



Valsts robežsardze

AVIĀCIJAS PĀRVALDE

Jaunsmilgās

2019. gada 12.jūlijā

Reglaments Nr. 3

Valsts robežsardzes Aviācijas pārvaldes reglaments

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
75.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Valsts robežsardzes Aviācijas pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) struktūru (pielikums) un dienesta pienākumu izpildes (darba) organizāciju.

2. Pārvalde veic Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Valsts robežsardzes reglamentā noteiktās funkcijas un uzdevumus.

3. Pārvalde savā darbībā ir tieši pakļauta Valsts robežsardzes priekšniekam.

4. Pārvaldes organizatorisko struktūru un amatu sarakstu nosaka Valsts robežsardzes priekšnieks.

5. Funkciju un uzdevumu kopējās izpildes jautājumos pilnvarojumu ietvaros Pārvalde sadarbojas ar citām Valsts robežsardzes un Iekšlietu ministrijas struktūrvienībām, kā arī citām valsts un pašvaldību iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām, ārvalstu institūcijām.

6. Pārvaldei ir savs karogs, emblēma, veidlapa un zīmogs.

II. Pārvaldes struktūra

7. Pārvaldes priekšnieks organizē un vada Pārvaldes uzdevumu izpildi, tajā skaitā organizē un kontrolē dokumentu apriti un glabāšanu Pārvaldē.

8. Pārvaldes priekšniekam ir tieši pakļauti – Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežuzraudzības jautājumos), Pārvaldes priekšnieka vietnieks (aviācijas jautājumos), Lidojumu un operatīvās vadības centrs/Aviācijas meklēšanas un glābšanas koordinācijas centrs (turpmāk – ARCC), kvalitātes uzraudzības inženieris, galvenais inspektors, vecākais inspektors, vecākais inspektors (pārvaldes priekšnieka palīgs), vecākais speciālists un speciālisti, kuru pienākumi noteikti amata aprakstā.

9. Pārvaldes priekšnieka vietnieka (aviācijas jautājumos) tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības:

9.1. Aviācijas dienests:

9.1.1. Pirmais helikopteru posms;

9.1.2. Otrais helikopteru posms;

9.2. Aviācijas inženiertehniskais dienests

10. Pārvaldes priekšnieka vietnieka (robežuzraudzības jautājumos) tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības:

10.1. Lidlauka ekspluatācijas un bruņojuma dienests;

10.2. Speciālo operāciju dienests „Sigma”, kurš funkcionāli ir tieši pakļauts Valsts robežsardzes priekšnieka vietniekam (dienesta organizācijas jautājumos), un kura pakļautībā ir Ventspils taktiskā nodaļa.

III. Pārvaldes darbības organizācija

11. Pārvaldes priekšnieks izdod administratīvos aktus un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās atbilstoši savai kompetencei.

12. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (aviācijas jautājumos) un Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežuzraudzības jautājumos) dod rīkojumus tieši pakļauto struktūrvienību priekšniekiem, kā arī var dot tiešus rīkojumus jebkurai pakļauto struktūrvienību amatpersonai ar speciālo dienesta pakāpi un darbiniekam (turpmāk – amatpersona (darbinieks)).

13. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieki dod tiešus rīkojumus jebkurai savas struktūrvienības amatpersonai (darbiniekam).

14. Ja amatpersona (darbinieks) ir saņēmusi tiešu rīkojumu no augstāka priekšnieka, viņa par to informē savu tiešo priekšnieku un izpilda augstāka priekšnieka rīkojumu.

15. Dienesta pienākumu izpildes (darba) organizāciju Pārvaldē nosaka Valsts robežsardzes priekšnieka izdotie iekšējie normatīvie akti un Valsts robežsardzes priekšnieka deleģēto tiesību ietvaros Pārvaldes priekšnieka izdotie iekšējie normatīvie akti.

IV. Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) un struktūrvienību kompetence

16. Pārvaldes priekšnieka vietnieki:

- 16.1. nodrošina Pārvaldes uzdevumu izpildi;
- 16.2. nodrošina Pārvaldes priekšnieku ar nepieciešamo informāciju un sniedz priekšlikumus lēmumu pieņemšanā;
- 16.3. sniedz priekšlikumus tieši pakļauto struktūrvienību darbības uzlabošanai par to tehnisko nodrošinājumu, par struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) dienesta un darba gaitu, profesionālo sagatavošanu, apbalvošanu, disciplinārsodīšanu, darba samaksu;
- 16.4. plāno, organizē un vada sev tieši pakļauto struktūrvienību darbību Pārvaldes uzdevumu izpildē, nodrošinot to nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
- 16.5. savas kompetences ietvaros nodrošina ārējo normatīvo aktu, Iekšlietu ministrijas un Valsts robežsardzes iekšējo normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu izpildi;
- 16.6. organizē sadarbību ar citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām, kā arī valsts, pašvaldības un ārvalstu tiesībsargājošajām iestādēm, starptautiskajām un nevalstiskajām organizācijām;
- 16.7. nosaka pakļauto struktūrvienību priekšnieku pienākumus un atbildību, izstrādā amatu aprakstus;
- 16.8. kontrolē un pārbauda sev tieši pakļauto struktūrvienību rīcībā esošo personālu, tehnisko līdzekļu, bruņojumu, speciālos līdzekļus, sakaru un tehnisko sistēmu nodrošinājumu un to izmantošanu;
- 16.9. nodrošina pakļauto struktūrvienību personāla mācību vajadzību apzināšanu;
- 16.10. saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāv Valsts robežsardzi un Pārvaldi citās valsts un pašvaldības iestādēs, nevalstiskajās organizācijās un valstu kompetentajos dienestos;
- 16.11. veic plānotās un neplānotās pārbaudes pakļautajās struktūrvienībās un nodrošina konstatēto trūkumu novēršanas izpildes kontroli.

17. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežuzraudzības jautājumos):

- 17.1. nodrošina pakļauto struktūrvienību vadību, uzdevumu izpildi un kontroli, nodrošina vienotu Pārvaldes struktūrvienību darbu;
- 17.2. nodrošina sadarbības plānu izstrādi, aktualizāciju un izpildi;
- 17.3. nodrošina Pārvaldes dienesta gatavības plāna izstrādi, aktualizāciju un izpildi;
- 17.4. koordinē darbības saistītas ar informācijas apmaiņu ar Valsts robežsardzes struktūrvienībām, Pārvaldes struktūrvienībām un sadarbības institūcijām;
- 17.5. organizē robežuzraudzības statistikas apkopošanu un analīzi;
- 17.6. organizē pasākumus, kas saistīti ar sakaru līdzekļu un informācijas sistēmu efektīvu izmantošanu Pārvaldē;

17.7. koordinē citus jautājumus, kas saistīti ar Pārvaldes saimniecisko darbību;

17.8. organizē Pārvaldes infrastruktūras un tehniskā aprīkojuma pilnveidošanas plānošanas dokumentu izstrādi, kā arī kontrolē to realizāciju;

17.9. organizē un nodrošina Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) profesionālo apmācību, kā arī amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanu;

17.10. sagatavo atskaites par plānotajām un neplānotajām pārbaudēm;

17.11. uzrauga valsts noslēpumu saturošas informācijas aizsardzības noteikumu ievērošanu Pārvaldē;

17.12. nodrošina pretkorupcijas pasākumus un organizē iekšējās kontroles pasākumus Pārvaldē;

17.13. nodrošina civilās aizsardzības un ugunsdrošības pasākumus Pārvaldē;

17.14. savas kompetences ietvaros organizē taktiskās mācības.

17.15. organizē kinoloģijas jomas uzdevumu izpildes vadību un kontroli.

18. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (aviācijas jautājumos):

18.1. koordinē, vada un nodrošina Aviācijas dienesta un Aviācijas inženiertehniskā dienesta saskaņotu dienesta pienākumu izpildi;

18.2. organizē noteikto uzdevumu izpildi aviācijas jomā saskaņā ar Starptautisko normatīvo aktu, Latvijas Republikas normatīvo aktu, Iekšlietu ministrijas un Valsts robežsardzes iekšējo normatīvo aktu prasībām;

18.3. koordinē un kontrolē Valsts robežsardzes gaisa kuģu dalību nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās;

18.4. nodrošina ar Valsts robežsardzes gaisa kuģu izmantošanu saistītu rīkojuma dokumentu, normatīvo aktu projektu izstrādi un pilnveidošanu;

18.5. nodrošināšana lidojumu drošības pasākumus un aviācijas riska faktoru kontroli;

18.6. analizē drošības ziņojumus, kontrolē riska mazināšanas (novēršanas) pasākumu gaitu un gala rezultātu, kā arī sniedz Pārvaldes personālam konsultācijas ar lidojuma drošību saistītos jautājumos;

18.7. veic lidojumus ar gaisa kuģi, pēclidojuma dokumentu aizpildīšanu un pēclidojuma analīzi, lidojuma informācijas, tās rezultātu atspoguļošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

18.8. uzrauga aeronavigācijas karšu stāvokli, nodrošina to gatavību lidojumu veikšanai, kā arī veic meteoroloģiskās informācijas apkopošanu un analīzi.

19. Pārvaldes kvalitātes uzraudzības inženieris:

19.1. izstrādā gaisa kuģu tehniskās apkopes un lidotspējas vadības kvalitātes kontroles programmu un realizē to;

19.2. iniciē un kontrolē auditu laikā atklāto trūkumu novēršanas pasākumus;

19.3. autorizē (noformē pielaides) tehniskās apkopes personālam un pilotiem tiesības veikt tehniskās apkopes darbus, veic ikgadējās atkārtotas autorizācijas procedūras;

19.4. kontrolē un savas kompetences ietvaros organizē gaisa kuģu tehniskajā apkopē un lidotspējas uzturēšanas organizācijā iesaistīto amatpersonu apmācību un kvalifikācijas pilnveides procesu;

19.5. veic gaisa kuģu tehniskās apkopes un lidotspējas uzturēšanas vadības kvalitāti mazinošo faktoru, incidentu un atgadījumu atklāšanu, apstākļu noskaidrošanu un analīzi, iniciē riska mazināšanas vai novēršanas pasākumus;

19.6. kontrolē Valsts robežsardzes gaisa kuģu tehniskās apkopes dokumentācijas, tehniskās apkopes un lidotspējas uzturēšanas vadības pašraksturojuma prasību izpildes kvalitāti un sniedz priekšlikumus par to uzlabošanu.

20. Pārvaldes galvenais inspektors un vecākais inspektors:

20.1. veic dienesta pārbaudes un izmeklē disciplinārlietas;

20.2. saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāv Valsts robežsardzi tiesā;

20.3. izskata personu sūdzības un iesniegumus, sagatavo atbildes vai administratīvo aktu projektus, tajā skaitā sagatavo lēmumu par amatpersonu amata savienošanu ar citu amatu projektus, kā arī lēmumu administratīvo pārkāpumu lietās projektus;

20.4. izstrādā Pārvaldes rīkojuma dokumentu projektus, iekšējo un ārējo normatīvo aktu projektus, starpresoru vienošanās projektus, līgumu projektus, sagatavo atzinumus par saskaņošanai iesniegtajiem dokumentu projektiem;

20.5. sagatavo atzinumus par tiesību normu tulkošanu, kā arī sniedz konsultācijas amatpersonām (darbiniekiem) tām noteikto uzdevumu veikšanai nepieciešamajos jautājumos.

21. Pārvaldes vecākais inspektors (pārvaldes priekšnieka palīgs):

21.1. nodrošina ar Pārvaldes reprezentāciju saistīto uzdevumu izpildi, organizē sanāksmes un citus pasākumus Pārvaldē;

21.2. organizē un veic iekšējo dokumentu sagatavošanu, saskaņošanu un reģistrāciju, nodrošina ikdienas informācijas apriti, uzrauga rīkojumu dokumentu un priekšnieka rezolūcijās noteiktā izpildes kontroli;

21.3. nodrošina dokumentu apriti, dokumentu izpildes termiņu kontroli, kontrolē sagatavoto dokumentu noformēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, dokumentu glabāšanu un to atlasī iznīcināšanai sevišķās lietvedības jomā.

22. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieki:

22.1. plāno, organizē un vada savas struktūrvienības dienesta pienākumu izpildi (darbu) un atbild par šajā reglamentā struktūrvienībai noteikto uzdevumu izpildi;

22.2. sniedz priekšlikumus struktūrvienības darbības uzlabošanai par tās tehnisko nodrošinājumu, struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) dienesta (darba) gaitu, profesionālo sagatavošanu un kvalifikācijas paaugstināšanu, apbalvošanu, disciplinārsodīšanu, darba samaksu;

22.3. saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāv Valsts robežsardzi un Pārvaldi citās valsts un pašvaldību iestādēs un institūcijās;

22.4. sniedz priekšlikumus par Valsts robežsardzes amatpersonu (darbinieku) mācību vajadzībām;

22.5. organizē, kontrolē un pārbauda struktūrvienības rīcībā esošos cilvēkresursus, bruņojumu, speciālos līdzekļus, sakaru un tehnisko sistēmu nodrošinājumu un to izmantošanu;

22.6. nosaka sev tieši pakļauto amatpersonu (darbinieku) pienākumus un atbildību, izstrādā viņu amatu aprakstus;

22.7. nodrošina darba aizsardzības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu īstenošanu savā struktūrvienībā.

23. Pārvaldes priekšniekam tieši pakļautajām amatpersonām ir tiesības savas kompetences ietvaros dienesta (darba) pienākumu veikšanai pieprasīt informāciju no citām Pārvaldes struktūrvienībām.

24. Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) pienākumus šajā reglamentā noteikto uzdevumu izpildei nosaka Pārvaldes priekšnieks amatu aprakstā.

25. Pārvaldes speciālisti:

25.1. nodrošina dokumentu apriti;

25.2. veic dokumentu izpildes termiņu kontroli, kontrolē sagatavoto dokumentu noformēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

25.3. nodrošina dokumentu glabāšanu un to atlasi iznīcināšanai.

26. Pārvaldes struktūrvienības, savas kompetences ietvaros:

26.1. izstrādā Valsts robežsardzes un Pārvaldes normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu projektus;

26.2. sniedz atzinumus par citu Valsts robežsardzes struktūrvienību sagatavotajiem rīkojuma dokumentu, iekšējo normatīvo aktu, ārējo normatīvo aktu, līgumu un starpresoru vienošanās projektiem, kā arī citu iestāžu sagatavotajiem iekšējo normatīvo aktu, ārējo normatīvo aktu un starpresoru vienošanās projektiem;

26.3. izskata personu iesniegumus un sūdzības un sagatavo atbildes vai administratīvo aktu projektus;

26.4. sniedz priekšlikumus Pārvaldes struktūrvienību darbības pilnveidošanai;

26.5. sadarbojas un veic saraksti ar citām valsts un pašvaldības iestādēm, ārvalstu institūcijām, dienestiem un organizācijām atbilstoši to kompetencei, pilnvarojuma ietvaros;

26.6. veic lietu formēšanu, dokumentu uzkrāšanu un nodošanu glabāšanā;

26.7. sagatavo priekšlikumus par amatpersonu (darbinieku) pārcelšanu citā amatā;

26.8. sagatavo priekšlikumus par amatpersonas dienesta laika pagarināšanu.

V. Speciālo operāciju dienests „Sigma”

27. Speciālo operāciju dienestu „Sigma” vada Speciālo operāciju dienesta „Sigma” priekšnieks.

28. Speciālo operāciju dienests „Sigma” ir īpaši organizēta, apmācīta un ekipēta struktūrvienība, kas paredzēta speciālo operāciju veikšanai, kura:

28.1. noteiktajā kārtībā veic speciālās operācijas, kas ir īpašu taktisko darbību kopums, kuras veic speciāli apmācīts personālsastāvs paaugstinātas veselības, dzīvības apdraudējuma riska situācijās, izmantojot īpašu bruņojumu un tehnisko aprīkojumu;

28.2. noteiktajā kārtībā sniedz atbalstu Valsts robežsardzes struktūrvienībām sauszemes un jūras valsts robežas uzraudzībā un kontrolē, kā arī imigrācijas pasākumu nodrošināšanā tai skaitā ārkārtas situācijās gadījumos;

28.3. pēc Valsts robežsardzes kriminālizmeklēšanas struktūrvienību pieprasījuma sniedz atbalstu kriminālprocesuālo un operatīvo darbību veikšanā. Citām Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēm atbalstu sniedz Iekšlietu ministrijas iekšējos noteikumos noteiktajā kārtībā;

28.4. noteiktajā kārtībā tiek iesaistīts pretterorisma operācijās, kad tiek ieviests kāds no tipveida pretterorisma reaģēšanas plāniem;

28.5. noteiktajā kārtībā tiek iesaistīts speciālās operācijās valsts drošības, vispārējās nodrošināšanas uzdevumos;

28.6. noteiktajā kārtībā piedalās nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās, kas saistītas ar robežkontroli vai nelegālās imigrācijas apkarošanu;

28.7. noteiktajā kārtībā, sadarbībā ar Nacionālo bruņoto spēku struktūrvienībām piedalās starptautiskā mēroga militārās operācijās;

28.8. veic personu, tai skaitā bruņotu, kas nelikumīgi šķērso vai mēģina šķērsot valsts robežu, meklēšanu un aizturēšanu;

28.9. savas kompetences ietvaros veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti un datu ievadi informācijas sistēmās;

28.10. veic sākotnējā stāvokļa izpēti un teritorijas apsekošanu kur tiek plānota dienesta amatpersonu darbība;

28.11. veic personu, telpu, transportlīdzekļu, kuģošanas līdzekļu, gaisa kuģu un citu Valsts robežsardzes esošo objektu apsardzi nepieciešamības gadījumos;

28.12. noteiktajā kārtībā veic cilvēku meklēšanas un glābšanas pasākumus Latvijas Republikas sauszemes un ūdeņu teritorijā;

28.13. noteiktajā kārtībā veic speciālos aviācijas darbus un speciālā aprīkojuma operatora pienākumus uz Valsts robežsardzes gaisa kuģiem;

28.14. Valsts robežsardzes vai sabiedrības interesēs pilda iepriekš neparedzētus uzdevumus, kurus var izpildīt tikai speciāli sagatavots personālsastāvs;

28.15. noteiktajā kārtībā sniedz atbalstu Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēm vai citām valsts pārvaldes iestādēm to specifisku uzdevumu veikšanai;

28.16. plāno un organizē Pārvaldes inspektoru (kinologu) un dienesta suņu profesionālās apmācības;

28.17. kontrolē dienesta suņu izmantošanu, kā arī sniedz atbalstu Pārvaldes struktūrvienībām to uzdevumu izpildei;

28.18. plāno un organizē dienesta suņu veterinārās un zoohigiēniskās aprūpes pasākumus Pārvaldē;

28.19. koordinē dienesta suņu izmantošanu sadarbības plānu ietvaros, kā arī pēc valsts un pašvaldību iestāžu pieprasījuma;

28.20. sniedz atbalstu citu Valsts robežsardzes struktūrvienību vai citu iestāžu organizētajos publiskajos iepirkumos, kuru rezultātā paredzēts noslēgt līgumu vai vispārējo vienošanos par suņu iegādi Pārvaldes vajadzībām vai par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu saistībā ar Pārvaldes rīcībā esošo suņu uzturēšanu;

28.21. veic dienesta suņu uzskaiti un reģistrāciju Pārvaldes reģistrā;

28.22. kontrolē dienesta suņu testēšanas termiņu ievērošanu, sniedz priekšlikumus dienesta suņu ārpuskārtas testēšanai;

28.23. organizē un nodrošina dienesta suņu apmācībām paredzēto narkotisko vielu un sprāgstvielu paraugu uzskaiti, apriti un izmantošanu Pārvaldē;

28.24. plāno un organizē Pārvaldes amatpersonu ar dienesta suņiem piedalīšanos kinologu sacensībās un citos pasākumos;

28.25. nodrošina drošību Valsts robežsardzē organizētajos oficiālos pasākumos un augsta līmeņa amatpersonu vizīšu laikā uz valsts robežas;

28.26. organizē fiziskās sagatavotības nodarbības, fiziskās sagatavotības pārbaudi un sporta pasākumus.

29. Ventspils taktiskā nodaļa:

29.1. veic reglamenta 28. punktā noteiktos uzdevumus;

29.2. noteiktajā kārtībā sniedz atbalstu Valsts robežsardzes Ventspils pārvaldei jūras valsts robežas uzraudzībā;

29.3. veic kuģošanas līdzekļu, izņemot ārvalstu karakuģu, Nacionālo bruņoto spēku un citu valsts dienestu kuģošanas līdzekļu, apskati teritoriālajā jūrā un ostu akvatorijā;

29.4. veic valsts robežas jūras, teritoriālās jūras un piekrastes uzraudzības un iekšējo ūdeņu kontroli ostu akvatorijā;

29.5. nodrošina valsts robežas režīma ievērošanas kontroli teritoriālajā jūrā un ostu akvatorijā;

29.6. uzrauga kuģošanas līdzekļu satiksmes noteikumu ievērošanu;

29.7. veic preventīvos un profilaktiskos pasākumus iespējamo pārkāpumu novēršanai;

29.8. veic taktisko riska analīzi jūras robežuzraudzības jomā;

29.9. nodrošina tās rīcībā esošu kuģošanas līdzekļu un citu tehnisko līdzekļu izmantošanu jūras robežuzraudzībā;

29.10. organizē tās rīcībā esošu kuģošanas līdzekļu un citu tehnisko līdzekļu apkopi, remontdarbus un kontrolē to izpildi;

29.11. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;

29.12. organizē un nodrošina struktūrvienības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību;

29.13. veic pasākumus, kas saistīti ar ārzemnieku uzturēšanas kontroli teritoriālā jūrā un ostu akvatorijās;

29.14. veic jūras robežas uzraudzību starp robežšķērsošanas vietām izmantojot tam nepieciešamos kontroles līdzekļus.

VI. Lidojumu un operatīvās vadības centrs/ARCC

30. Lidojumu un operatīvās vadības centru/ARCC vada Lidojumu un operatīvās vadības centra priekšnieks.

31. Lidojumu un operatīvās vadības centrs/ARCC:

31.1. vada, kontrolē un koordinē aviācijas nelaimes gadījuma meklēšanas un glābšanas darbību Latvijas Republikas teritorijā saskaņā ar IAMSAR rokasgrāmatu vadlīnijām un ARCC Operatīvo rīcības plānu;

31.2. veic lidojumu informatīvo atbalstu no zemes un uztur radiosakarus ar Valsts robežsardzes gaisa kuģiem, koordinē Valsts robežsardzes gaisa kuģa lidojumus un to darbību operācijās;

31.3. veic meteoroloģisko apstākļu izpēti;

31.4. organizē gaisa kuģa koordinatora un koordinatora atbildības rajonā darbību aviācijas nelaimes gadījumā cietušā civilās aviācijas gaisa kuģa un cilvēku meklēšanas un glābšanas pasākumu veikšanā;

31.5. veic informācijas apmaiņu ar Valsts robežsardzes struktūrvienībām, Pārvaldes struktūrvienībām un sadarbības institūcijām, kā arī ar citu valstu meklēšanas un glābšanas koordinācijas centriem, tās apkopošanu;

31.6. kontrolē un nodrošina trauksmes signāla paziņojuma uztveršanu un to apmaiņu ar citu valsts koordinācijas centriem;

31.7. sniedz nepieciešamo palīdzību kaimiņvalstu meklēšanas un glābšanas dienestiem saskaņā ar noslēgtiem operatīvajiem līgumiem;

31.8. izstrādā un uztur aktuālu ARCC Operatīvās rīcības plānu;

31.9. apkopo, sistematizē un analizē informāciju par Pārvaldes darbības rezultātiem, sagatavo diennakts ziņojumu;

31.10. savas kompetences ietvaros veic informācijas ievadīšanu informācijas sistēmās;

31.11. nodrošina aeronavigācijas datu un informācijas sniegšanu valsts akciju sabiedrībai "Latvijas gaisa satiksme" lidlauka (EVLU) ekspluatācijai un gaisa telpas izveidošanai;

31.12. kontrolē un koordinē gaisa kuģu lidojumus Pārvaldes lidlauka gaisa satiksmes zonā un Valsts robežsardzes ierobežoto lidojumu zonās;

31.13. savas kompetences ietvaros veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti;

31.14. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām par Valsts robežsardzes kompetences jautājumiem;

31.15. noteiktajā kārtībā nodrošina speciālo caurlaižu izsniegšanu;

31.16. noteiktajā kārtībā veic Pārvaldes amatpersonu apziņošanu, kā arī nodrošina un vada amatpersonu rīcību ārkārtas situāciju gadījumos;

31.17. nodrošina ar kritiskās infrastruktūras drošību saistošu pasākumu īstenošanu Pārvaldē;

31.18. nodrošina Pārvaldes teritorijas, telpu, bruņojuma, tehnikas, citu materiālo vērtību un valsts noslēpuma objektu apsardzību, kā arī nodrošina caurlaides režīmu Pārvaldē;

31.19. veic speciālā aprīkojuma operatora funkcijas uz Valsts robežsardzes gaisa kuģiem;

31.20. nodrošina Pārvaldes lidlauka aviācijas drošības pasākumu īstenošanu atbilstoši aviācijas drošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;

31.21. nodrošina bruņojuma, tehnisko līdzekļu turēšanu, glabāšanu apsardzībā un tā izsniegšanu.

VII. Aviācijas dienests

32. Aviācijas dienestu vada Aviācijas dienesta priekšnieks.

33. Aviācijas dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības:

33.1. Pirmais helikopteru posms;

33.2. Otrais helikopteru posms.

34. Aviācijas dienests:

34.1. organizē Valsts robežsardzes gaisa kuģu izmantošanu valsts robežas uzraudzībā no gaisa;

34.2. nodrošina Valsts robežsardzes gaisa kuģu darbību speciālajos aviācijas darbos, cietušo gaisa kuģu un cilvēku meklēšanā, kā arī aviācijas nelaimes gadījumu seku likvidēšanu;

34.3. sniedz atbalstu Iekšlietu ministrijas padotībā esošajām iestādēm, kā arī citām valsts un pašvaldību iestādēm to specifisku uzdevumu veikšanai no gaisa normatīvo aktu un starpresoru vienošanās noteiktajā kārtībā;

34.4. pārbauda vispārējās nozīmes aviācijas gaisa kuģu lidojumu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju un civilās aviācijas gaisa kuģa apkalpes atbilstību lidojumu veikšanai;

34.5. savas kompetences ietvaros veic informācijas ievadīšanu informācijas sistēmās;

34.6. veic Aviācijas dienesta amatpersonu (darbinieku) apmācību plāna izstrādi, organizē un kontrolē apmācību procesu un veic amatpersonu (darbinieku) zināšanu pārbaudi;

34.7. organizē gaisa kuģu ikmēneša izmantošanas plāna izstrādi;

34.8. veic lidojumu plānošanu un kontroli, analizē gaisa kuģu izmantošanas efektivitāti un sniedz priekšlikumus tās pilnveidošanai;

34.9. organizē pilotu profesionālo sagatavošanu;

34.10. novērtē sagatavošanas līmeni un izstrādā rīkojuma dokumentu projektus par atļauju pilotiem veikt vai piedalīties lidojumos;

34.11. sniedz atbalstu iepirkuma procedūru īstenošanā, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus saistītus ar gaisa kuģu pilotu apgādi ar nepieciešamo materiāltehnisko nodrošinājumu vai ar gaisa kuģu ekspluatāciju, piedalās iepirkumu komisijās;

34.12. savas kompetences ietvaros veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti.

VIII. Aviācijas inženiertehniskais dienests

35. Aviācijas inženiertehnisko dienestu vada Aviācijas inženiertehniskā dienesta priekšnieks.

36. Aviācijas inženiertehniskais dienests:

36.1. organizē gaisa kuģu tehniskās apkopes un kontrolē to izpildi;

36.2. nodrošina gaisa kuģu lidotspējas uzturēšanas vadības procesu;

36.3. nodrošina gaisa kuģu lidojumderīguma uzturēšanu un lidojumderīguma uzturēšanas vadības tehniskās apkopes organizācijas ekspozīciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

36.4. nodrošina pasākumus saistītus ar Valsts robežsardzes gaisa kuģu reģistrāciju kompetentajā iestādē;

36.5. piedalās Aviācijas inženiertehniskā dienesta amatpersonu (darbinieku) apmācību plāna izstrādē, kā arī apmācību procesa organizācijā un kontrolē;

36.6. sniedz atbalstu iepirkuma procedūru īstenošanā, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus par gaisa kuģu, to rezerves daļu vai piederumu, aprīkojuma piegādi, vai citām darbībām, kas tiešā veidā saistītas ar gaisa kuģu ekspluatāciju, piedalās iepirkuma komisijās;

36.7. izstrādā un kontrolē Valsts robežsardzes gaisa kuģu tehniskās apkopes programmas atbilstību ražotāja tehniskajai dokumentācijai, veic nepieciešamos pasākumus tehniskās apkopes programmas apstiprināšanai;

36.8. kontrolē, lai gaisa kuģiem, dzinējiem, agregātiem un komponentiem ar ierobežotas darbības laiku ir pietiekams resursu atlikums.

IX. Lidlauka ekspluatācijas un bruņojuma dienests

37. Lidlauka ekspluatācijas un bruņojuma dienestu vada Lidlauka ekspluatācijas un bruņojuma dienesta priekšnieks.

38. Lidlauka ekspluatācijas un bruņojuma dienests:

38.1. veic pasākumus saistītus ar lidlauka uzturēšanu atbilstoši tā sertifikācijas nosacījumiem;

38.2. veic periodiskas šķēršļu inspekcijas lidlaukā un nepieciešamības gadījumā organizē šķēršļu novākšanas pasākumus;

38.3. organizē regulāras lidlauka virsmas sagatavošanu lidojumiem, lidlauka tehniskās iekārtas apkopes un inspekcijas;

- 38.4. izstrādā lidlauka tehniskās apkopes kārtību;
- 38.5. nodrošina Pārvaldes lietošanā esošā nekustamā īpašuma apsaimniekošanu, ar to saistīto problēmjaūtājumu un ļautājumu, kas saistīti ar nekustamā īpašuma attīstību risināšanu;
- 38.6. organizē bruņojuma apriti Pārvaldē;
- 38.7. organizē un veic bruņojuma aprites kārtības pārbaudes;
- 38.8. organizē bruņojuma remonta veikšanu;
- 38.9. organizē saimniecisko darbību Pārvaldē, kā arī iesniedz priekšlikumus Valsts robežsardzes publisko iepirkumu plānam un iepirkuma realizācijas plānam;
- 38.10. nodrošina iepirkuma procedūru īstenošanu, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus par gaisa kuģu, to rezerves daļu vai piederumu, aprīkojuma piegādi, to tehnisko apkopi, aviācijas degvielas iegādi vai citām darbībām, kas tiešā veidā saistītas ar gaisa kuģu ekspluatāciju, kā arī par inventāra, ekipējuma, speciālā apģērba un apavu iegādi;
- 38.11. sagatavo nepieciešamos finansēšanas plānus, veic gaisa kuģu uzturēšanai un ekspluatācijai plānoto un iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu loģistikas pasākumus;
- 38.12. nodrošina ar transportlīdzekļiem pārvaldes vadību un struktūrvienības tām noteikto funkciju izpildei, organizē, veic un kontrolē transportlīdzekļu ekspluatāciju, uzskaiti;
- 38.13. organizē un veic Pārvaldes apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un dienesta suņu barību;
- 38.14. organizē un veic dienesta suņu barības saņemšanu, uzskaiti un izsniegšanu;
- 38.15. organizē Pārvaldes amatpersonu apgādi ar formas tērpu, speciālo apģērbu un ekipējumu, veic formas tērpu, speciālo apģērbu un ekipējumu uzskaiti, kontrolē formas tērpu, speciālo apģērbu un ekipējuma glabāšanas un izmantošanas kārtības ievērošanu;
- 38.16. veic darba aizsardzības instruktāžu Pārvaldē, kā arī veic tās uzskaiti;
- 38.17. organizē un nodrošina drošības un autorizācijas sistēmu, kā arī sakaru sistēmu (mobilo sakaru telefoni, aviācijas rācījas un rācījas, kuras strādā uz jūras frekvences) un sevišķās lietvedības informācijas sistēmas drošības pasākumus;
- 38.18. nodrošina Pārvaldes informācijas sistēmu piekļuves lietotāju uzskaiti;
- 38.19. nodrošina pasākumu īstenošanu Pārvaldē, kuri saistīti ar fizisko personu datu aizsardzību, izmantojot Pārvaldē rīcībā esošas personas datu apstrādes sistēmas;
- 38.20. organizē un nodrošina Pārvaldes tehnisko līdzekļu un inventāra uzturēšanu (apkopi, remontu, inspekciju, verifikāciju un kalibrēšanu), uzskaiti un ekspluatācijas noteikumu ievērošanas kontroli;
- 38.21. sagatavo dienesta sakaru līdzekļu izmantošanas izdevumu atskaites un veic to analīzi;
- 38.22. nodrošina gaisa kuģu uzturēšanai nepieciešamo ķermenisko un

neķermenisko lietu kvalitātes pārbaudi, derīguma termiņu kontroli, uzskaiti, iekšējo apriti un ar šīm darbībām attiecīgo dokumentu noformēšanu;

38.23. nodrošina pakalpojumu un preču, kas saistīti ar gaisa kuģu un tā speciālā aprīkojuma ekspluatāciju, pasūtījuma veikšanu un pakalpojumu un preču saņemšanu no piegādātājiem;

38.24. nodrošina kvalitātes prasību izpildi aviācijas degvielas aprītē saskaņā ar civilās aviācijas standartiem;

38.25. nodrošina pārvaldes bīstamo kravu apriti un degvielas vedēja ekspluatāciju atbilstoši Eiropas valstu nolīguma par bīstamo kravu pārvadājumiem ar autotransportu prasībām;

38.26. nodrošina aviācijas noliktavas darbību saskaņā ar lidojumderīguma uzturēšanas vadības tehniskās apkopes organizācijas ekspozīcijas prasībām;

X. Noslēguma jautājums

39. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts robežsardzes Aviācijas pārvaldes 2017. gada 11. maija reglamentu Nr. 1 „Valsts robežsardzes Aviācijas pārvaldes reglaments”.

Saskaņots ar Valsts robežsardzes priekšnieku 2019. gada 27.jūnijā.

Valsts robežsardzes Aviācijas pārvaldes
priekšnieka pienākumu izpildītājs
pulkvežleitnants

A.Kasatkins