Valsts robežsardze

AVIĀCIJAS UN SPECIĀLO OPERĀCIJU PĀRVALDE

Jaunsmilgās

30.12.2022. Reglaments Nr.23.7-0.6.1/1

Valsts robežsardzes Aviācijas un speciālo operāciju pārvaldes reglaments

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS AVP 16.04.2023. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)
(ar grozījumu, kas izdarīts ar VRS AVP 26.07.2023. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/2)
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
75.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Valsts robežsardzes Aviācijas un speciālo operāciju pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) struktūru (pielikums) un dienesta pienākumu izpildes (darba) organizāciju.
(Ar grozījumu, kas izdarīts ar VRS AVP 26.07.2023. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/2)

2. Pārvalde veic Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Valsts robežsardzes reglamentā noteiktās funkcijas un uzdevumus.

3. Pārvalde savā darbībā ir tieši pakļauta Valsts robežsardzes priekšniekam.

4. Pārvaldes organizatorisko struktūru un amatu sarakstu nosaka Valsts robežsardzes priekšnieks.

5. Funkciju un uzdevumu kopējās izpildes jautājumos pilnvarojumu ietvaros Pārvalde sadarbojas ar citām Valsts robežsardzes un Iekšlietu ministrijas padotībā esošajām iestādēm, kā arī citām valsts un pašvaldību iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām, ārvalstu institūcijām.

6. Pārvaldei ir savs karogs, emblēma, veidlapa un zīmogs.

II. Pārvaldes struktūra un darbības organizācija

7. Pārvaldes priekšnieks organizē un vada Pārvaldes uzdevumu izpildi, tajā skaitā organizē un kontrolē dokumentu apriti un glabāšanu Pārvaldē.

8. Pārvaldes priekšniekam ir tieši pakļauti – Pārvaldes priekšnieka vietnieks (aviācijas jautājumos), Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežuzraudzības jautājumos), Lidojumu un operatīvās vadības centrs/Aviācijas meklēšanas un glābšanas koordinācijas centrs (turpmāk – Lidojumu un operatīvās vadības centrs/ARCC), lidojumu inženieris (lidojumu drošības jautājumos), kvalitātes uzraudzības inženieris, galvenais inspektors (kontroles jomā), galvenais inspektors, vecākais inspektors, referents, vecākais lietvedis (sevišķās lietvedības jomā) un arhivārs, kuru pienākumi noteikti amata aprakstā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS AVP 16.04.2023. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1, ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1.)

9. Pārvaldes priekšnieka vietnieka (aviācijas jautājumos) tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības:

9.1. Aviācijas dienests:

9.1.1. Pirmais helikopteru posms;

9.1.2. Otrais helikopteru posms;

9.1.3. Bezpilota gaisa kuģu posms;

9.1.4. Speciālā aprīkojuma operatoru un glābēju posms;

9.2. Aviācijas inženiertehniskais dienests.

10. Pārvaldes priekšnieka vietnieka (robežuzraudzības jautājumos) tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības:

10.1. Speciālo operāciju dienests „Sigma”, kas funkcionāli ir tieši pakļauts Valsts robežsardzes priekšnieka vietniekam (dienesta organizācijas jautājumos);

10.2.Lidlauka ekspluatācijas un bruņojuma dienests.

11. Pārvaldes priekšnieks izdod administratīvos aktus un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās atbilstoši savai kompetencei. Pārvaldes priekšnieks var dot tiešus rīkojums ikvienai Pārvaldes amatpersonai ar speciālo dienesta pakāpi (turpmāk – amatpersona) un darbiniekam, ar kuru noslēgts darba līgums (turpmāk abi kopā – amatpersona (darbinieks)).

12. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (aviācijas jautājumos) un Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežuzraudzības jautājumos) dod rīkojumus tieši pakļauto struktūrvienību priekšniekiem, kā arī var dot tiešus rīkojumus jebkurai pakļauto struktūrvienību amatpersonai (darbiniekam).

13. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieki vada struktūrvienības darbu un dod tiešus rīkojumus jebkurai savas struktūrvienības amatpersonai (darbiniekam).

14. Ja amatpersona (darbinieks) ir saņēmusi tiešu rīkojumu no augstāka priekšnieka, viņa par to informē savu tiešo priekšnieku un izpilda augstāka priekšnieka rīkojumu.

15. Dienesta pienākumu izpildes (darba) organizāciju Pārvaldē nosaka Valsts robežsardzes priekšnieka izdotie iekšējie normatīvie akti un Valsts robežsardzes priekšnieka deleģēto tiesību ietvaros Pārvaldes priekšnieka izdotie iekšējie normatīvie akti.

III. Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) un struktūrvienību kompetence

16. Pārvaldes priekšnieka vietnieki:

16.1. nodrošina Pārvaldes uzdevumu izpildi;

16.2. nodrošina Pārvaldes priekšnieku ar nepieciešamo informāciju un sniedz priekšlikumus lēmumu pieņemšanā;

16.3. sniedz priekšlikumus tieši pakļauto struktūrvienību darbības uzlabošanai par to tehnisko nodrošinājumu, par struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) dienesta un darba gaitu, profesionālo sagatavošanu, apbalvošanu, disciplinārsodīšanu, darba samaksu;

16.4. plāno, organizē un vada tieši pakļauto struktūrvienību darbību Pārvaldes uzdevumu izpildē, nodrošinot to nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;

16.5. savas kompetences ietvaros nodrošina ārējo normatīvo aktu, Iekšlietu ministrijas un Valsts robežsardzes iekšējo normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu izpildi;

16.6. organizē sadarbību ar citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām, kā arī valsts, pašvaldības un ārvalstu tiesībaizsardzības iestādēm, starptautiskajām un nevalstiskajām organizācijām; *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)*

16.7. nosaka pakļauto struktūrvienību priekšnieku pienākumus un atbildību, izstrādā amatu aprakstus;

16.8. kontrolē un pārbauda tieši pakļauto struktūrvienību rīcībā esošo personālu, tehnisko līdzekļu, bruņojumu, speciālos līdzekļus, sakaru un tehnisko sistēmu nodrošinājumu un to izmantošanu;

16.9. nodrošina pakļauto struktūrvienību personāla mācību vajadzību apzināšanu;

16.10. saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāv Valsts robežsardzi un Pārvaldi citās valsts un pašvaldības iestādēs, nevalstiskajās organizācijās un valstu kompetentajos dienestos;

16.11. veic plānotās un neplānotās pārbaudes pakļautajās struktūrvienībās un nodrošina konstatēto trūkumu novēršanas izpildes kontroli.

17. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (aviācijas jautājumos):

17.1. koordinē, vada un nodrošina Aviācijas dienesta un Aviācijas inženiertehniskā dienesta saskaņotu dienesta pienākumu izpildi;

17.2. organizē noteikto uzdevumu izpildi aviācijas jomā saskaņā ar Starptautisko normatīvo aktu, Latvijas Republikas normatīvo aktu, Iekšlietu ministrijas un Valsts robežsardzes iekšējo normatīvo aktu prasībām;

17.3. koordinē un kontrolē Valsts robežsardzes gaisa kuģu dalību nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās;

17.4. nodrošina ar Valsts robežsardzes gaisa kuģu izmantošanu saistītu rīkojuma dokumentu, normatīvo aktu projektu izstrādi un pilnveidošanu;

17.5. nodrošina lidojumu drošības pasākumus un aviācijas riska faktoru kontroli;

17.6. analizē drošības ziņojumus, kontrolē riska mazināšanas (novēršanas) pasākumu gaitu un gala rezultātu, kā arī sniedz Pārvaldes personālam konsultācijas ar lidojuma drošību saistītos jautājumos;

17.7. veic lidojumus ar gaisa kuģi, pēclidojuma dokumentu aizpildīšanu un pēclidojuma analīzi, lidojuma informācijas, tās rezultātu atspoguļošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

17.8. uzrauga aeronavigācijas karšu stāvokli, nodrošina to gatavību lidojumu veikšanai, kā arī veic meteoroloģiskās informācijas apkopošanu un analīzi.

18. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežuzraudzības jautājumos):

18.1. nodrošina pakļauto struktūrvienību vadību, uzdevumu izpildi un kontroli, nodrošina vienotu Pārvaldes struktūrvienību darbu;

18.2. nodrošina sadarbības plānu izstrādi, aktualizāciju un izpildi;

18.3. nodrošina Pārvaldes dienesta gatavības plāna izstrādi, aktualizāciju un izpildi;

18.4.koordinē darbības saistītas ar informācijas apmaiņu ar Valsts robežsardzes struktūrvienībām, Pārvaldes struktūrvienībām un sadarbības institūcijām;

18.5. organizē robežuzraudzības statistikas apkopošanu un analīzi;

18.6. organizē pasākumus, kas saistīti ar sakaru līdzekļu un informācijas sistēmu efektīvu izmantošanu Pārvaldē;

18.7. koordinē darbības, kas saistītas ar Pārvaldes saimniecisko darbību;

18.8. organizē Pārvaldes infrastruktūras un tehniskā aprīkojuma pilnveidošanas plānošanas dokumentu izstrādi, kā arī kontrolē to realizāciju;

18.9. organizē un nodrošina Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) profesionālo apmācību, kā arī amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanu;

18.10. sagatavo atskaites par plānotajām un neplānotajām pārbaudēm;

18.11. nodrošina civilās aizsardzības un ugunsdrošības pasākumus Pārvaldē;

18.12. savas kompetences ietvaros organizē taktiskās mācības;

18.13. organizē kinoloģijas jomas uzdevumu izpildes vadību un kontroli.

18.[1] Pārvaldes lidojumu inženieris (lidojumu drošības jautājumos):

18.[1]1. izstrādā lidojumu drošības politikas īstenošanu apstiprinātās aviācijas mācību organizācijas ietvaros;

18.[1]2. veic drošuma vadītāja pienākumus, analizē lidojuma drošības stāvokli apstiprinātās aviācijas mācību organizācijas ietvaros un iniciē nepieciešamo pasākumu kompleksu lidojuma drošības uzturēšanai atbilstošā līmenī;

18.[1]3. veic atbilstības uzraudzības vadītāja pienākumus, administrē un uztur apstiprinātās aviācijas mācību organizācijas rokasgrāmatas, atbilstoši piemērojamajām normatīvajām prasībām un valsts aģentūras "Civilās aviācijas aģentūra" norādījumiem un rekomendācijām;

18.[1]4. veic aviācijas riska faktoru kontroli, nodrošina trūkumu novēršanu lidojumu drošības sistēmā, veic apmācības aviācijas mācību organizācijas amatpersonām par apstiprinātās aviācijas mācību organizācijas drošības vadības sistēmu, uzrauga un kontrolē (tajā skaitā audita veidā) apstiprinātās aviācijas mācību organizācijas darbību atbilstoši apstiprināto rokasgrāmatu prasībām;

18.[1]5. sadarbojas ar valsts aģentūru "Civilās aviācijas aģentūra" amata kompetences ietvaros, plāno un piedalās ar dienesta specifiku saistītu kvalifikācijas paaugstināšanas kursu programmu izstrādē, pilnveidošanā un izvērtēšanā, piedalās konferencēs, semināros un lekcijās, kas saistošas amata kompetences ietvaros;

18.[1]6. izstrādā iekšējo un ārējo normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu projektus lidojumu drošības jomā;

18.[1]7. uzrauga un kontrolē apstiprinātas aviācijas mācību organizācijas darbību.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS AVP 16.04.2023. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)

19. Pārvaldes kvalitātes uzraudzības inženieris:

19.1. izstrādā gaisa kuģu tehniskās apkopes un lidotspējas vadības kvalitātes kontroles programmu un realizē to;

19.2. iniciē un kontrolē auditu laikā atklāto trūkumu novēršanas pasākumus;

19.3. autorizē (noformē pielaides) tehniskās apkopes personālam un helikoptera pilotiem, helikoptera jaunākajiem pilotiem un helikoptera jaunāko pilotu kandidātiem (turpmāk visi kopā – pilots) tiesības veikt tehniskās apkopes darbus, veic ikgadējās atkārtotas autorizācijas procedūras;

19.4. kontrolē un savas kompetences ietvaros organizē gaisa kuģu tehniskajā apkopē un lidotspējas uzturēšanas organizācijā iesaistīto amatpersonu apmācību un kvalifikācijas pilnveides procesu;

19.5. veic gaisa kuģu tehniskās apkopes un lidotspējas uzturēšanas vadības kvalitāti mazinošo faktoru, incidentu un atgadījumu atklāšanu, apstākļu noskaidrošanu un analīzi, iniciē riska mazināšanas vai novēršanas pasākumus;

19.6. kontrolē Valsts robežsardzes gaisa kuģu tehniskās apkopes dokumentācijas, tehniskās apkopes un lidotspējas uzturēšanas vadības pašraksturojuma prasību izpildes kvalitāti un sniedz priekšlikumus par to uzlabošanu.

20. Pārvaldes galvenais inspektors un vecākais inspektors:

20.1. veic dienesta pārbaudes un izmeklē disciplinārlietas;

20.2. saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāv Valsts robežsardzi tiesā;

20.3. izskata personu sūdzības un iesniegumus, sagatavo atbildes vai administratīvo aktu projektus, lēmumprojektus apstrīdētajās administratīvo pārkāpumu lietās, kā arī sagatavo dokumentus iesniegšanai tiesā;

20.4. izstrādā Pārvaldes rīkojuma dokumentu projektus, iekšējo un ārējo normatīvo aktu projektus, starpresoru vienošanās projektus, līgumu projektus, sadarbības un starptautisko līgumu projektus, sagatavo atzinumus par saskaņošanai iesniegtiem dokumentu projektiem;

20.5. sagatavo atzinumus par tiesību normu tulkošanu, kā arī sniedz konsultācijas amatpersonām (darbiniekiem) tām noteikto uzdevumu veikšanai nepieciešamajos jautājumos;

20.6. nodrošina dokumentu apriti, dokumentu izpildes termiņu kontroli, kontrolē sagatavoto dokumentu noformēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, dokumentu glabāšanu un to atlasi iznīcināšanai sevišķās lietvedības jomā.

21. Pārvaldes galvenais inspektors (kontroles jomā):

21.1. uztur Pārvaldē Valsts robežsardzē noteikto iekšējās kontroles sistēmu;

21.2. veic korupcijas risku identificēšanu, analīzi, korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšanu un novērtēšanu;

21.3. veic pasākumus interešu konflikta novēršanas jomā;

21.4. kontrolē slepenības režīma un informācijas dienesta vajadzībām aizsardzības pasākumu ievērošanu Pārvaldē;

21.5. nodrošina ar Pārvaldes reprezentāciju saistīto uzdevumu izpildi, organizē sanāksmes un citus pasākumus Pārvaldē;

21.6. organizē un veic iekšējo dokumentu sagatavošanu, saskaņošanu un reģistrāciju, nodrošina ikdienas informācijas apriti, uzrauga rīkojumu dokumentu un priekšnieka rezolūcijās noteiktā izpildes kontroli.

22. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieki:

22.1. plāno, organizē un vada savas struktūrvienības dienesta pienākumu izpildi (darbu) un atbild par šajā reglamentā struktūrvienībai noteikto uzdevumu izpildi;

22.2. sniedz priekšlikumus struktūrvienības darbības uzlabošanai par tās tehnisko nodrošinājumu, struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) dienesta (darba) gaitu, profesionālo sagatavošanu un kvalifikācijas paaugstināšanu, apbalvošanu, disciplinārsodīšanu, darba samaksu;

22.3. saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāv Valsts robežsardzi un Pārvaldi citās valsts un pašvaldību iestādēs un institūcijās;

22.4. sniedz priekšlikumus par Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) mācību vajadzībām;

22.5. organizē, kontrolē un pārbauda struktūrvienības rīcībā esošos cilvēkresursus, bruņojumu, speciālos līdzekļus, sakaru un tehnisko sistēmu nodrošinājumu un to izmantošanu;

22.6. nosaka tieši pakļauto amatpersonu (darbinieku) pienākumus un atbildību, izstrādā viņu amatu aprakstus;

22.7. nodrošina darba aizsardzības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu īstenošanu savā struktūrvienībā;

22.8. sagatavo priekšlikumus par amatpersonu (darbinieku) pārcelšanu citā amatā;

22.9. sagatavo priekšlikumus par amatpersonas dienesta laika pagarināšanu.

23. Pārvaldes referents:

23.1. veic kandidātu sākotnējo atlasi dienestam un izglītības iegūšanai;

23.2. organizē personāla atlasi uz vakantajiem amatiem Pārvaldē;

23.3. koordinē Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) amatu aprakstu izstrādi un izvērtēšanu, kā arī konsultē Pārvaldes struktūrvienību priekšniekus amata aprakstu izstrādes jautājumos;

23.4. organizē Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) darbības un tās rezultātu novērtēšanu;

23.5.organizē un koordinē pretendentu atlasi izglītības iegūšanai Valsts robežsardzes koledžā un Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijā;

23.6. apkopo Pārvaldes personāla kvalifikācijas paaugstināšanas nepieciešamību, plāno un koordinē Pārvaldes amatpersonu un darbinieku nosūtīšanu uz kvalifikācijas paaugstināšanas kursiem.

24. Pārvaldes vecākais lietvedis (sevišķas lietvedības jomā) un arhivārs:

24.1. nodrošina dokumentu apriti;

24.2. veic dokumentu izpildes termiņu kontroli, kontrolē sagatavoto dokumentu noformēšanu atbilstoši lietvedības normatīvo aktu prasībām;

24.3. nodrošina dokumentu glabāšanu un to atlasi iznīcināšanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)

25. Pārvaldes priekšniekam tieši pakļautajām amatpersonām un darbiniekiem ir tiesības savas kompetences ietvaros dienesta (darba) pienākumu veikšanai pieprasīt informāciju no citām Pārvaldes struktūrvienībām.

26. Pārvaldes priekšnieks apstiprina Pārvaldes amatpersonu un darbinieku amata aprakstus.

27. Pārvaldes struktūrvienības, savas kompetences ietvaros:

27.1. izstrādā Valsts robežsardzes un Pārvaldes normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu projektus;

27.2. sniedz atzinumus par citu Valsts robežsardzes struktūrvienību sagatavotajiem rīkojuma dokumentu, iekšējo normatīvo aktu, ārējo normatīvo aktu, līgumu un starpresoru vienošanās projektiem, kā arī citu iestāžu sagatavotajiem iekšējo normatīvo aktu, ārējo normatīvo aktu un starpresoru vienošanās projektiem;

27.3. izskata personu iesniegumus un sūdzības un sagatavo atbildes vai administratīvo aktu projektus;

27.4. sniedz priekšlikumus Pārvaldes struktūrvienību darbības pilnveidošanai;

27.5. sadarbojas un veic saraksti ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, ārvalstu institūcijām, dienestiem un organizācijām atbilstoši to kompetencei, pilnvarojuma ietvaros;

27.6. veic lietu formēšanu, dokumentu uzkrāšanu un nodošanu glabāšanā.

IV. Lidojumu un operatīvās vadības centrs/ARCC

28. Lidojumu un operatīvās vadības centru/ARCC vada Lidojumu un operatīvās vadības centra priekšnieks.

29. Lidojumu un operatīvās vadības centrs/ARCC:

29.1. vada, kontrolē un koordinē aviācijas nelaimes gadījuma meklēšanas un glābšanas darbību Latvijas Republikas teritorijā saskaņā ar IAMSAR rokasgrāmatu vadlīnijām un ARCC Operatīvo rīcības plānu;

29.2. veic lidojumu informatīvo atbalstu no zemes un uztur radiosakarus ar Valsts robežsardzes gaisa kuģiem, koordinē Valsts robežsardzes gaisa kuģa lidojumus un to darbību operācijās;

29.3. veic meteoroloģisko apstākļu izpēti;

29.4. atbildības rajonā organizē gaisa kuģa koordinatora un koordinatora darbību aviācijas nelaimes gadījumā cietušā civilās aviācijas gaisa kuģa un cilvēku meklēšanas un glābšanas pasākumu veikšanā;

29.5. veic informācijas apmaiņu ar Valsts robežsardzes struktūrvienībām, Pārvaldes struktūrvienībām un sadarbības institūcijām, kā arī ar citu valstu meklēšanas un glābšanas koordinācijas centriem, tās apkopošanu;

29.6. kontrolē un nodrošina trauksmes signāla paziņojuma uztveršanu un to apmaiņu ar citu valstu koordinācijas centriem;

29.7. izstrādā ar struktūrvienības darbību saistīto normatīvo aktu projektus;

29.8. sniedz nepieciešamo palīdzību kaimiņvalstu meklēšanas un glābšanas dienestiem saskaņā ar noslēgtiem operatīvajiem līgumiem;

29.9. izstrādā un uztur aktuālu ARCC Operatīvās rīcības plānu;

29.10. apkopo, sistematizē un analizē informāciju par Pārvaldes darbības rezultātiem, sagatavo diennakts ziņojumu;

29.11. savas kompetences ietvaros veic informācijas ievadīšanu informācijas sistēmās;

29.12. nodrošina aeronavigācijas datu un informācijas sniegšanu valsts akciju sabiedrībai "Latvijas gaisa satiksme" lidlauka (EVLU) ekspluatācijai un gaisa telpas izveidošanai;

29.13. kontrolē un koordinē gaisa kuģu lidojumus Pārvaldes lidlauka gaisa satiksmes zonā un Valsts robežsardzes ierobežoto lidojumu zonās;

29.14. savas kompetences ietvaros veic administratīvā pārkāpuma procesu, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti;

29.15. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām par Valsts robežsardzes kompetences jautājumiem;

29.16. noteiktajā kārtībā nodrošina speciālo caurlaižu izsniegšanu;

29.17. noteiktajā kārtībā veic Pārvaldes amatpersonu apziņošanu, kā arī nodrošina un vada amatpersonu rīcību ārkārtas situāciju gadījumos;

29.18. nodrošina ar kritiskās infrastruktūras drošību saistošu pasākumu īstenošanu Pārvaldē;

29.19. nodrošina Pārvaldes teritorijas, telpu, bruņojuma, tehnikas, citu materiālo vērtību un valsts noslēpuma objektu apsardzību, kā arī nodrošina caurlaides režīmu Pārvaldē;

29.20. veic speciālā aprīkojuma operatora funkcijas uz Valsts robežsardzes gaisa kuģiem;

29.21. nodrošina Pārvaldes lidlauka aviācijas drošības pasākumu īstenošanu atbilstoši aviācijas drošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;

29.22. nodrošina bruņojuma, tehnisko līdzekļu turēšanu, glabāšanu apsardzībā un tā izsniegšanu.

V. Aviācijas dienests

30. Aviācijas dienestu vada Aviācijas dienesta priekšnieks.

31. Aviācijas dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības:

31.1. Pirmais helikopteru posms;

31.2. Otrais helikopteru posms;

31.3. Bezpilota gaisa kuģu posms;

31.4. Speciālā aprīkojuma operatoru un glābēju posms.

32. Pirmais helikopteru un Otrais helikopteru posms:

32.1. organizē gaisa kuģu ikmēneša izmantošanas plāna izstrādi;

32.2. organizē Valsts robežsardzes gaisa kuģu izmantošanu valsts robežas uzraudzībā no gaisa;

32.3. sniedz atbalstu Iekšlietu ministrijas padotībā esošajām iestādēm, kā arī citām valsts un pašvaldību iestādēm to specifisku uzdevumu veikšanai no gaisa normatīvo aktu un starpresoru vienošanās noteiktajā kārtībā ar Valsts robežsardzes gaisa kuģiem;

32.4. nodrošina Valsts robežsardzes gaisa kuģu izmantošanu speciālajos operācijas un aviācijas darbos, cietušo gaisa kuģu un cilvēku meklēšanā, kā arī aviācijas nelaimes gadījumu seku likvidēšanu;

32.5. veic lidojumu plānošanu un kontroli, analizē gaisa kuģu izmantošanas efektivitāti un sniedz priekšlikumus tās pilnveidošanai;

32.6. veic Pirmā helikopteru un Otrā helikopteru posma amatpersonu apmācību plāna izstrādi, organizē un kontrolē apmācību procesu un veic amatpersonu zināšanu pārbaudi;

32.7. organizē pilotu profesionālo sagatavošanu;

32.8. novērtē sagatavošanas līmeni un izstrādā rīkojuma dokumentu projektus par atļauju pilotiem veikt vai piedalīties lidojumos;

32.9. sniedz atbalstu iepirkuma procedūru, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus saistītus ar gaisa kuģu pilotu apgādi ar nepieciešamo materiāltehnisko nodrošinājumu vai ar gaisa kuģu ekspluatāciju, īstenošanā, piedalās iepirkumu komisijās.

33. Bezpilota gaisa kuģu posms:

33.1. organizē bezpilota gaisa kuģu ikmēneša izmantošanas plāna izstrādi;

33.2. organizē Valsts robežsardzes bezpilota gaisa kuģu izmantošanu valsts robežas uzraudzībā no gaisa;

33.3. sniedz atbalstu Iekšlietu ministrijas padotībā esošajām iestādēm, kā arī citām valsts un pašvaldību iestādēm, to specifisko uzdevumu veikšanai no gaisa ar Valsts robežsardzes bezpilota gaisa kuģiem normatīvo aktu un starpresoru vienošanās noteiktajā kārtībā;

33.4. nodrošina Valsts robežsardzes bezpilota gaisa kuģu izmantošanu speciālajos operācijas un aviācijas darbos, cietušo gaisa kuģu un cilvēku meklēšanā, kā arī aviācijas nelaimes gadījumu seku likvidēšanu;

33.5. veic lidojumu plānošanu un kontroli, analizē bezpilota gaisa kuģu izmantošanas efektivitāti un sniedz priekšlikumus tās pilnveidošanai;

33.6. veic bezpilota gaisa kuģu posma amatpersonu apmācību plāna izstrādi, organizē un kontrolē apmācību procesu un veic amatpersonu zināšanu pārbaudi;

33.7. organizē bezpilota gaisa kuģa operatoru profesionālo sagatavošanu;

33.8. novērtē sagatavošanas līmeni un izstrādā rīkojuma dokumentu projektus par atļauju bezpilota gaisa kuģa operatoriem veikt lidojumus;

33.9. sniedz atbalstu iepirkuma procedūru, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus saistītus ar bezpilota gaisa kuģu operatoru apgādi ar nepieciešamo materiāltehnisko nodrošinājumu vai ar bezpilota gaisa kuģu ekspluatāciju, īstenošanā, piedalās iepirkumu komisijās.

34. Speciālā aprīkojuma operatoru un glābēju posms:

34.1. organizē speciālā aprīkojuma operatoru iesaisti valsts robežas uzraudzībā no gaisa;

34.2. nodrošina speciālā aprīkojuma operatoru iesaisti speciālajos aviācijas darbos, cietušo gaisa kuģu un cilvēku meklēšanā, kā arī aviācijas nelaimes gadījumu seku likvidēšanā;

34.3. nodrošina glābēju iesaisti speciālajos aviācijas darbos, kā arī cietušo gaisa kuģu un cilvēku meklēšanās un glābšanās darbos virs sauszemes un jūras, diennakts gaišajā un tumšajā laikā;

34.4. veic speciālā aprīkojuma operatoru un glābēju posma amatpersonu apmācību plāna izstrādi, organizē un kontrolē apmācību procesu un veic amatpersonu zināšanu pārbaudi;

34.5. organizē speciālā aprīkojuma operatoru un glābēju profesionālo sagatavošanu;

34.6. novērtē sagatavošanas līmeni un izstrādā rīkojuma dokumentu projektus par atļauju speciālā aprīkojuma operatoriem un glābējiem piedalīties lidojumos;

34.7. sniedz atbalstu iepirkuma procedūru, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus saistītus ar speciālā aprīkojuma operatoru un glābēju apgādi ar nepieciešamo materiāltehnisko nodrošinājumu, īstenošanā, piedalās iepirkumu komisijās;

34.8. pārbauda vispārējās nozīmes aviācijas gaisa kuģu lidojumu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju un civilās aviācijas gaisa kuģa apkalpes atbilstību lidojumu veikšanai;

34.9. savas kompetences ietvaros veic informācijas ievadīšanu informācijas sistēmās;

34.10. savas kompetences ietvaros veic administratīvā pārkāpuma procesu, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti;

34.11. noteiktajā kārtībā veic cilvēku meklēšanas un glābšanas pasākumus Latvijas Republikas sauszemes un ūdeņu teritorijā. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)*

VI. Aviācijas inženiertehniskais dienests

35. Aviācijas inženiertehnisko dienestu vada Aviācijas inženiertehniskā dienesta priekšnieks.

36. Aviācijas inženiertehniskais dienests:

36.1. organizē gaisa kuģu tehniskās apkopes un kontrolē to izpildi;

36.2. nodrošina gaisa kuģu lidotspējas uzturēšanas vadības procesu;

36.3. sniedz atbalstu sertificētas (atbilstoši Eiropas Savienības Komisijas Regulas (ES) Nr. 1321/2014 (2014. gada 26. novembris) Par gaisa kuģu un aeronavigācijas ražojumu, daļu un ierīču lidojumderīguma uzturēšanu un šo uzdevumu izpildē iesaistīto organizāciju un personāla apstiprināšanu nosacījumiem) Pārvaldes gaisa kuģu tehniskās apkopes un lidotspējas uzturēšanas vadības organizācijas (turpmāk – tehniskā organizācija) kopējā uzturēšanā un darbībā, vadot atsevišķa gaisa kuģu tipa lidotspējas uzturēšanu kā to nosaka tehniskās organizācijas pašraksturojumu sistēma (CAE) un citi saistošie normatīvie akti civilās aviācijas jomā;

36.4. nodrošina pasākumus saistītus ar Valsts robežsardzes gaisa kuģu reģistrāciju kompetentajā iestādē;

36.5. veic Aviācijas inženiertehniskā dienesta amatpersonu (darbinieku) apmācību plāna izstrādi, kā arī piedalās apmācību procesa organizācijā un kontrolē;

36.6. sniedz atbalstu iepirkuma procedūru, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus par gaisa kuģu, to rezerves daļu vai piederumu, aprīkojuma piegādi, vai citām darbībām, kas tiešā veidā saistītas ar gaisa kuģu ekspluatāciju, īstenošanā, piedalās iepirkuma komisijās;

36.7. izstrādā un kontrolē Valsts robežsardzes gaisa kuģu tehniskās apkopes programmas atbilstību ražotāja tehniskajai dokumentācijai, veic nepieciešamos pasākumus tehniskās apkopes programmas apstiprināšanai;

36.8. kontrolē, lai gaisa kuģiem, dzinējiem, agregātiem un komponentiem ar ierobežotas darbības laiku ir pietiekams resursu atlikums.

VII. Speciālo operāciju dienests „Sigma”

37. Speciālo operāciju dienestu “Sigma” vada Speciālo operāciju dienesta “Sigma” priekšnieks.

38. Speciālo operāciju dienests “Sigma” ir īpaši organizēta, apmācīta un ekipēta struktūrvienība, kas paredzēta speciālo operāciju veikšanai.

39. Speciālo operāciju dienesta “Sigma” priekšnieka tiešā pakļautībā ir:

39.1.Speciālo operāciju dienesta “Sigma” priekšnieka vietnieks (Pirmās taktiskās nodaļas priekšnieks);

39.2. Otrā atbalsta nodaļa;

39.3. Taktiskā atbalsta nodaļa.

40. Speciālo operāciju dienesta “Sigma” priekšnieka vietnieka (Pirmās taktiskās nodaļas priekšnieka) tiešā pakļautībā ir Pirmā taktiskā nodaļa.

40.[1] Speciālo operāciju dienesta “Sigma” priekšnieka vietnieks (Pirmās taktiskās nodaļas priekšnieks) veic Valsts robežsardzes teritoriālo pārvalžu Taktiskā atbalsta nodaļu personāla speciālo profesionālo sagatavošanu un speciālo apmācību. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)*

41. Otro taktisko nodaļu vada Otrās taktiskās nodaļas priekšnieks un Taktiskā atbalsta nodaļu vada Taktiskās atbalsta nodaļas priekšnieks. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)*

42. Pirmā un Otrā taktiskā nodaļa:

42.1. noteiktajā kārtībā veic speciālās operācijas, kas ir īpašu taktisko darbību kopums, kuras veic speciāli apmācīts personālsastāvs paaugstinātas veselības, dzīvības apdraudējuma riska situācijās, izmantojot īpašu bruņojumu un tehnisko aprīkojumu;

42.2. noteiktajā kārtībā sniedz atbalstu Valsts robežsardzes struktūrvienībām sauszemes un jūras valsts robežas uzraudzībā un kontrolē, kā arī imigrācijas pasākumu nodrošināšanā, tai skaitā ārkārtas situācijas gadījumos;

42.3. pēc Valsts robežsardzes kriminālizmeklēšanas struktūrvienību pieprasījuma sniedz atbalstu kriminālprocesuālo un operatīvo darbību veikšanā;

42.4. noteiktajā kārtībā tiek iesaistītas pretterorisma operācijās, kad tiek ievests kāds no tipveida pretterorisma reaģēšanas plāniem;

42.5. noteiktajā kārtībā tiek iesaistītas speciālās operācijās valsts drošības, vispārējās nodrošināšanas uzdevumos;

42.6. noteiktajā kārtībā iesaistās incidentu un konfliktsituāciju risināšanā uz valsts robežas hibrīdapdraudējuma gadījumā;

42.7. noteiktajā kārtībā piedalās nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās, kas saistītas ar robežkontroli vai nelegālās imigrācijas apkarošanu;

42.8. noteiktajā kārtībā, sadarbībā ar Nacionālo Bruņoto spēku struktūrvienībām, piedalās starptautiskā mēroga militārās operācijās;

42.9. veic personu, tai skaitā bruņotu, kas nelikumīgi šķērso vai mēģina šķērsot valsts robežu, meklēšanu un aizturēšanu;

42.10. *(Svītrots, ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)*

42.11. veic personu, telpu, transportlīdzekļu, kuģošanas līdzekļu, gaisa kuģu un citu Valsts robežsardzes esošo objektu apsardzi nepieciešamības gadījumos;

42.12. Valsts robežsardzes vai sabiedrības interesēs pilda uzdevumus, kurus var izpildīt tikai speciāli sagatavots personālsastāvs;

42.13. noteiktajā kārtībā sniedz atbalstu Iekšlietu ministrijas padotībā esošajām iestādēm vai citām valsts pārvaldes iestādēm to specifisku uzdevumu veikšanai;

42.14. nodrošina drošību Valsts robežsardzē organizētajos oficiālos pasākumos un augsta līmeņa amatpersonu vizīšu laikā uz valsts robežas;

42.15. veic riska kuģošanas līdzekļu, izņemot ārvalstu karakuģu, Nacionālo Bruņoto spēku un citu valsts dienestu kuģošanas līdzekļu, apskati teritoriālajā jūrā un ostu akvatorijā; *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)*

42.16. *(Svītrots, ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)*

42.17. *(Svītrots, ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)*

42.18. veic preventīvos un profilaktiskos pasākumus iespējamo pārkāpumu novēršanai;

42.19. nodrošina nodaļas rīcībā esošu kuģošanas līdzekļu un citu tehnisko līdzekļu izmantošanu jūras un valsts robežai piegulošo ūdeņu robežuzraudzībā;

42.20. organizē tās rīcībā esošu kuģošanas līdzekļu un citu tehnisko līdzekļu apkopi, remontdarbus un kontrolē to izpildi;

42.21. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;

42.22. *(Svītrots, ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)*

42.23. *(Svītrots, ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)*

42.24. nepieciešamības gadījumā veic šī reglamenta 43. punktā minētos uzdevumus. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)*

43. Taktiskā atbalsta nodaļa:

43.1. veic sākotnējā stāvokļa izpēti un teritorijas apsekošanu, kur tiek plānota dienesta amatpersonu darbība, izmantojot robežpārbaudes un robežuzraudzības tehniskos līdzekļus, speciālo tehniku un aprīkojumu;

43.2. noteiktajā kārtībā veic speciālos aviācijas darbus un speciālā aprīkojuma operatora pienākumus uz Valsts robežsardzes gaisa kuģiem;

43.3. organizē un nodrošina Speciālo operāciju dienesta "Sigma" apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību;

43.4. veic specializētas tehnikas (taktisko bezpilota gaisa kuģu, robotu tehnikas) ieviešanu ekspluatācijā;

43.5. uzlabo un modernizē esošo aprīkojumu un ekipējumu, kā arī ievieš progresīvus tehniskos risinājumus;

43.6. veic specializētas tehnikas mehatronisko procesu automatizāciju;

43.7. veic bojājumu atklāšanu mehatroniskās sistēmas darbībā, novērš defektus un veic nepieciešamos remonta darbus;

43.8.veic dienesta suņu uzskaiti un reģistrāciju Pārvaldes reģistrā;

43.9. kontrolē dienesta suņu izmantošanu, kā arī sniedz atbalstu Valsts robežsardzes vai citu iestāžu struktūrvienībām to uzdevumu izpildei pēc pieprasījuma;

43.10. organizē, kontrolē un nodrošina kinoloģijas jomas uzdevumu izpildi Pārvaldē; *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)*

43.11. organizē un nodrošina dienesta suņu apmācībām paredzēto sprāgstvielu paraugu izmantošanu struktūrvienībā; *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)*

43.12. plāno un organizē Pārvaldes inspektoru (kinologu) un dienesta suņu profesionālās apmācības;

43.13. plāno un organizē dienesta suņu veterinārās un zoohigiēniskās aprūpes pasākumus Pārvaldē;

43.14. plāno un organizē Pārvaldes amatpersonas, kuras amata pienākumos ietilpst dienesta pienākumu izpilde kopā ar dienesta suni, piedalīšanos kinologu sacensībās un citos pasākumos;

43.15. piedalās robotu tehnikas un tās tehnoloģiju, speciālo tehniku un aprīkojumu semināros un projektos;

43.16. organizē fiziskās sagatavotības nodarbības, fiziskās sagatavotības pārbaudi un sporta pasākumus;

43.17. sniedz atbalstu iepirkuma procedūru, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus, kas saistīti ar nepieciešamo materiāltehnisko nodrošinājumu speciālo operāciju veikšanai, īstenošanā, piedalās iepirkumu komisijās; (*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)*

43.18. nepieciešamības gadījumā veic šī reglamenta 42. punktā minētos uzdevumus. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)*

VIII. Lidlauka ekspluatācijas un bruņojuma dienests

44. Lidlauka ekspluatācijas un bruņojuma dienestu vada Lidlauka ekspluatācijas un bruņojuma dienesta priekšnieks.

45. Lidlauka ekspluatācijas un bruņojuma dienests:

45.1. veic pasākumus saistītus ar lidlauka uzturēšanu atbilstoši tā sertifikācijas nosacījumiem;

45.2. veic periodiskas šķēršļu inspekcijas lidlaukā un nepieciešamības gadījumā organizē šķēršļu novākšanas pasākumus;

45.3. organizē regulāru lidlauka virsmas sagatavošanu lidojumiem, lidlauka tehniskās iekārtas apkopes un inspekcijas;

45.4. izstrādā lidlauka tehniskās apkopes kārtību;

45.5. nodrošina Pārvaldes lietošanā esošā nekustamā īpašuma apsaimniekošanu, ar to saistīto problēmjautājumu un jautājumu, kas saistīti ar nekustamā īpašuma attīstību, risināšanu;

45.6. organizē bruņojuma apriti Pārvaldē;

45.7. organizē un veic bruņojuma aprites kārtības pārbaudes;

45.8. organizē bruņojuma remonta veikšanu;

45.9. organizē saimniecisko darbību Pārvaldē, kā arī sniedz priekšlikumus Valsts robežsardzes publisko iepirkumu plānam un iepirkuma realizācijas plānam;

45.10. nodrošina iepirkuma procedūru, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus par gaisa kuģu, to rezerves daļu vai piederumu, aprīkojuma piegādi, to tehnisko apkopi, aviācijas degvielas iegādi vai citām darbībām, kas tiešā veidā saistītas ar gaisa kuģu ekspluatāciju, kā arī par inventāra, ekipējuma, speciālā apģērba un apavu iegādi, īstenošanu;

45.11. sagatavo nepieciešamos finansēšanas plānus, veic gaisa kuģu uzturēšanai un ekspluatācijai plānoto un iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu loģistikas pasākumus;

45.12. nodrošina ar transportlīdzekļiem Pārvaldes vadību un struktūrvienības tām noteikto funkciju izpildei, organizē, veic un kontrolē transportlīdzekļu ekspluatāciju, uzskaiti;

45.13. organizē un veic Pārvaldes apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un dienesta suņu barību;

45.14. organizē un veic dienesta suņu barības saņemšanu, uzskaiti un izsniegšanu;

45.15. organizē Pārvaldes amatpersonu apgādi ar formas tērpu, speciālo apģērbu un ekipējumu, veic formas tērpu, speciālo apģērbu un ekipējumu uzskaiti, kontrolē formas tērpu, speciālo apģērbu un ekipējuma glabāšanas un izmantošanas kārtības ievērošanu;

45.16. veic darba aizsardzības instruktāžu Pārvaldē, kā arī veic tās uzskaiti;

45.17. organizē un nodrošina drošības un autorizācijas sistēmu, kā arī sakaru sistēmu (mobilo sakaru telefoni, aviācijas rācijas un rācijas, kas strādā uz jūras frekvences) un sevišķās lietvedības informācijas sistēmas drošības pasākumus;

45.18. nodrošina Pārvaldes informācijas sistēmu piekļuves lietotāju uzskaiti;

45.19. nodrošina pasākumu, kas saistīti ar fizisko personu datu aizsardzību,

īstenošanu Pārvaldē, izmantojot Pārvaldes rīcībā esošās personas datu apstrādes sistēmas;

45.20.organizē un nodrošina Pārvaldes tehnisko līdzekļu un inventāra uzturēšanu (apkopi, remontu, inspekciju, verifikāciju un kalibrēšanu), uzskaiti un ekspluatācijas noteikumu ievērošanas kontroli;

45.21. sagatavo dienesta sakaru līdzekļu izmantošanas izdevumu atskaites un veic to analīzi;

45.22. nodrošina gaisa kuģu uzturēšanai nepieciešamo ķermenisko un neķermenisko lietu kvalitātes pārbaudi, derīguma termiņu kontroli, uzskaiti, iekšējo apriti un attiecīgo dokumentu noformēšanu;

45.23. nodrošina pakalpojumu un preču, kas saistītas ar gaisa kuģu un tā speciālā aprīkojuma ekspluatāciju, pasūtījuma veikšanu un pakalpojumu un preču saņemšanu no piegādātājiem;

45.24. nodrošina kvalitātes prasību izpildi aviācijas degvielas apritē saskaņā ar civilās aviācijas standartiem;

45.25. nodrošina Pārvaldes bīstamo kravu apriti un degvielas vedēja ekspluatāciju atbilstoši Eiropas valstu nolīguma par bīstamo kravu pārvadājumiem ar autotransportu prasībām;

45.26. nodrošina aviācijas noliktavas darbību saskaņā ar lidojumderīguma uzturēšanas vadības tehniskās apkopes organizācijas ekspozīcijas prasībām;

45.27. organizē un nodrošina dienesta suņu apmācībām paredzēto sprāgstvielu paraugu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu, izsniegšanu, kontroli un norakstīšanu Pārvaldē. (*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)*

IX. Noslēguma jautājums

46. Šis reglaments piemērojams no 2023. gada 1. janvāra.

47. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts robežsardzes Aviācijas pārvaldes 2019. gada 12. jūlija reglamentu Nr. 3 „Valsts robežsardzes Aviācijas pārvaldes reglaments”.

Saskaņots ar Valsts robežsardzes priekšnieku 2022. gada 23. novembrī.

Valsts robežsardzes Aviācijas pārvaldes
priekšnieka pienākumu izpildītājs
pulkvežleitnants I.Ivanovs

VRS Aviācijas pārvaldes galvenā inspektore Kuzmina,
67209718, ilona.kuzmina@rs.gov.lv

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

"Pielikums
Valsts robežsardzes Aviācijas un speciālo operāciju pārvaldes
2022. gada 30. decembra
reglamentam Nr. 23.7-0.6.1/1
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS ASOP 27.10.2026. reglamentu Nr. 23.7-0.6.1/1)

Valsts robežsardzes Aviācijas un speciālo operāciju pārvaldes struktūrshēma

