

## Valsts robežsardzes iekšējā trauksmes celšanas sistēma

- 1. Valsts robežsardzē trauksmes cēlēju ziņojumu<sup>1</sup> (1. pielikums) var iesniegt:**
  - 1.1. ikviena fiziska persona (t.sk. Valsts robežsardzē nodarbinātā), kas ceļ trauksmi par darba kontekstā novērotu vai konstatētu pārkāpumu, kurš ir Valsts robežsardzes kompetencē;
  - 1.2. trauksmes cēlēju kontaktpunkts (*Valsts kanceleja*);
  - 1.3. cita institūcija, ja tā pamatoti uzskata, ka tai adresētais iesniegums ir piekritīgs Valsts robežsardzei;
  - 1.4. biedrības un nodibinājumi.
  
- 2. Trauksmes cēlēju ziņojumu iesniegšanas veidi:**
  - 2.1. nosūtot uz Valsts robežsardzē speciāli trauksmes cēlēja ziņojumiem izveidotu elektronisko adresi [trauksme@rs.gov.lv](mailto:trauksme@rs.gov.lv);
  - 2.2. nosūtot uz Valsts robežsardzes oficiālo elektronisko adresi [kanceleja@rs.gov.lv](mailto:kanceleja@rs.gov.lv) (*tostarp, izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portālu [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) obligāti norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums*);
  - 2.3. nosūtot pa pastu, norādot sūtījuma saņemšanas adresi – Rūdolfa iela 5, Rīga, LV-1012 (*obligāti norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums*);
  - 2.4. iesniedzot klātienē (*Valsts robežsardzē ar pavēli noteiktai kontaktpersonai trauksmes celšanas jautājumos (turpmāk – Kontaktpersona)*);
  - 2.5. ievietojot Valsts robežsardzes telpās izvietotā pastkastē (*obligāti norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums*).
  
- 3. Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrācija:**
  - 3.1. trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrēšanu veic Kontaktpersona;
  - 3.2. trauksmes cēlēju ziņojumus reģistrē „Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrācijas žurnāls” (turpmāk – Žurnāls) (2. pielikums);
  - 3.3. trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrē uzreiz vai pēc sākotnējā (*pirmšķietamā*) izvērtējuma (*ne vēlāk kā septiņu dienu laikā izvērtē tā pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā (turpmāk – Likuma) noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu*);
  - 3.4. ja pēc sākotnējā izvērtējuma pieņemts lēmums, ka iesniegtā informācija nav trauksmes celšanas ziņojums, Kontaktpersona to norāda žurnāla 10. ailē (*atbilstoši ziņojuma sniedzēja informācijai*);

---

<sup>1</sup> Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, tad, kamēr iesniegums vēl nav izskatīts pēc būtības, persona var lūgt, lai kompetentā institūcija atzīst iesniegumu par trauksmes cēlēja ziņojumu.

3.5. trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrācijas numuru veido, tajā ietverot šādu informāciju – gadu, institūcijas nosaukuma saīsinājumu, konkrētā reģistra nosaukuma saīsinājumu, kārtas numuru, atzīmi par ierobežotas pieejamības informācijas dokumenta statusu (*piemēram, 2019-VRSTC-1-IP*).

#### **4. Trauksmes cēlēju un ziņojumu pseidonimizācija:**

4.1. pseidonimizācija ir personas datu apstrāde, kad:

4.1.1. personas datus vairs nav iespējams saistīt ar konkrēto datu subjektu;

4.1.2. informācija, kas ļautu atpazīt personu, kura cēlusi trauksmi, tiek turēta atsevišķi;

4.2. pseidonimizācijas mērķis ir pasargāt trauksmes cēlēju no nelabvēlīgām sekām, kuras viņam vai viņa radniekiem var radīt tie, par kuriem viņš ir sniedzis informāciju, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;

4.3. Kontaktpersona izvērtē trauksmes cēlēja ziņojumu un tam pievienotos dokumentus, lai identificētu aizsiedzamo informāciju. Ja ziņojums tiks pārsūtīts, aizsedz tikai personas datus, ja tiks skatīts Valsts robežsardzē, aizsedz visu informāciju, kas ļauj identificēt personu (*trauksmes cēlēju*);

4.4. apstrādāto pseidonimizēto ziņojumu pievieno Žurnālā reģistrētā dokumenta oriģinālam;

4.5. turpmākajam izvērtējumam Kontaktpersona virza pseidonimizēto ziņojumu;

4.6. ja trauksmes cēlēja ziņojums tiek atzīts par piekritīgu citai kompetentai iestādei, to pārsūtot, Kontaktpersona pievieno arī pseidonimizēto ziņojumu.

#### **5. Trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanas termiņi:**

5.1. trauksmes cēlēju ziņojumu sākotnēji (pirmšķietami) izvērtē ne vēlāk kā 7 dienu laikā un par pieņemto lēmumu informē iesniedzēju 3 dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Ja saņemtais trauksmes cēlēja ziņojums nav Valsts robežsardzes kompetencē, to 10 dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritis. Ja saņemtais iesniegums ir vairāku institūciju kompetencē, to var izskatīt kopīgi;

5.2. sagatavoto atbildes vēstuli trauksmes celšanas ziņojuma iesniedzējam par to, vai iesniegums ir vai nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, paraksta Kontaktpersona;

5.3. ne vēlāk kā pēc 2 mēnešiem Kontaktpersona sniedz informāciju iesniedzējam par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu.

Ikvienai personai (institūcijai), kas saņēmusi trauksmes cēlēja ziņojumu vai veic jebkādas darbības ar to, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību (*Likuma 11. panta trešā daļa*), kā arī jāņem vērā, ka pret ziņojumiem, kas institūcijā iesniegti, izmantojot iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, ir jāattiecas ar īpašu rūpību, jo pastāv lielāki riski personas datu pienācīgas aizsardzības apdraudējumiem.

Ikvienam, kura rīcībā nonācis trauksmes cēlēja ziņojums ir pienākums to nekavējoties nogādāt Kontaktpersonai.