



Valsts robežsardze

DAUGAVPILS PĀRVALDE

A.Pumpura iela 105b, Daugavpils, LV- 5404; tālr.65403777, 65403701; fakss 65403700; e-pasts:DAP.kanceleja@rs.gov.lv, www.rs.gov.lv

Daugavpilī

25.06.2025

Reglaments Nr. 23.4-0.4.1/1

Valsts robežsardzes Daugavpils pārvaldes reglaments

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS DAP 05.03.2026. reglamentu Nr.23.4-0.4.1/1)

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
75. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Valsts robežsardzes Daugavpils pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) struktūru (pielikumā) un dienesta pienākumu izpildes (darba) organizāciju.
2. Pārvalde veic Eiropas Savienības tiesību aktos, Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Valsts robežsardzes reglamentā noteiktās funkcijas un uzdevumus.
3. Pārvalde ir tieši pakļauta Valsts robežsardzes priekšniekam.
4. Pārvaldes organizatorisko struktūru un amatu sarakstu nosaka Valsts robežsardzes priekšnieks.
5. Funkciju un uzdevumu kopējās izpildes jautājumos pilnvarojumu ietvaros Pārvalde sadarbojas ar citām Valsts robežsardzes un Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu struktūrvienībām, kā arī citām valsts un pašvaldību iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām, ārvalstu institūcijām.
6. Pārvaldei ir savs karogs, emblēma, veidlapa un zīmogs.

II. Pārvaldes struktūra

7. Pārvaldes priekšnieks organizē un vada Pārvaldes uzdevumu izpildi, tajā skaitā organizē un kontrolē dokumentu apriti un glabāšanu Pārvaldē.
8. Pārvaldes priekšniekam ir tieši pakļauti – Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežkontroles un imigrācijas jautājumos), Pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks), galvenais inspektors (kontroles jomā), galvenais inspektors, vecākais inspektors, vecākais inspektors (Pārvaldes priekšnieka palīgs), vecākie lietveži (sevišķās lietvedības jomā), vecākais lietvedis, lietvedis un arhivārs.
9. Pārvaldes priekšnieka tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības:
 - 9.1. Bruņojuma un inženiertehnisko līdzekļu dienests;
 - 9.2. Imigrācijas kontroles struktūrvienība – Daugavpils I kategorijas dienests, kura tiešā pakļautībā ir:
 - 9.2.1. Ārzemnieku izmitināšanas centrs “Daugavpils”;
 - 9.2.2. Ārzemnieku izmitināšanas centrs “Rauda”;
 - 9.3. Taktiskā atbalsta nodaļa.

10. Pārvaldes priekšnieka vietnieka (robežkontroles un imigrācijas jautājumos) tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības:

10.1. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests;

10.2. Robežapsardzības nodaļas:

10.2.1. Šķaunes robežapsardzības nodaļa;

10.2.2. Robežnieku robežapsardzības nodaļa;

10.2.3. Piedrujas robežapsardzības nodaļa;

10.2.4. Kaplavas robežapsardzības nodaļa;

10.2.5. Silenes robežapsardzības nodaļa;

10.3. Robežkontroles punkti:

10.3.1. Pāternieku I kategorijas robežkontroles punkts;

10.3.2. Silenes I kategorijas robežkontroles punkts.

11. Pārvaldes priekšnieka vietnieka (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieka) tiešā pakļautībā ir Kriminālizmeklēšanas dienests.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS DAP 05.03.2026. reglamentu Nr.23.4-0.4.1/1)

III. Pārvaldes dienesta pienākumu izpildes (darba) organizācija

12. Pārvaldes priekšnieks dod rīkojumus tieši pakļautajām amatpersonām ar speciālo dienesta pakāpi (turpmāk – amatpersona) un darbiniekiem (turpmāk kopā – amatpersona (darbinieks)) un tieši pakļauto struktūrvienību priekšniekiem. Pārvaldes priekšnieks var dot tiešus rīkojumus jebkurai Pārvaldes amatpersonai (darbiniekam).

13. Pārvaldes priekšnieka vietnieki dod rīkojumus tieši pakļauto struktūrvienību priekšniekiem, kā arī var dot tiešus rīkojumus jebkurai pakļauto struktūrvienību amatpersonai (darbiniekam).

14. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieki dod rīkojumus jebkurai pakļautās struktūrvienības amatpersonai (darbiniekam).

15. Ja amatpersona (darbinieks) ir saņēmusi rīkojumu no augstāka priekšnieka, kas nav viņas tiešais priekšnieks, viņa par to informē savu tiešo priekšnieku un izpilda augstāka priekšnieka rīkojumu.

16. Dienesta pienākumu izpildes (darba) organizāciju Pārvaldē nosaka Valsts robežsardzes priekšnieka izdoti iekšējie normatīvie akti un rīkojuma dokumenti un Valsts robežsardzes priekšnieka deleģēto tiesību ietvaros Pārvaldes priekšnieka izdoti iekšējie normatīvie akti un rīkojuma dokumenti.

IV. Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) kompetence

17. Pārvaldes priekšnieka vietnieki:

17.1. nodrošina Pārvaldes uzdevumu izpildi;

17.2. nodrošina Pārvaldes priekšnieku ar nepieciešamo informāciju un sniedz priekšlikumus lēmumu pieņemšanā;

17.3. sniedz priekšlikumus tieši pakļauto struktūrvienību darbības uzlabošanai, par to tehnisko nodrošinājumu, par struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) dienesta un darba gaitu, profesionālo sagatavošanu, apbalvošanu, disciplinārsodīšanu, darba samaksu;

17.4. kompetences ietvaros nodrošina ārējo normatīvo aktu, Iekšlietu ministrijas un Valsts robežsardzes iekšējo normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu izpildi, organizē un kontrolē Eiropas Savienības tiesību aktu, Latvijas Republikai saistošo starptautisko līgumu atbilstošu piemērošanu;

17.5. organizē sadarbību ar citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām, kā arī valsts, pašvaldības un ārvalstu tiesībaizsardzības iestādēm, starptautiskajām un nevalstiskajām organizācijām;

17.6. organizē, kontrolē un pārbauda Pārvaldes rīcībā esošo cilvēkresursu plānošanu, robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu, bruņojuma, speciālo līdzekļu, sakaru līdzekļu nodrošinājumu un to izmantošanu;

- 17.7. nodrošina pakļauto Pārvaldes struktūrvienību personāla mācību vajadzību apzināšanu;
- 17.8. organizē un veic plānotās un neplānotās pārbaudes tieši pakļautajās struktūrvienībās;
- 17.9. kompetences ietvaros organizē taktiskās riska analīzes izstrādi, kā arī sniedz priekšlikumus preventīvo pasākumu veikšanai un dienesta pilnveidošanai;
- 17.10. organizē rekomendāciju sagatavošanu amatpersonu (darbinieku) nosūtīšanai izglītības ieguvei;
- 17.11. plāno, organizē un vada tieši pakļauto struktūrvienību darbību Pārvaldes uzdevumu izpildē, nodrošinot to nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu.
- 18. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežkontroles un imigrācijas jautājumos):
 - 18.1. nodrošina pakļauto Pārvaldes struktūrvienību vadību, uzdevumu izpildi un kontroli, nodrošina saskaņotu struktūrvienību darbu;
 - 18.2. organizē robežkontroles, ārzemnieku izraidīšanas (atgriešanas), sākotnējo procesuālo darbību ar patvēruma meklētājiem un aizturētājiem ārzemniekiem, kā arī kinoloģijas jomas uzdevumu izpildes vadību un kontroli;
 - 18.3. organizē Pārvaldes struktūrvienību darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu projektu, ārkārtas situāciju novēršanas un sadarbības plānu projektu izstrādi;
 - 18.4. veic taktiskās riska analīzes izstrādi Pārvaldes līmenī, kā arī kontrolē taktiskās riska analīzes valsts robežas drošības, robežkontroles, nelegālās imigrācijas un patvēruma jomā rezultātu izmantošanu;
 - 18.5. organizē preventīvos pasākumus nelikumīgas valsts robežas šķērsošanas, noteikto režīmu un ārzemnieku ieceļošanas, izceļošanas, uzturēšanās un tranzīta nosacījumu pārkāpumu novēršanai;
 - 18.6. izdod administratīvos aktus, kā arī saistītos procesuālos dokumentus imigrācijas un patvēruma jomā, pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās vai sagatavo to projektus;
 - 18.7. organizē un kontrolē Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanu, amatpersonu profesionālo apmācību, profesionālo zināšanu un profesionālās sagatavotības teorētiskās un praktiskās pārbaudes, kā arī fiziskās sagatavošanas pārbaudes amatpersonām un kandidātiem dienestam;
 - 18.8. nodrošina Pārvaldes robežkontroles un imigrācijas kontroles uzdevumu izpildē iesaistīto amatpersonu (darbinieku) profesionālo sagatavošanu un kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 18.9. organizē un nodrošina Pārvaldē sakaru līdzekļu, robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu, kā arī darbību ar informācijas sistēmām;
 - 18.10. organizē dalību nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās valsts robežas šķērsošanas vietās, uz valsts robežas un valsts iekšienē;
 - 18.11. organizē taktiskās mācības kompetences ietvaros.
- 19. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks):
 - 19.1. organizē, veic un kontrolē operatīvo darbību;
 - 19.2. organizē, veic un kontrolē izmeklēšanu pirmstiesas procesā;
 - 19.3. organizē un kontrolē operatīvās darbības laikā iegūtās informācijas analīzes veikšanu;
 - 19.4. uzrauga klasificētās informācijas aizsardzības noteikumu ievērošanu Kriminālizmeklēšanas dienestā;
 - 19.5. nodrošina operatīvās darbības slepenību un operatīvās darbības pasākumos iesaistīto personu konfidencialitāti un drošību;
 - 19.6. organizē kompetento iestāžu un amatpersonu uzdoto kriminālprocesuālo darbību izpildi;
 - 19.7. organizē Pārvaldes taktiskās riska analīzes izstrādi kriminālizmeklēšanas jomā.
- 20. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieki:
 - 20.1. plāno, organizē un vada pakļautās struktūrvienības dienesta pienākumu izpildi (darbu) un atbild par šajā reglamentā struktūrvienībai noteikto uzdevumu izpildi;
 - 20.2. sniedz priekšlikumus struktūrvienības darbības uzlabošanai, par tās tehnisko nodrošinājumu, kā arī par struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) dienesta (darba) gaitu, profesionālo sagatavošanu un kvalifikācijas paaugstināšanu, apbalvošanu, disciplinārsodīšanu, darba samaksu;

20.3. saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāv Valsts robežsardzi un Pārvaldi citās valsts un pašvaldību iestādēs un institūcijās;

20.4. plāno un veic struktūrvienības amatpersonu profesionālās apmācības un rosina amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanu;

20.5. plāno, kontrolē un pārbauda struktūrvienības rīcībā esošos cilvēkresursus, robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu, bruņojuma, speciālo līdzekļu, sakaru līdzekļu nodrošinājumu un to izmantošanu;

20.6. nosaka tieši pakļauto struktūrvienību priekšnieku, amatpersonu (darbinieku) pienākumus un atbildību, izstrādā viņu amatu aprakstus;

20.7. nodrošina darba aizsardzības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu īstenošanu pakļautajā struktūrvienībā;

20.8. veic tieši pakļauto struktūrvienību priekšnieku, amatpersonu darbības un tās rezultātu novērtēšanu un darbinieku darba izpildes novērtēšanu.

21. Galvenais inspektors (kontroles jomā):

21.1. uztur Pārvaldē Valsts robežsardzē noteikto iekšējās kontroles sistēmu;

21.2. veic Pārvaldes iespējamo korupcijas risku identificēšanu, analīzi, novērtēšanu un korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšanu;

21.3. organizē un veic Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) apmācības interešu konflikta un korupcijas novēršanas jomā;

21.4. nosaka un īsteno pasākumus korupcijas risku mazināšanai un novēršanai Pārvaldē;

21.5. veic Pārvaldes amatpersonu ikgadējo valsts amatpersonu deklarāciju pārbaudi;

21.6. kompetences ietvaros sadarbojas ar valsts drošības iestādēm un citām valsts pārvaldes iestādēm;

21.7. veic pasākumus interešu konflikta novēršanas jomā un sagatavo lēmumu par amatpersonu amata savienošānu ar citu amatu projektus;

21.8. kontrolē slepenības režīma un klasificētās informācijas aizsardzības pasākumu ievērošanu Pārvaldē.

22. Pārvaldes galvenais inspektors un vecākais inspektors:

22.1. veic dienesta pārbaudes un izmeklē disciplinārlietas;

22.2. saskaņā ar pilnvarojumu pārstāv Valsts robežsardzi tiesā;

22.3. izskata personu sūdzības un iesniegumus, sagatavo atbildes vai administratīvo aktu projektus, kā arī lēmumu administratīvo pārkāpumu lietās projektus;

22.4. izstrādā Pārvaldes rīkojuma dokumentu projektus, iekšējo normatīvo aktu projektus, civiltiesisko līgumu projektus, sagatavo atzinumus par saskaņošanai iesniegtajiem dokumentu projektiem;

22.5. sagatavo atzinumus par tiesību normu tulkošanu, kā arī sniedz konsultācijas amatpersonām (darbiniekiem) tām noteikto uzdevumu veikšanai nepieciešamajos jautājumos.

23. Vecākais inspektors (Pārvaldes priekšnieka palīgs):

23.1. veic uzdevumus Latvijas Republikas Pilnvarotā robežsardzības institūta ietvaros;

23.2. nodrošina ar Pārvaldes reprezentāciju saistīto uzdevumu izpildi, organizē sanāksmes un citus pasākumus Pārvaldē;

23.3. organizē un veic iekšējo dokumentu sagatavošanu, saskaņošanu, nodrošina ikdienas informācijas apriti, uzrauga rīkojuma dokumentu un Pārvaldes priekšnieka rezolūcijās noteiktā izpildes kontroli.

24. Vecākais lietvedis, lietvedis, arhivārs:

24.1. nodrošina dokumentu apriti;

24.2. veic saņemto dokumentu izpildes termiņu kontroli, kontrolē Pārvaldē sagatavoto dokumentu noformēšanas atbilstību normatīvo aktu prasībām;

24.3. nodrošina dokumentu glabāšanu un to atlasi iznīcināšanai.

25. Vecākais lietvedis (sevišķās lietvedības jomā) veic šā reglamenta 24.1., 24.2. un 24.3. apakšpunktā minēto pienākumu izpildi sevišķās lietvedības jomā.

26. Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) pienākumus šajā reglamentā noteikto uzdevumu izpildei apstiprina Pārvaldes priekšnieks amatu aprakstā.

27. Pārvaldes priekšniekam tieši pakļautajām amatpersonām (darbiniekiem) un struktūrvienību priekšniekiem ir tiesības kompetences ietvaros pieprasīt informāciju no citām Pārvaldes struktūrvienībām, amatpersonām (darbiniekiem).

V. Pārvaldes struktūrvienību kompetence

1. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests

28. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienestu vada Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta priekšnieks.

29. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir galvenie inspektori, vecākais inspektors un šādas struktūrvienības:

29.1. Operatīvās vadības nodaļa;

29.2. Kinoloģijas nodaļa;

29.3. Robežkontroles tehnisko līdzekļu nodaļa.

30. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests:

30.1. nodrošina vienveidīgu dienesta organizāciju reglamentējošo normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu izpildi Pārvaldes robežapsardzības nodaļās, robežkontroles punktos un imigrācijas kontroles struktūrvienībās, Operatīvās vadības nodaļā, Kinoloģijas nodaļā un Robežkontroles tehnisko līdzekļu nodaļā;

30.2. kontrolē dienesta organizāciju Pārvaldes robežapsardzības nodaļās, robežkontroles punktos un imigrācijas kontroles struktūrvienībās;

30.3. izstrādā Pārvaldes robežkontroles un imigrācijas kontroles struktūrvienību dienesta organizāciju reglamentējošo normatīvo aktu projektus;

30.4. kontrolē un metodiski vada robežkontroles un imigrācijas kontroles darbības pasākumu plānošanu Pārvaldes robežkontroles rajonā un imigrācijas pārraudzības teritorijā;

30.5. kontrolē ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta noteikumu ievērošanas kontroles pasākumu veikšanu Pārvaldes imigrācijas pārraudzības teritorijā;

30.6. kontrolē sākotnējās procesuālās darbības ar patvēruma meklētājiem, kas tiek veiktas Pārvaldes robežkontroles un imigrācijas kontroles struktūrvienībās;

30.7. nodrošina Pārvaldes struktūrvienību saskaņotu darbību patvēruma meklētāju masveida pieplūduma gadījumos;

30.8. organizē, kontrolē un nodrošina kinoloģijas jomas uzdevumu izpildi;

30.9. apkopo un analizē statistisko informāciju par robežkontroles un imigrācijas kontroles rezultātiem;

30.10. vada un kontrolē robežšķērsošanas vietas robežpārbaudes tehnoloģiju projektu izstrādāšanu;

30.11. kompetences ietvaros veic Pārvaldes taktiskās riska analīzes izstrādi valsts robežas drošības, robežkontroles, imigrācijas kontroles, nelegālas imigrācijas un patvēruma jomā, kā arī organizē taktiskās riska analīzes rezultātu izmantošanu attiecīgo struktūrvienību dienesta plānošanā;

30.12. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām par valsts robežas šķērsošanas un ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu jautājumiem;

30.13. kompetences ietvaros veic informācijas pārbaudi un ievadīšanu informācijas sistēmās;

30.14. organizē un nodrošina drošības un autorizācijas sistēmu, robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu, kā arī darbību ar informācijas sistēmām;

30.15. organizē un nodrošina Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) piekļuves tiesību ārējām informācijas sistēmām izsniegšanu, kā arī veic piekļuves tiesību pieprasījumu apkopošanu un ārējo informācijas sistēmu lietotāju uzskaiti;

30.16. nodrošina piekļuves tiesības Valsts robežsardzes informācijas sistēmām;

30.17. izsniedz speciālās caurlaides, kas nepieciešamas, lai uzturētos pierobežas joslā, kā arī kuģošanu līdzekļu un transportlīdzekļu reģistrācijas izziņas, kas nepieciešamas, lai izmantotu kuģošanas līdzekļus un transportlīdzekļus iekšējos ūdeņos, pa kuriem noteikta ārējā robeža;

30.18. atbilstoši kompetencei organizē administratīvo pārkāpumu procesa veikšanu, sagatavo lēmumu administratīvo pārkāpumu lietās projektus, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti un kontrolē Pārvaldes administratīvo pārkāpumu lietu praksi;

30.19. analizē dienesta organizācijas efektivitāti un sniedz priekšlikumus tās pilnveidošanai;

30.20. izdod izbraukšanas rīkojumus (*in absentia*) vai sagatavo to projektus, kontrolē izbraukšanas rīkojumu izpildi robežšķērsošanas vietās, sagatavo lēmumu projektus, kas saistīti ar ārzemnieku piespiedu izraidīšanu, lēmumu projektus par ārzemnieka iekļaušanu to personu sarakstā, kuriem ieceļošana Latvijas Republikā ir aizliegta un lēmumu projektus par ziņojuma iekļaušanu Šengenas informācijas sistēmā, lai liegtu ārzemnieka ieceļošana un uzturēšanos Šengenas līguma dalībvalstu teritorijā;

30.21. sagatavo rekomendācijas par amatpersonu nosūtīšanu izglītības ieguvei;

30.22. organizē Pārvaldes mācību vajadzību apzināšanu, veic to izvērtēšanu un apkopošanu, izstrādā, aktualizē Pārvaldes amatpersonu profesionālo apmācību un amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanas plānu, nodrošina tā izpildi;

30.23. kontrolē amatpersonu profesionālo apmācību procesu Pārvaldes struktūrvienībās, veic profesionālo zināšanu un profesionālās sagatavotības teorētiskās un praktiskās pārbaudes, kā arī fiziskās sagatavošanas pārbaudes amatpersonām un kandidātiem dienestam;

30.24. analizē profesionālo zināšanu un profesionālās sagatavotības teorētisko un praktisko pārbažu rezultātus un amatpersonu profesionālo apmācību efektivitāti, sniedz priekšlikumus amatpersonu profesionālo apmācību procesa pilnveidošanai;

30.25. organizē un veic nepieciešamos pasākumus civilās aizsardzības jomā Pārvaldē;

30.26. izsniedz Pārvaldes apkalpojošā personāla un apmeklētāju caurlaides, nodrošina to uzskaiti un glabāšanu;

30.27. plāno un īsteno taktiskās mācības kompetences ietvaros.

31. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta Operatīvās vadības nodaļu vada Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta Operatīvās vadības nodaļas priekšnieks.

32. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta Operatīvās vadības nodaļa:

32.1. apkopo, sistematizē un analizē informāciju par robežkontroles un imigrācijas kontroles darbības rezultātiem Pārvaldes robežkontroles rajona un imigrācijas pārraudzības teritorijā;

32.2. kompetences ietvaros veic informācijas ievadīšanu datu bāzēs;

32.3. veic informācijas apmaiņu starp Pārvaldes struktūrvienībām, Valsts robežsardzes struktūrvienībām, Valsts robežsardzes koledžu, kompetentām institūcijām un iestādēm;

32.4. veic informācijas salīdzināšanu ar informācijas sistēmās esošo informāciju;

32.5. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām par valsts robežas šķērsošanas un ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu jautājumiem;

32.6. Valsts robežsardzē noteiktajā kārtībā veic Pārvaldes amatpersonu apziņošanu, kā arī nodrošina un vada amatpersonu rīcību ārkārtas situāciju gadījumos;

32.7. veic Pārvaldes izvietojuma teritorijā esošo objektu apsardzi ar apsardzes sistēmas un videonovērošanas sistēmas palīdzību, kā arī nodrošina caurlaides režīmu.

33. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta Robežkontroles tehnisko līdzekļu nodaļu vada Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta Robežkontroles tehnisko līdzekļu nodaļas priekšnieks.

34. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta Robežkontroles tehnisko līdzekļu nodaļa:

34.1. organizē un nodrošina Pārvaldes tehnisko līdzekļu uzturēšanu;

34.2. organizē, nodrošina un kontrolē robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu un sakaru līdzekļu nepārtrauktu darbību, administrēšanu, uzskaiti un ekspluatācijas noteikumu ievērošanu Pārvaldes struktūrvienībās;

34.3. analizē Pārvaldes robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu darbību, sniedz priekšlikumus tās pilnveidošanai un attīstībai;

34.4. sniedz nepieciešamo atbalstu Valsts robežsardzes Galvenās pārvaldes, Nodrošinājuma valsts aģentūras un Iekšlietu ministrijas Informācijas centra organizētajās iepirkuma procedūrās, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus par robežpārbaudes un robežuzraudzības

tehnisko līdzekļu un to rezerves daļu vai piederumu piegādi, to tehnisko apkopi, remontu vai citām darbībām, kas tiešā veidā saistītas ar minēto līdzekļu ekspluatāciju, Pārvaldes vajadzībām;

34.5. veic Pārvaldes objektos esošo drošības un autorizācijas sistēmu konfigurēšanu, administrēšanu un lietotāju uzskaiti;

34.6. sniedz priekšlikumus Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanai, kā arī organizē un veic apmācības robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanas jautājumos;

34.7. sagatavo dienesta sakaru līdzekļu izmantošanas izdevumu atskaites un veic to analīzi.

35. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta Kinoloģijas nodaļu vada Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta Kinoloģijas nodaļas priekšnieks.

36. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta Kinoloģijas nodaļa:

36.1. plāno un organizē Pārvaldes inspektoru (kinologu) un dienesta suņu profesionālās apmācības;

36.2. veic dienesta suņu uzskaiti un reģistrāciju Pārvaldes reģistrā;

36.3. kontrolē dienesta suņu testēšanas termiņu ievērošanu, sniedz priekšlikumus dienesta suņu ārpuskārtas testēšanai;

36.4. plāno un organizē dienesta suņu veterinārās un zoohigiēniskās aprūpes pasākumus Pārvaldē;

36.5. kontrolē dienesta suņu izmantošanu, kā arī sniedz atbalstu Pārvaldes struktūrvienībām to uzdevumu izpildei;

36.6. sniedz nepieciešamo atbalstu Valsts robežsardzes Galvenās pārvaldes, Valsts robežsardzes koledžas un Nodrošinājuma valsts aģentūras organizētajās iepirkuma procedūrās, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus par dienesta suņiem nepieciešamās barības un inventāra iegādi, kā arī dienesta suņu veterinārās aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu, Pārvaldes vajadzībām;

36.7. organizē un veic dienesta suņu barības saņemšanu, uzskaiti un izsniegšanu;

36.8. plāno, organizē un nodrošina dienesta suņu turēšanas apstākļu pārbaudes;

36.9. plāno, organizē un nodrošina dienesta suņu izmantošanu robežkontrolē un imigrācijas kontrolē;

36.10. koordinē dienesta suņu izmantošanu sadarbības plānu ietvaros, kā arī pēc valsts un pašvaldību iestāžu pieprasījuma;

36.11. organizē un nodrošina dienesta suņu apmācībām paredzēto narkotisko vielu un sprāgstvielu paraugu uzskaiti, apriti un izmantošanu Pārvaldē;

36.12. plāno un organizē Pārvaldes amatpersonu ar dienesta suņiem piedalīšanos kinologu sacensībās un citos pasākumos.

2. Kriminālizmeklēšanas dienests

37. Kriminālizmeklēšanas dienestu vada Pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks).

38. Pārvaldes priekšnieka vietnieka (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieka) tiešā pakļautībā ir vecākais inspektors (izmeklēšanas darbā), galvenie inspektori (izmeklēšanas darbā) un Kriminālizmeklēšanas dienesta Operatīvās darbības nodaļas priekšnieks.

39. Kriminālizmeklēšanas dienests:

39.1. veic operatīvo darbību;

39.2. veic izmeklēšanu pirmstiesas procesā;

39.3. pamatojoties uz operatīvās darbības un izmeklēšanas pirmstiesas procesā rezultātiem, veic riska analīzi par noziedzīgiem nodarījumiem, kas apdraud valsts robežas drošību;

39.4. veic kompetento iestāžu un amatpersonu uzdoto kriminālprocesuālo darbību izpildi;

39.5. veic noziedzīgu nodarījumu un kriminālprocesu uzskaiti.

40. Kriminālizmeklēšanas dienesta Operatīvās darbības nodaļu vada Kriminālizmeklēšanas dienesta Operatīvās darbības nodaļas priekšnieks.

41. Kriminālizmeklēšanas dienesta Operatīvās darbības nodaļa:

41.1. veic, organizē un atbalsta operatīvo darbību;

41.2. pamatojoties uz operatīvās darbības rezultātiem, veic riska analīzi par noziedzīgiem nodarījumiem, kas apdraud valsts robežas drošību;

41.3. nodrošina informācijas, kas nepieciešama operatīvās darbības uzdevumu veikšanai, iegūšanu, izvērtēšanu un uzglabāšanu;

41.4. sagatavo informāciju par konstatētajiem valsts robežas drošības apdraudējuma riskiem;

41.5. veic sadarbību, kā arī informācijas apmaiņu ar Latvijas Republikas un citu valstu iestādēm operatīvās darbības jomā;

41.6. iesaista personas slepenajā sadarbībā un veic darbu ar slepenajā sadarbībā iesaistītajām personām;

41.7. pārstāv Valsts robežsardzi valsts un pašvaldību iestādēs krimināltiesību un operatīvās darbības jomā Valsts robežsardzes priekšnieka dotā pilnvarojuma ietvaros;

41.8. veic uzdoto speciālo izmeklēšanas darbību izpildi un noteiktās kompetences ietvaros veic kriminālprocesuālās darbības.

2.1 Taktiskā atbalsta nodaļa

41.¹ Taktiskā atbalsta nodaļu vada Taktiskās atbalsta nodaļas priekšnieks.

41.² Taktiskā atbalsta nodaļa ir īpaši organizēta, apmācīta un ekipēta struktūrvienība, kas paredzēta atbalsta sniegšanai citām Pārvaldes struktūrvienībām un speciālo uzdevumu veikšanai.

41.³ Taktiskā atbalsta nodaļa:

41.³1. veic speciālos uzdevumus, kas ir īpašu taktisko darbību kopums, ko veic speciāli apmācītas amatpersonas paaugstinātas veselības, dzīvības apdraudējuma riska situācijās, izmantojot bruņojumu un tehnisko aprīkojumu;

41.³2. sniedz atbalstu Pārvaldes struktūrvienībām valsts robežas, patrulēšanas joslas, robežzīmju uzraudzības joslas, valsts robežas joslas, pierobežas joslas un pierobežas režīma kontrolē, kā arī imigrācijas kontroles pasākumu nodrošināšanā, tai skaitā ārkārtas situāciju gadījumos;

41.³3. veic personu, tai skaitā bruņotu, kas nelikumīgi šķērso vai mēģina šķērsot valsts robežu, meklēšanu, izsekošanu, aizturēšanu, apsardzi un pārvietošanu apsardzes uzraudzībā, veic personu, telpu, izņemto mantu, kravu, transportlīdzekļu un citu objektu apsardzi saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību;

41.³4. veic preventīvos un profilaktiskos pasākumus iespējamo pārkāpumu novēršanai;

41.³5. pēc pieprasījuma sniedz atbalstu Valsts robežsardzes kriminālizmeklēšanas struktūrvienībām un citām Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēm procesuālo darbību (kriminālprocesa ietvaros) un operatīvās darbības pasākumu veikšanā;

41.³6. sniedz atbalstu Pārvaldes struktūrvienībām incidentu un konfliktsituāciju risināšanā uz valsts robežas;

41.³7. sniedz atbalstu Valsts robežsardzes Aviācijas un speciālo operāciju pārvaldes Speciālo operāciju dienestam "Sigma" noteikto uzdevumu izpildē, pretterorisma operācijās, nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās, kas saistītas ar robežkontroli vai nelegālās imigrācijas apkarošanu;

41.³8. veic sākotnējā stāvokļa izpēti un teritorijas apsekošanu, kur tiek plānota Taktiskās atbalsta nodaļas amatpersonu darbība;

41.³9. sadarbojas ar Pārvaldes struktūrvienībām, Valsts robežsardzes struktūrvienībām, valsts pārvaldes iestādēm;

41.³10. kompetences ietvaros veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās vai sagatavo lēmumu projektus;

41.³11. nodrošina drošību Valsts robežsardzē organizētajos oficiālos pasākumos un augsta līmeņa amatpersonu vizīšu laikā;

41.³12. plāno taktiskās apmācības savas kompetences ietvaros.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS DAP 05.03.2026. reglamentu Nr.23.4-0.4.1/1)

3. Bruņojuma un inženiertehnisko līdzekļu dienests

42. Bruņojuma un inženiertehnisko līdzekļu dienestu vada Bruņojuma un inženiertehnisko

līdzekļu dienesta priekšnieks.

43. Bruņojuma un inženiertehnisko līdzekļu dienests:

43.1. organizē bruņojuma apriti Pārvaldē;

43.2. organizē un veic bruņojuma aprites kārtības pārbaudes;

43.3. organizē bruņojuma remonta veikšanu;

43.4. organizē Pārvaldes amatpersonu apgādi ar formas tērpu un ekipējumu, veic formas tērpu un ekipējumu uzskaiti, kontrolē formas tērpu un ekipējuma glabāšanas un izmantošanas kārtības ievērošanu;

43.5. organizē un veic ārējās un iekšējās robežas joslas uzturēšanu;

43.6. nodrošina ar nekustamā īpašuma lietošanu un attīstību saistītu problēmjautājumu risināšanu un jautājumu, kas saistīti ar nekustamā īpašuma attīstības īstenošanu;

43.7. organizē saimniecisko darbību Pārvaldē, kā arī iesniedz priekšlikumus Valsts robežsardzes iepirkuma procedūras plānam un iepirkuma realizācijas plānam;

43.8. sniedz nepieciešamo atbalstu Iekšlietu ministrijas, Valsts robežsardzes struktūrvienībām organizētajās iepirkuma procedūrās, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus Pārvaldes materiāltehnisko vajadzību nodrošināšanai, izņemot iepirkuma līgumus, kas minēti šī reglamenta 34.4. un 36.6. apakšpunktā;

43.9. sagatavo finansēšanas plānus;

43.10. organizē un veic Pārvaldes apgādi ar inženiertehniskajiem līdzekļiem un materiāliem;

43.11. organizē Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) ugunsdrošības instruktāžu;

43.12. organizē, veic un kontrolē transportlīdzekļu ekspluatāciju, uzskaiti.

4. Robežapsardzības nodaļa

44. Robežapsardzības nodaļu vada Robežapsardzības nodaļas priekšnieks.

45. Robežapsardzības nodaļa normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:

45.1. veic valsts robežas uzraudzību un kontroli attiecīgajā robežuzraudzības iecirknī;

45.2. veic uzstādīto robežzīmju un citu robežbūvju apsardzību, kā arī mēģinājumu nelikumīgi mainīt valsts robežas atrašanās vietu apvidū novēršanu;

45.3. patstāvīgi vai sadarbībā ar citām valsts pārvaldes iestādēm veic bruņotu iebrukumu Latvijas Republikas teritorijā novēršanu un atvairīšanu, bruņotu provokāciju uz Latvijas Republikas valsts robežas novēršanu;

45.4. aiztur un nodod attiecīgām tiesībaizsardzības iestādēm meklēšanā esošās personas un transportlīdzekļus, kā arī personas, kuras mēģinājušas bez robežas šķērsošanas atļaujas ievest vai izvest ieročus, munīciju, sprāgstvielas, narkotiskās un psihotropās, kā arī radioaktīvās vielas;

45.5. kontrolē valsts robežas, valsts robežas joslas, pierobežas joslas un pierobežas režīma ievērošanu;

45.6. veic valsts robežai piegulošās sauszemes teritorijas, ūdeņu un gaisa telpas novērošanu;

45.7. veic nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu personu un transportlīdzekļu valsts robežas šķērsošanu ārpus šim nolūkam noteiktajām vietām vai citā nelikumīgā veidā, kā arī veic Latvijas Republikas valsts robežas pārkāpēju atklāšanu, izsekošanu un aizturēšanu;

45.8. veic valsts robežas joslas, pierobežas joslas un pierobežas aprīkošanu ar informatīvajām norādēm;

45.9. sadarbojas ar Valsts robežsardzes struktūrvienībām, valsts pārvaldes iestādēm un kaimiņvalstu robežapsardzības struktūrvienībām;

45.10. veic taktiskās riska analīzes izstrādi attiecīgajā robežuzraudzības iecirknī;

45.11. pastāvīgi uztur sakarus ar Pārvaldes un citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām;

45.12. izsniedz speciālās caurlaides, kas nepieciešamas, lai uzturētos pierobežas joslā, kā arī kuģošanu līdzekļu un transportlīdzekļu reģistrācijas izziņas, kas nepieciešamas, lai izmantotu kuģošanas līdzekļus un transportlīdzekļus iekšējos ūdeņos, pa kuriem noteikta ārējā robeža;

45.13. pieņem pieteikumus no ārzemniekiem par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu, kā arī veic citas darbības patvēruma jomā;

45.14. kompetences ietvaros veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās un pieņem

lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās vai sagatavo to projektus;

45.15. sniedz atbalstu robežkontroles pagaidu atjaunošanā pie iekšējām robežām.

46. Papildus šī reglamenta 45. punktā noteiktajiem uzdevumiem turpmāk norādītās Robežapsardzības nodaļas veic uzdevumus, kas noteikti šī reglamenta 49. punktā, izņemot 49.8. un 49.11. apakšpunktā noteiktos uzdevumus:

46.1. Šķaunes robežapsardzības nodaļa – Meikšānu vietējās pierobežas satiksmes robežšķērsošanas vietā;

46.2. Robežnieku robežapsardzības nodaļa – Vorzovas vietējās pierobežas satiksmes robežšķērsošanas vietā;

46.3. Piedrujas robežapsardzības nodaļa – Piedrujas vietējās pierobežas satiksmes robežšķērsošanas vietā;

46.4. Kaplavas robežapsardzības nodaļa – Kaplavas vietējās pierobežas satiksmes robežšķērsošanas vietā.

47. Silenes robežapsardzības nodaļa papildus šī reglamenta 45. punktā noteiktajiem uzdevumiem nodrošina atbalsta punkta “Demene” apsardzību.

5. Robežkontroles punkts

48. Robežkontroles punktu vada Robežkontroles punkta priekšnieks.

49. Robežkontroles punkts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:

49.1. veic robežšķērsojošo personu un transportlīdzekļu robežpārbaudi;

49.2. nepieļauj personu un transportlīdzekļu nelikumīgu valsts robežas šķērsošanu, kā arī kompetences ietvaros nepieļauj nelikumīgu priekšmetu un vielu pārvietošanu pāri valsts robežai;

49.3. nodrošina noteiktajā teritorijā Latvijas Republikas valsts robežas, valsts robežas joslas un robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanas kontroli;

49.4. patstāvīgi vai kopā ar Valsts ieņēmumu dienesta Muitas pārvaldes struktūrvienībām nepieļauj nelikumīgu ieroču, munīcijas, sprāgstvielu, indīgo, narkotisko un radioaktīvo vielu ieviešanu Latvijas Republikā vai izvešanu no tās bez attiecīgas atļaujas;

49.5. aiztur un nodod attiecīgām tiesībaizsardzības iestādēm meklēšanā esošās personas un transportlīdzekļus, kā arī personas, kuras mēģinājušas bez robežas šķērsošanas atļaujas ievest vai izvest ieročus, munīciju, sprāgstvielas, narkotiskās un psihotropās, kā arī radioaktīvās vielas;

49.6. patstāvīgi vai kopā ar Valsts ieņēmumu dienesta Muitas pārvaldes struktūrvienībām nepieļauj neatļauto preču vai mantu ieviešanu, apejot muitas kontroli, veic aizturētās nelikumīgi ievestās kravas, preces un citas mantas nodošanu attiecīgām tiesībaizsardzības iestādēm;

49.7. pieņem pieteikumus no ārzemniekiem par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu, veic sākotnējās darbības, kas saistītas ar patvēruma meklētāju identificēšanu, intervēšanu un citu pasākumu nodrošināšanu patvēruma pieprasīšanas procesā Valsts robežsardzes kompetences ietvaros;

49.8. izsniedz, anulē, atceļ vīzas;

49.9. veic ārzemnieka, kam atteikts iecerēt Latvijas Republikā, atgriešanu uz valsti, no kuras viņš ieradies;

49.10. veic ārzemnieku, kuru uzturēšanās Latvijas Republikā ir nelikumīga, atgriešanu;

49.11. kompetences ietvaros veic attiecīgās darbības, lai nodrošinātu aizturēto ārzemnieku un patvēruma meklētāju datu ievadi informācijas sistēmās;

49.12. veic taktiskās riska analīzes izstrādi attiecīgajā robežšķērsošanas vietā;

49.13. izsniedz caurlaides, kas nepieciešamas, lai uzturētos pierobežas joslā;

49.14. sadarbojas ar valsts pārvaldes iestādēm un to struktūrvienībām, kā arī kaimiņvalsts robežapsardzības struktūrvienībām;

49.15. kompetences ietvaros veic administratīvo pārkāpumu procesu un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās vai sagatavo to projektus, veic datu ievadi informācijas sistēmās;

49.16. sniedz atbalstu robežkontroles pagaidu atjaunošanā pie iekšējām robežām.

6. Imigrācijas kontroles struktūrvienība

50. Daugavpils I kategorijas dienestu vada Daugavpils I kategorijas dienesta priekšnieks.

51. Daugavpils I kategorijas dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir Daugavpils I kategorijas dienesta priekšnieka vietnieks, Daugavpils I kategorijas dienesta priekšnieka vietnieks (Ārzemnieku izmitināšanas centra “Daugavpils” priekšnieks), Daugavpils I kategorijas dienesta priekšnieka vietnieks (Ārzemnieku izmitināšanas centra “Rauda” priekšnieks), galvenie inspektori, vecākie inspektori un jaunākie inspektori.

52. Daugavpils I kategorijas dienests imigrācijas atbildības teritorijā:

52.1. organizē un veic ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, nodarbinātības, izceļošanas un tranzīta nosacījumu ievērošanas kontroli;

52.2. organizē un veic papildu pārbaudes to valstu pilsoņiem, kas iekļauti riska valstu sarakstā;

52.3. veic taktiskās riska analīzes izstrādi un preventīvos pasākumus nelegālās migrācijas novēršanai;

52.4. veic ieceļošanas, uzturēšanās, nodarbinātības, izceļošanas un tranzīta nosacījumu pārkāpumu atklāšanu un pārkāpēju aizturēšanu;

52.5. kompetences ietvaros veic administratīvo pārkāpumu procesu un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās vai sagatavo to projektus, veic datu ievadi informācijas sistēmās;

52.6. veic skrīninga subjektu, ārzemnieku un patvēruma meklētāju (turpmāk kopā – Personas) identifikāciju, tai skaitā darbības viņu personības noskaidrošanai attiecīgo procedūru nodrošināšanai;

52.7. anulē, atceļ vīzas;

52.8. izdod izbraukšanas rīkojumus, veic citu Eiropas Savienības dalībvalstu izdoto izbraukšanas rīkojumu atzīšanu un kontrolē to izpildi;

52.9. kompetences ietvaros veic attiecīgās darbības, lai nodrošinātu Personu datu ievadi informācijas sistēmās;

52.10. veic aizturētas personas, kā arī personas, kurai piemērots brīvas pārvietošanās ierobežojums – pārvietošanu, apsardzību, pavadīšanu, tai skaitā apsardzes uzraudzībā un ievietošanu izmitināšanas vietās vai nodošanu pēc piekritības;

52.11. pieņem iesniegumus par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu, veic sākotnējās darbības, kas saistītas ar patvēruma meklētāju identificēšanu, ierobežojošo pasākumu piemērošanas izvērtēšanu un citu pasākumu nodrošināšanu Valsts robezsardzes kompetences ietvaros;

52.12. sagatavo lēmumu projektus par piespiedu izraidīšanu, iekļaušanu to personu sarakstā, kurām ieceļošana Latvijas Republikā un Šengenas teritorijā ir aizliegta;

52.13. veic iekšējās robežas uzraudzību, uzstādīto robežzīmju un robežbūvju uzraudzību, kā arī mēģinājumu nelikumīgi mainīt valsts robežas atrašanās vietu apvidū novēršanu;

52.14. aiztur un nodod attiecīgajām tiesībaizsardzības iestādēm meklēšanā esošas personas un transportlīdzekļus;

52.15. veic pierobežas un pierobežas joslas režīma ievērošanas kontroli;

52.16. robežkontroles pagaidu atjaunošanas gadījumā pie iekšējām robežām veic robežpārbaudes;

52.17. sadarbojas ar valsts, pašvaldību, starptautiskajām un nevalstiskajām institūcijām, komersantiem ārzemnieku, kuri nelikumīgi uzturas valstī, konstatēšanai;

52.18. veic ārzemnieku, kuri pēc soda izciešanas ir izraidāmi no valsts, pārņemšanu no Pārvaldes atbildības teritorijā esošajām ieslodzījumu vietām un aizturēšanu, un to izraidīšanas organizēšanu;

52.19. patstāvīgi vai sadarbībā ar citām valsts institūcijām organizē un veic preventīvos un kontroles pasākumus nelegālās migrācijas jomā;

52.20. veic procesuālās darbības ar skrīninga un atgriešanas subjektiem Valsts robezsardzes kompetences ietvaros.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS DAP 05.03.2026. reglamentu Nr.23.4-0.4.1/1)

7. Daugavpils I kategorijas dienesta Ārzemnieku izmitināšanas centrs “Daugavpils”

53. Daugavpils I kategorijas dienesta Ārzemnieku izmitināšanas centru “Daugavpils” vada Daugavpils I kategorijas dienesta priekšnieka vietnieks (Ārzemnieku izmitināšanas centra

“Daugavpils” priekšnieks).

54. Daugavpils I kategorijas dienesta Ārzemnieku izmitināšanas centrs “Daugavpils” normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:

54.1. organizē un nodrošina aizturēto skrīninga un atgriešanas subjektu, kā arī patvēruma meklētāju (turpmāk kopā – aizturētās izmitinātās personas) izmitināšanu, uzturēšanu un apsardzību;

54.2. nodrošina normatīvajos aktos noteiktā izmitināšanas centra režīma un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu;

54.3. organizē un veic aizturēto izmitināto personu veselības pārbaudi, kā arī minēto personu un tām klātesošo mantu sanitāro apstrādi;

54.4. sniedz un organizē aizturēto izmitināto personu garantēto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu;

54.5. pēc citu Valsts robežsardzes struktūrvienību pieprasījuma veic nepieciešamās procesuālās darbības ar aizturētām izmitinātām personām Valsts robežsardzes kompetences ietvaros;

54.6. pēc iespējas organizē un nodrošina aizturēto izmitināto personu pretlikumīgu darbību novēršanu;

54.7. veic aizturēto Personu, kā arī minēto personu, kurām ir piemērots brīvas pārvietošanās ierobežojums – pārvietošanu, apsardzību, pavadīšanu, tai skaitā apsardzes uzraudzībā un ievietošanu izmitināšanai vai aizturēšanai paredzētā vietā, vai nodošanu pēc piekritības;

54.8. analizē aizturēto izmitināto personu personiskās īpašības un amatpersonas rīcībā esošo informāciju un sniedz priekšlikumus pavadīšanas apsardzes uzraudzības pasākumu norisei (piemēram, apsardzes sastāvs, speciālie līdzekļi);

54.9. pieņem iesniegumus par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu, veic sākotnējās darbības, kas saistītas ar patvēruma meklētāju identificēšanu, ierobežojošo pasākumu piemērošanas izvērtēšanu un citu pasākumu nodrošināšanu patvēruma procedūras ietvaros;

54.10. kompetences ietvaros veic attiecīgās darbības, lai nodrošinātu datu ievadi attiecīgajās informācijas sistēmās;

54.11. kompetences ietvaros veic administratīvo pārkāpumu procesu un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās;

54.12. pieņem lēmumus par ierobežojošo pasākumu piemērošanu un to atcelšanu attiecīgu procedūru ietvaros;

54.13. sagatavo procesuālos dokumentus un pārstāv Valsts robežsardzi tiesas sēdēs par ārzemnieku un patvēruma meklētāju aizturēšanu vai aizturēšanas termiņa pagarināšanu.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS DAP 05.03.2026. reglamentu Nr.23.4-0.4.1/1)

8. Daugavpils I kategorijas dienesta Ārzemnieku izmitināšanas centrs “Rauda”

54.¹ Daugavpils I kategorijas dienesta Ārzemnieku izmitināšanas centru “Rauda” vada Daugavpils I kategorijas dienesta priekšnieka vietnieks (Ārzemnieku izmitināšanas centra “Rauda” priekšnieks).

54.² Daugavpils I kategorijas dienesta Ārzemnieku izmitināšanas centrs “Rauda” normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:

54.²1. organizē un nodrošina atbilstoši skrīninga subjektu, atgriešanas robežprocedūru subjektu un patvēruma meklētāju (turpmāk – izmitinātās Personas) izmitināšanu, uzturēšanu un uzraudzību;

54.²2. organizē un veic procesuālās darbības ar izmitinātām Personām attiecīgas procedūras ietvaros;

54.²3. pēc citu Valsts robežsardzes struktūrvienību pieprasījuma veic nepieciešamās procesuālās darbības ar izmitinātām Personām Valsts robežsardzes kompetences ietvaros;

54.²4. nodrošina normatīvajos aktos noteiktā Ārzemnieku izmitināšanas centra “Rauda” režīma un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu;

54.²5. organizē un veic izmitināto Personu veselības pārbaudi, kā arī minēto personu un tām klātesošo mantu sanitāro apstrādi;

54.²6. nodrošina izmitināto Personu pārvietošanu amatpersonas uzraudzībā, kā arī nepieciešamības gadījumā veic apsardzību un pavadīšanu apsardzes uzraudzībā;

54.²7. pieņem iesniegumus par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu, veic sākotnējās darbības, kas saistītas ar patvēruma meklētāju identificēšanu, ierobežojošo pasākumu piemērošanas izvērtēšanu un citu pasākumu nodrošināšanu patvēruma pieprasīšanas procesā;

54.²8. kompetences ietvaros veic attiecīgās darbības, lai nodrošinātu izmitināto Personu datu ievadi informācijas sistēmās;

54.²9. kompetences ietvaros veic administratīvo pārkāpumu procesu un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās;

54.²10. kompetences ietvaros pieņem lēmumus par izmitināto Personu aizturēšanu.

55. *(svītrots ar VRS DAP 05.03.2026. reglamentu Nr.23.4-0.4.1/1)*

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS DAP 05.03.2026. reglamentu Nr.23.4-0.4.1/1)

VI. Noslēguma jautājumi

56. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts robežsardzes Daugavpils pārvaldes 2014. gada 7. aprīļa reglamentu Nr. 1 "Valsts robežsardzes Daugavpils pārvaldes reglaments".

57. Šī Reglamenta V nodaļas 2.¹ apakšnodaļa un pielikums Nr. 1 stājas spēkā 2026. gada 1. aprīlī un ir spēkā līdz 2026. gada 11. jūnijam.

58. Šī Reglamenta V nodaļas 2.¹ 6., 7., 8. apakšnodaļa un pielikums Nr. 2 stājas spēkā 2026. gada 12. jūnijā.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS DAP 05.03.2026. reglamentu Nr.23.4-0.4.1/1)

Saskaņots ar Valsts robežsardzes priekšnieku 2025. gada 18. jūnijā.

Valsts robežsardzes

Daugavpils pārvaldes priekšnieka p.i.

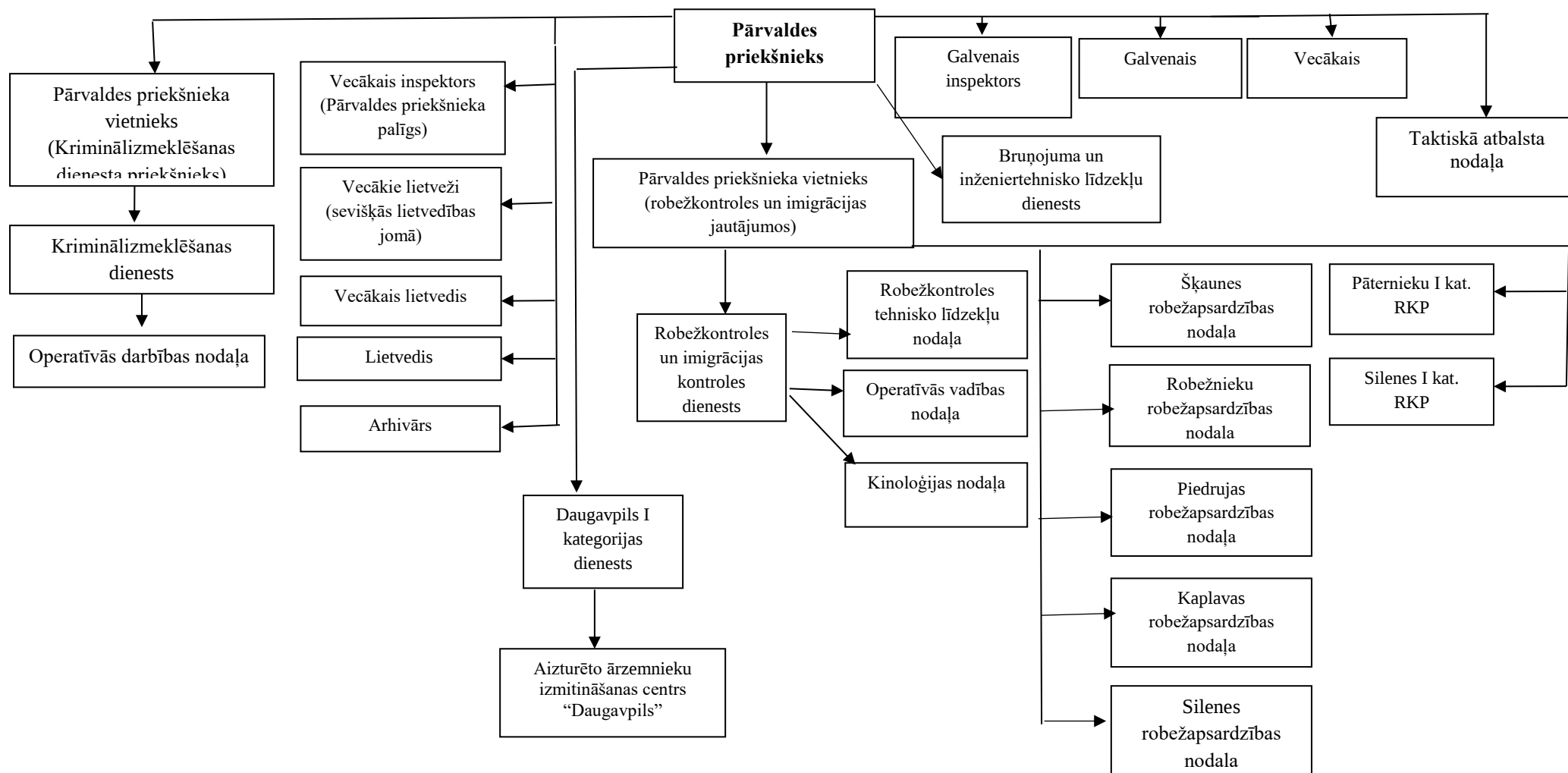
pulkvežleitnants

Tomass Skrimblis

VRS DAP galvenā inspektore I.Zaņevska
65403705, inna.zanevska@rs.gov.lv

**ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

VALSTS ROBEŽSARDZES DAUGAVPILS PĀRVALDES STRUKTŪRSHĒMA



VALSTS ROBEŽSARDZES DAUGAVPILS PĀRVALDES STRUKTŪRSHĒMA

