

Grozījumi:

1.VRS VEP 11.01.2021. reglaments Nr.1

2. VRS VEP 05.03.2025 reglaments Nr.1



Valsts robežsardze

VENTSPILS PĀRVALDE

Ostas iela 33, Ventspils, LV- 3601; tālr.63663279; fakss 63663727; e-pasts:VEP.kanceleja@rs.gov.lv, www.rs.gov.lv

Ventspilī

15.08.2019.

Reglaments Nr.1

Valsts robežsardzes Ventspils pārvaldes reglaments

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
75.panta otro daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Valsts robežsardzes Ventspils pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) struktūru (pielikums) un dienesta pienākumu izpildes (darba) organizāciju.
2. Pārvalde veic Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Valsts robežsardzes reglamentā noteiktās funkcijas.
3. Pārvalde savā darbībā ir tieši pakļauta Valsts robežsardzes priekšniekam.
4. Pārvaldes organizatorisko struktūru un amatu sarakstu nosaka Valsts robežsardzes priekšnieks.
5. Funkciju kopējās izpildes jautājumos pilnvarojumu ietvaros Pārvalde sadarbojas ar citām Valsts robežsardzes un Iekšlietu ministrijas struktūrvienībām, kā arī citām valsts un pašvaldību iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām, ārvalstu institūcijām.
6. Pārvaldei ir savs karogs, emblēma, veidlapa un zīmogs.

2. Pārvaldes struktūra

7. Pārvaldes darbību organizē un vada Pārvaldes priekšnieks, tajā skaitā organizē un kontrolē dokumentu apriti un glabāšanu Pārvaldē.
8. Pārvaldes priekšniekam ir tieši pakļauti – Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežkontroles un imigrācijas jautājumos), Pārvaldes priekšnieka vietnieks (jūras jautājumos), galvenais inspektors (kontroles jomā), galvenais inspektors, vadītāja palīgs, referents, vecākais lietvedis (sevišķās lietvedības jomā), lietvedis un arhivārs, kuru pienākumi ir noteikti amata aprakstā.

9. Pārvaldes priekšnieka vietniekam (robežkontroles un imigrācijas jautājumos) ir tieši pakļautas šādas struktūrvienības:

- 9.1. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests;
- 9.2. robežpārbaudes un imigrācijas kontroles struktūrvienības:
 - 9.2.1. Kurzemes I kategorijas dienests;
 - 9.2.2. Ventspils I kategorijas nodaļa.

10. Pārvaldes priekšnieka vietniekam (jūras jautājumos) ir tieši pakļautas šādas struktūrvienības:

- 10.1. Jūras operāciju koordinācijas centrs;
- 10.2. Jūras robežuzraudzības dienests;
- 10.3. jūras robežuzraudzības struktūrvienības:
 - 10.3.1. Kuģis RK-03 "Tiira";
 - 10.3.2. Kuģis RK-12 "Valpas";
 - 10.3.3. Kuģis RK-20 "Rānda";
 - 10.3.4. Jūras nodaļa;
 - 10.3.5. Līča nodaļa.

3. Pārvaldes darbības organizācija

11. Pārvaldes priekšnieks dod rīkojumus tieši pakļautajām amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm un darbiniekiem, ar kuriem noslēgts darba līgums (turpmāk – amatpersona (darbinieks)) un tieši pakļauto struktūrvienību priekšniekiem. Pārvaldes priekšnieks var dot tiešus rīkojumus jebkurai Pārvaldes amatpersonai (darbiniekam).

12. Pārvaldes priekšnieka vietnieki dod rīkojumus tieši pakļauto struktūrvienību priekšniekiem, kā arī var dot tiešus rīkojumus jebkurai pakļauto struktūrvienību amatpersonai (darbiniekam).

13. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieki dod rīkojumus jebkurai savas struktūrvienības amatpersonai (darbiniekam).

14. Ja amatpersona (darbinieks) ir saņēmusi rīkojumu no augstāka priekšnieka, kas nav viņas tiešais priekšnieks, viņa par to informē savu tiešo priekšnieku un izpilda augstāka priekšnieka rīkojumu.

15. Darbības organizāciju Pārvaldē nosaka Valsts robežsardzes priekšnieka izdoti iekšējie normatīvie akti un rīkojuma dokumenti, kā arī Valsts robežsardzes priekšnieka deleģēto tiesību ietvaros Pārvaldes priekšnieka izdoti iekšējie normatīvie akti un rīkojuma dokumenti.

4. Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) kompetence

- 16. Pārvaldes priekšnieka vietnieki:
 - 16.1. nodrošina Pārvaldes uzdevumu izpildi;
 - 16.2. nodrošina Pārvaldes priekšnieku ar nepieciešamo informāciju, un sniedz priekšlikumus lēmumu pieņemšanā;
 - 16.3. sniedz priekšlikumus tieši pakļauto struktūrvienību darbības uzlabošanai, par to tehnisko nodrošinājumu, kā arī par struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) dienesta (darba) gaitu, profesionālo sagatavošanu, apbalvošanu, disciplinārsodīšanu, darba samaksu;
 - 16.4. plāno, vada, organizē un koordinē sev tieši pakļauto struktūrvienību darbību Pārvaldes uzdevumu izpildē, nodrošinot to nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;

16.5. savas kompetences ietvaros nodrošina ārējo normatīvo aktu, Iekšlietu ministrijas un Valsts robežsardzes iekšējo normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu izpildi, organizē un kontrolē Eiropas Savienības tiesību aktu, Latvijas Republikai saistošo starptautisko līgumu atbilstošu piemērošanu;

16.6. organizē un koordinē sadarbību ar citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām, kā arī valsts, pašvaldības un ārvalstu tiesībsargājošajām iestādēm, starptautiskajām un nevalstiskajām organizācijām;

16.7. nosaka sev tieši pakļauto struktūrvienību priekšnieku pienākumus un atbildību, izstrādājot amata aprakstus;

16.8. kontrolē un pārbauda Pārvaldes rīcībā esošo cilvēkresursu, robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu, bruņojuma, speciālo līdzekļu, sakaru līdzekļu un tehnisko sistēmu nodrošinājumu un to izmantošanu;

16.9. nodrošina pakļauto Pārvaldes struktūrvienību amatpersonu (darbinieku) mācību vajadzību apzināšanu;

16.10. organizē un veic plānotās un neplānotās pārbaudes tieši pakļautajās struktūrvienībās;

16.11. savas kompetences ietvaros organizē taktisko riska analīzi, kā arī sniedz priekšlikumus preventīvo pasākumu veikšanai un dienesta pilnveidošanai;

16.12. organizē rekomendāciju sagatavošanu amatpersonu (darbinieku) nosūtīšanai izglītības ieguvei.

17. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežkontroles un imigrācijas jautājumos):

17.1. nodrošina pakļauto Pārvaldes struktūrvienību vadību, uzdevumu izpildi un kontroli, nodrošina vienotu struktūrvienību darbu;

17.2. nodrošina un koordinē sadarbības plānu izpildi;

17.3. izstrādā Pārvaldes Latvijas Republikas valsts robežas un ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta noteikumu kontroles plānu un organizē tā izpildi;

17.4. vada un kontrolē robežkontroles, imigrācijas kontroles, ārzemnieku izraidīšanas (atgriešanas) un darbību ar patvēruma meklētājiem organizāciju;

17.5. koordinē un kontrolē dalību nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās valsts robežšķērsošanas vietās un valsts iekšienē;

17.6. organizē taktiskās mācības savas kompetences ietvaros;

17.7. koordinē preventīvos pasākumus nelegālās migrācijas ierobežošanai un novēršanai Pārvaldes atbildības rajonā;

17.8. atbilstoši kompetencei pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās;

17.9. organizē un kontrolē Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanu, amatpersonu profesionālo apmācību, profesionālo zināšanu un profesionālās sagatavotības teorētiskās un praktiskās pārbaudes, kā arī fiziskās sagatavošanas pārbaudes amatpersonām un kandidātiem dienestam;

17.10. nodrošina Pārvaldes robežpārbaudes un imigrācijas kontroles uzdevumu izpildē iesaistīto amatpersonu profesionālo sagatavošanu un kvalifikācijas paaugstināšanu;

17.11. organizē Pārvaldes taktiskās riska analīzes veikšanu, kontrolē tās rezultātu izmantošanu robežkontroles, imigrācijas kontroles, patvēruma jomā, kā arī sniedz priekšlikumus preventīvo pasākumu veikšanai valsts robežas pārkāpumu un nelegālās imigrācijas novēršanā;

17.12. koordinē civilās aizsardzības pasākumus, kā arī Pārvaldes civilās aizsardzības plāna un ar to saistīto dokumentu izstrādi un aktualizēšanu.

18. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (jūras jautājumos):

18.1. nodrošina pakļauto Pārvaldes struktūrvienību vadību, uzdevumu izpildi un kontroli, nodrošina vienotu struktūrvienību darbu;

18.2. organizē noteikto uzdevumu izpildi jūras robežuzraudzības un jūrniecības jomā saskaņā ar starptautisko normatīvo aktu, Latvijas Republikas normatīvo aktu, Iekšlietu ministrijas un Valsts robežsardzes iekšējo normatīvo aktu prasībām;

- 18.3. koordinē un kontrolē dalību nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās Latvijas jūras ostās un Latvijas Republikas teritoriālā jūrā;
 - 18.4. organizē taktiskās mācības savas kompetences ietvaros;
 - 18.5. nodrošina un koordinē sadarbības plānu izpildi jūras robežuzraudzības jomā;
 - 18.6. nodrošina pakļauto amatpersonu (darbinieku) apmācību;
 - 18.7. atbilstoši kompetencei pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās;
 - 18.8. kontrolē kuģošanas līdzekļu izmantošanas un ekspluatācijas kārtību;
 - 18.9. savas kompetences ietvaros sagatavo priekšlikumus finanšu plāna kuģošanas līdzekļu uzturēšanas izstrādei un nodrošina tā realizāciju;
 - 18.10. nodrošina ar kuģošanas līdzekļu izmantošanu saistītu rīkojuma dokumentu, normatīvo aktu projektu izstrādi un to pilnveidošanu;
 - 18.11. organizē un kontrolē tieši pakļauto struktūrvienību rīcībā esošo transportlīdzekļu izmantošanu un ekspluatāciju;
 - 18.12. organizē un nodrošina tieši pakļauto struktūrvienību apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību;
 - 18.13. organizē darba vides riska novērtēšanu un darba aizsardzības instrukciju izstrādi kuģošanas līdzekļu izmantošanas jomā, kā arī to izpildes kontroli;
 - 18.14. organizē Pārvaldes taktiskās riska analīzes veikšanu, kontrolē tās rezultātu izmantošanu jūras robežuzraudzības jomā, kā arī sniedz priekšlikumus preventīvo pasākumu veikšanai valsts robežas pārkāpumu novēršanā.
19. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieki:
 - 19.1. plāno, organizē un vada struktūrvienības darbību un atbild par šajā reglamentā struktūrvienībai noteikto uzdevumu izpildi;
 - 19.2. sniedz priekšlikumus struktūrvienības darbības uzlabošanai, par tās tehnisko nodrošinājumu, kā arī par struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) dienesta (darba) gaitu, profesionālo sagatavošanu, apbalvošanu, disciplinārsodīšanu, darba samaksu;
 - 19.3. savas kompetences ietvaros izskata administratīvo pārkāpumu lietas un organizē to lietvedību;
 - 19.4. saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāv Valsts robežsardzi un Pārvaldi valsts un pašvaldību iestādēs;
 - 19.5. sniedz priekšlikumus struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas pilnveidošanai;
 - 19.6. plāno un veic struktūrvienības amatpersonu profesionālās apmācības, plāno un rosina amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 19.7. nosaka struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) pienākumus un atbildību, izstrādājot amatu aprakstus;
 - 19.8. organizē, kontrolē un pārbauda struktūrvienības rīcībā esošo cilvēkresursu, robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu, bruņojuma, speciālo līdzekļu, sakaru līdzekļu un tehnisko sistēmu nodrošinājumu un to izmantošanu;
 - 19.9. nodrošina darba aizsardzības prasību ievērošanu un īstenošanu savā struktūrvienībā.
 20. Pārvaldes priekšniekam tieši pakļautajām amatpersonām un struktūrvienību priekšniekiem savas kompetences ietvaros ir tiesības pieprasīt informāciju no citām Pārvaldes struktūrvienībām (amatpersonām (darbiniekiem)).
 21. "Pārvaldes priekšniekam tieši pakļautās amatpersonas (darbinieki):
 - 21.1. uztur Pārvaldē Valsts robežsardzē noteikto iekšējās kontroles sistēmu;
 - 21.2. veic Pārvaldes iespējamo korupcijas risku identificēšanu, analīzi un novērtēšanu;
 - 21.3. kontrolē slepenības režīma un informācijas dienesta vajadzībām aizsardzības prasību ievērošanu Pārvaldē;
 - 21.4. veic kandidātu sākotnējo atlasi dienestam un izglītības iegūšanai;

- 21.5. organizē personāla atlasi uz vakantajiem amatiem Pārvaldē;
- 21.6. veic Pārvaldes rīkojuma dokumentu (dienesta pārbaudes) un lēmumu (amata savienošana, disciplinārlietas) projektu izstrādi;
- 21.7. koordinē Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) amatu aprakstu izstrādi un izvērtēšanu, kā arī konsultē Pārvaldes struktūrvienību priekšniekus amata aprakstu izstrādes jautājumos;
- 21.8. organizē Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) darbības un tās rezultātu novērtēšanu;
- 21.9. koordinē Pārvaldes struktūrvienību dienesta (darba) pienākumu izpildes laika uzskaites tabulu iesniegšanu;
- 21.10. sniedz atbalstu nelaimes gadījumu dienestā (darbā) izmeklēšanā savas kompetences ietvaros;
- 21.11. veic dienesta pārbaudes un izmeklē disciplinārlietas, kontrolē dienesta pārbaužu veikšanu un disciplinārlietu izmeklēšanu, kā arī sagatavo disciplinārās prakses pārskatus;
- 21.12. sagatavo līgumu, vienošanos projektus Pārvaldes kompetences ietvaros;
- 21.13. savas kompetences ietvaros izvērtē Pārvaldes rīkojuma projektu atbilstību ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasībām;
- 21.14. izskata iesniegumus administratīvajās un administratīvo pārkāpumu lietās;
- 21.15. sagatavo procesuālo dokumentu projektus tiesām civillietās, administratīvajās un administratīvo pārkāpumu lietās, kā arī saskaņā ar pilnvarojumu nodrošina pārstāvību tiesā;
- 21.16. nodrošina lēmumu un tiesu nolēmumu nodošanu piespiedu izpildei civillietās un administratīvajās lietās;
- 21.17. veic dokumentu reģistrēšanu, izsniegšanu attiecīgajām amatpersonām (darbiniekiem) un to sadali starp Pārvaldes struktūrvienībām (amatpersonām (darbiniekiem)) saskaņā ar rezolūciju (sadali), kā arī saņemto dokumentu izpildes termiņu kontroli;
- 21.18. kontrolē Pārvaldē sagatavoto dokumentu noformēšanas atbilstību normatīvajos aktos par dokumentu izstrādi noteiktajām prasībām;
- 21.19. sagatavo dokumentu atvasinājumus un organizē dokumentu nogādāšanu adresātiem;
- 21.20. organizē Pārvaldes lietu nomenklatūras izstrādi;
- 21.21. organizē Pārvaldes arhīva fonda veidošanu, saglabāšanu un izmantošanu;
- 21.22. organizē Pārvaldes īslaicīgi glabājamo dokumentu uzskaiti, saglabāšanu, izmantošanu, nodošanu glabāšanā un atlasi iznīcināšanai;
- 21.23. sniedz konsultācijas juridiskos jautājumos Pārvaldes amatpersonām (darbiniekiem) Valsts robežsardzes darbībai nepieciešamos jautājumos;
- 21.24. nodrošina Pārvaldes amatpersonām žetonu un darbinieku caurlaižu uzskaiti, glabāšanu un izsniegšanu, sagatavo pieteikumus amatpersonu dienesta apliecību saņemšanai.”;

22. Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) pienākumus šajā reglamentā noteikto uzdevumu izpildei nosaka Pārvaldes priekšnieks amata aprakstā.

5. Pārvaldes struktūrvienību kompetence

- 23. Pārvaldes struktūrvienības, savas kompetences ietvaros:
 - 23.1. izstrādā normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu projektus;
 - 23.2. sniedz atzinumus par citu Valsts robežsardzes struktūrvienību sagatavotajiem rīkojuma dokumentu, iekšējo normatīvo aktu, ārējo normatīvo aktu, līgumu un starpresoru vienošanās projektiem, kā arī citu iestāžu sagatavotajiem iekšējo normatīvo aktu, ārējo normatīvo aktu un publisko līgumu projektiem;

- 23.3. izskata saņemtos iesniegumus un sagatavo atbildes vai lēmuma projektus;
- 23.4. sniedz priekšlikumus Pārvaldes struktūrvienību darbības pilnveidošanai;
- 23.5. sadarbojas un veic saraksti ar citām valsts un pašvaldības iestādēm, ārvalstu institūcijām, dienestiem un organizācijām, atbilstoši to kompetencei;
- 23.6. veic lietu formēšanu, dokumentu uzkrāšanu un nodošanu glabāšanā;
- 23.7. sagatavo priekšlikumus par amatpersonu (darbinieku) pārcelšanu citā amatā;
- 23.8. sagatavo priekšlikumus par amatpersonas dienesta laika pagarināšanu;
- 23.9. nodrošina darba aizsardzības pasākumus.

5.1. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests

24. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienestu vada Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta priekšnieks.

25. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta galvenie inspektori, vecākais inspektors un vecākais speciālists, kuru pienākumi ir noteikti amata aprakstā, un Kinoloģijas nodaļa.

26. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests:

26.1. koordinē un kontrolē dienesta organizāciju Pārvaldes robežpārbaudes un imigrācijas kontroles struktūrvienībās;

26.2. organizē Pārvaldes mācību vajadzību apzināšanu, veic to izvērtēšanu un apkopošanu, izstrādā, aktualizē Pārvaldes amatpersonu profesionālo apmācību un amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanas plānu, nodrošina to izpildi;

26.3. koordinē robežkontroles un imigrācijas kontroles darbības pasākumu plānošanu Pārvaldes robežkontroles rajonā un imigrācijas pārraudzības teritorijā;

26.4. plāno un īsteno taktiskās mācības savas kompetences ietvaros;

26.5. koordinē ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta noteikumu ievērošanas kontroli Pārvaldes imigrācijas pārraudzības teritorijā;

26.6. koordinē sākotnējās darbības ar patvēruma meklētājiem, kas tiek veiktas Pārvaldes robežpārbaudes un imigrācijas kontroles struktūrvienībās;

26.7. koordinē Pārvaldes struktūrvienību darbību patvēruma meklētāju masveida pieplūduma gadījumos;

26.8. apkopo un analizē statistisko informāciju par robežpārbaudi un imigrācijas kontroles rezultātiem;

26.9. koordinē un kontrolē robežšķērsošanas vietas robežpārbaudes tehnoloģiju projektu izstrādāšanu;

26.10. izstrādā Pārvaldes taktisko riska analīzi un organizē tās rezultātu izmantošanu praktiskajā darbā;

26.11. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām Valsts robežsardzes kompetencē esošajos jautājumos;

26.12. savas kompetences ietvaros veic informācijas pārbaudi un ievadi informācijas sistēmās;

26.13. atbilstoši savai kompetencei organizē lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās, veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti un kontrolē Pārvaldes administratīvo pārkāpumu lietu praksi, kā arī nodrošina lēmumu un tiesu nolēmumu nodošanu piespiedu izpildei administratīvās pārkāpumu lietās;

26.14. analizē dienesta organizācijas efektivitāti un sniedz priekšlikumus tās pilnveidošanai;

26.15. organizē un kontrolē Eiropas Savienības, Latvijas Republikas un Valsts robežsardzes, Pārvaldes normatīvo aktu, Latvijas Republikai saistošo starptautisko līgumu prasību izpildi Pārvaldes robežpārbaudes un imigrācijas kontroles struktūrvienībās;

26.16. sagatavo izbraukšanas rīkojumu projektus, kas izdoti bez ārzemnieka klātbūtnes;

26.17. kontrolē robežšķērsošanas vietās konstatētos pārkāpumus, izdotos izbraukšanas rīkojumus un sagatavo lēmumus par ārzemnieka iekļaušanu to personu sarakstā, kuriem ieeļošana Latvijas Republikā ir aizliegta un lēmumus par ziņojuma iekļaušanu Šengenas informācijas sistēmā, lai liegtu ārzemnieka ieeļošānu un uzturēšānos Šengenas līguma dalībvalstu teritorijā;

26.18. īsteno informācijas sistēmas drošības politiku Pārvaldē, kā arī nodrošina piekļuvi Pārvaldes un ārējām informācijas sistēmām;

26.19. sagatavo sakāru un informācijas sistēmu darbības nodrošināšanai un pilnveidošanai nepieciešāmo finānsiālo un materiālo resursu, kā arī nepieciešāmo bojājumu novēršanas pieprasījumus;

26.20. organizē Pārvaldes āmatpersonu profesionālo āpmācību;

26.21. kontrolē āmatpersonu profesionālo āpmācību procesu Pārvaldes struktūrvienībās, veic profesionālo zināšanu un profesionālās sagatavotības teorētiskās un praktiskās pārbaudes, kā arī fiziskās sagatavotības pārbaudes āmatpersonām un kandidātiem dienestā;

26.22. ānālizē profesionālo zināšanu un profesionālās sagatavotības teorētisko un praktisko pārbaūžu rezultātus un āmatpersonu profesionālo āpmācību efektivitāti, sniedz priekšlikumus āmatpersonu profesionālo āpmācību procesa pilnveidošanai;

27. Kinoloģijas nodaļa:

27.1. plāno un organizē Pārvaldes inspektoru (kinologu) un dienesta suņu āpmācību;

27.2. plāno un organizē dienesta suņu testēšanu;

27.3. veic sadarbību ar citām valsts un pašvaldības institūcijām jautājumos, kas saistīti ar Pārvaldes dienesta suņu izmantošanu;

27.4. plāno un organizē dienesta suņu veterinārās āprūpes pasākumus Pārvaldē;

27.5. organizē, plāno, nodrošina un kontrolē dienesta suņu izmantošanu robežpārbaudēs un imigrācijas kontrolē;

27.6. organizē un veic dienesta suņu barības saņemšanu, uzskaiti un izsniegšanu;

27.7. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;

27.8. organizē struktūrvienības āpgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību;

27.9. sniedz nepieciešāmo atbalstu Valsts robežsardzes Galvenās pārvaldes, Valsts robežsardzes koledžas un Nodrošinājuma valsts āģentūras organizētajās iepirkuma procedūrās, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus par dienesta suņiem nepieciešāmās barības un inventāra iegādi, kā arī dienesta suņu veterinārās āprūpes pakālpojumu nodrošināšanu Pārvaldes vajadzībām.

5.2. Kurzemes I kategorijas dienests

28. Kurzemes I kategorijas dienestu vāda Kurzemes I kategorijas dienesta priekšnieks. Kurzemes I kategorijas dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir dienesta priekšnieka vietnieks, galvenie inspektori, vecākie inspektori, inspektori, kuru pienākumi ir noteikti āmata āprakstā un Liepājas I kategorijas nodaļa, kas pilda šī reglamenta 31.punktā noteiktos uzdevumus.

29. Kurzemes I kategorijas dienests:

29.1. veic valsts robežu šķērsojošo personu, transportlīdzekļu, kā arī kuģošānas līdzekļu robežpārbaudi;

29.2. patstāvīgi vai kopā ar Valsts ieņēmumu dienesta muitas iestādēm nepieļauj ieroču, munīcijas, sprāgstvielu, psihotropo, jaunu psihoaktīvo vielu, narkotisko un radioaktīvo vielu ievēšanu Latvijas Republikā vai izvēšanu no tās bez āttiecīgas ātlāujas;

29.3. nodrošina noteiktā režīma ievērošanu robežšķērsošanas vietās;

29.4. organizē un veic imigrācijas kontroli dienesta (nodaļas) ātbildības teritorijā;

29.5. veic pārkāpēju ātklāšanu, to āizturēšanu, āplūkošanu, mantu āpskati un āizturēšanas protokolu sastādīšanu, nepieciešāmības āģādījumā to nodošanu citām tiesībsārgājošāām iestādēm sāskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošājiem normatīvājiem āktiem, Valsts robežsardzes iekšējiem normatīvājiem āktiem;

- 29.6. veic aizturēto ārzemnieku apsargāšanu, atgriešanu vai izraidīšanu, to pavadīšanu apsardzes uzraudzībā;
- 29.7. organizē un kontrolē izbraukšanas rīkojumu un lēmumu par piespiedu izraidīšanu izpildi;
- 29.8. savas kompetences ietvaros veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās un izdod administratīvos aktus vai sagatavo to projektus, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti un datu ievadi informācijas sistēmās;
- 29.9. veic taktisko riska analīzi robežpārbaudi un imigrācijas kontroles jomā;
- 29.10. patstāvīgi vai sadarbībā ar citām valsts institūcijām organizē un veic preventīvos pasākumus nelegālās imigrācijas novēršanā;
- 29.11. piedalās nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās, Frontex aģentūras kopīgajās operācijās un citās aktivitātēs, kas saistītas ar robežkontroli vai nelegālās imigrācijas novēršanu;
- 29.12. atbilstoši savai kompetencei sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām un komersantiem valsts robežas šķērsošanas un nelegālās migrācijas novēršanas jomā atbildības teritorijā;
- 29.13. pieņem personu iesniegumus un izsniedz speciālās caurlaides pierobežas joslas apmeklēšanai vai reģistrācijas izziņas kuģošanas līdzekļu un transportlīdzekļu izmantošanai pierobežas joslā iekšējos ūdeņos, pa kuriem noteikta ārējā robeža;
- 29.14. pieņem iesniegumus no patvēruma meklētājiem, veic sākotnējās procesuālās darbības ar patvēruma meklētāju, viņu identificēšanu, patvēruma meklētāja personas dokumentu izsniegšanu, ierobežojošo pasākumu piemērošanu patvēruma procedūrā un patvēruma meklētāju izmitināšanu aizturēšanas laikā;
- 29.15. veic patvēruma meklētāju un aizturēto ārzemnieku lietu noformēšanu;
- 29.16. veic informācijas pārbaudi, ievadi un ievadīto datu reģistrēšanu informācijas sistēmās par atgriešanas un patvēruma jomu;
- 29.17. veic ieceļošanas vīzu izsniegšanu, anulēšanu un atcelšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 29.18. izdod izbraukšanas rīkojumus, sagatavo lēmumu projektus, kas saistīti ar ārzemnieka piespiedu izraidīšanu;
- 29.19. organizē un kontrolē dienesta (nodaļas) atbildības teritorijā ieceļojušo ārzemnieku no terorisma riska un nelegālās migrācijas riska valstīm kontroli;
- 29.20. uzrauga un koordinē iekšējās robežas uzturēšanas darbus, organizē un veic robežzīmju un robežbūvju apsekošanu, kā arī veic atsevišķus iekšējās robežas uzturēšanas darbus;
- 29.21. noteiktajā kārtībā, sadarbojas ar Lietuvas Republikas Valsts Robežsardzes dienestu;
- 29.22. veic robežkontroli uz iekšējām robežām pagaidu robežkontroles atjaunošanas gadījumā;
- 29.23. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;
- 29.24. organizē un nodrošina struktūrvienības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību.

5.3. Ventpils I kategorijas nodaļa

- 30. Ventpils I kategorijas nodaļu vada Ventpils I kategorijas nodaļas priekšnieks.
- 31. Ventpils I kategorijas nodaļa:
 - 31.1. veic valsts robežu šķērsojošo personu, transportlīdzekļu, kā arī kuģošanas līdzekļu robežpārbaudi;
 - 31.2. nodrošina noteiktā režīma ievērošanu robežšķērsošanas vietās;
 - 31.3. organizē un veic imigrācijas kontroli nodaļas atbildības teritorijā;
 - 31.4. veic pārkāpēju atklāšanu, to aizturēšanu un aizturēšanas protokolu sastādīšanu, nepieciešamības gadījumā to nodošanu citām tiesībsargājošajām iestādēm saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Valsts robežsardzes iekšējiem normatīvajiem aktiem;

31.5. patstāvīgi vai kopā ar Valsts ieņēmumu dienesta muitas iestādēm nepieļauj ieroču, munīcijas, sprāgstvielu, psihotropo, jaunu psihoaktīvo vielu, narkotisko un radioaktīvo vielu ieviešanu Latvijas Republikā vai izvešanu no tās bez attiecīgas atļaujas;

31.6. veic aizturēto ārzemnieku apsargāšanu, atgriešanu vai izraidīšanu, to pavadīšanu apsardzes uzraudzībā;

31.7. organizē un kontrolē izbraukšanas rīkojumu un lēmumu par piespiedu izraidīšanu izpildi;

31.8. savas kompetences ietvaros veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās un izdod administratīvos aktus vai sagatavo to projektus, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti un datu ievadi informācijas sistēmās;

31.9. veic taktisko riska analīzi robežpārbaudē un imigrācijas kontroles jomā;

31.10. patstāvīgi vai sadarbībā ar citām valsts institūcijām organizē un veic preventīvos pasākumus nelegālās imigrācijas novēršanā;

31.11. piedalās nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās, Frontex aģentūras kopīgajās operācijās un citās aktivitātēs, kas saistītas ar robežkontroli vai nelegālās imigrācijas novēršanu;

31.12. atbilstoši savai kompetencei sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām un komersantiem valsts robežas šķērsošanas un nelegālās migrācijas novēršanas jomā atbildības teritorijā;

31.13. pieņem personu iesniegumus un izsniedz speciālās caurlaides pierobežas joslas apmeklēšanai vai reģistrācijas izziņas kuģošanas līdzekļu un transportlīdzekļu izmantošanai pierobežas joslā iekšējos ūdeņos, pa kuriem noteikta ārējā robeža;

31.14. pieņem iesniegumus no patvēruma meklētājiem un veic intervēšanu, identificēšanu un aizturēšanu saskaņā ar Patvēruma likuma normām;

31.15. veic ieceļošanas vīzu izsniegšanu, anulēšanu un atcelšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

31.16. izdod izbraukšanas rīkojumus, sagatavo lēmumu projektus, kas saistīti ar ārzemnieka piespiedu izraidīšanu;

31.17. organizē un kontrolē nodaļas imigrācijas atbildības teritorijā ieceļojušo ārzemnieku no terorisma riska un nelegālās imigrācijas riska valstīm kontroli;

31.18. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;

31.19. organizē un nodrošina struktūrvienības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību;

31.20. veic robežkontroli uz iekšējām robežām pagaidu robežkontroles atjaunošanas gadījumā.

5.4. Jūras operāciju koordinācijas centrs

32. Jūras operāciju koordinācijas centru vada Jūras operāciju koordinācijas centra priekšnieks.

33. Jūras operāciju koordinācijas centrs:

33.1. apkopo un analizē informāciju par jūras robežuzraudzības rezultātiem, kā arī robežpārbaudes un imigrācijas kontroles rezultātiem Pārvaldes atbildības teritorijā;

33.2. koordinē dalību jūras negadījumu novēršanā un piedalīšanos cilvēku meklēšanas un glābšanas operācijās jūrā;

33.3. izstrādā jūras robežuzraudzības plāna projektu;

33.4. plāno un īsteno taktiskās mācības savas kompetences ietvaros, kā arī piedalās nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās, Frontex aģentūras kopīgajās operācijās un citās aktivitātēs;

33.5. veic informācijas apmaiņu starp Valsts robežsardzes Operatīvās vadības pārvaldi, Valsts robežsardzes teritoriālajām pārvaldēm, Valsts robežsardzes koledžu, Pārvaldes struktūrvienībām un sadarbības institūcijām, kā arī Baltijas jūras reģiona robežkontroles konferences ietvaros;

33.6. nodrošina kontaktpunkta funkcijas ar Igaunijas Republikas Policijas un Robežsardzes pārvaldi;

- 33.7. veic informācijas ievadīšanu un pārbaudi informācijas sistēmās;
- 33.8. veic nepārtrauktu jūras robežuzraudzības rajona novērošanu, izmantojot tam nepieciešamos tehniskos resursus;
- 33.9. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām par Valsts robežsardzes kompetences jautājumiem;
- 33.10. noteiktajā kārtībā veic Pārvaldes amatpersonu apziņošanu, kā arī nodrošina un vada amatpersonu rīcību ārkārtas situāciju gadījumos;
- 33.11. veic centra rīcībā esošā bruņojuma aprites uzraudzību (bruņojuma saņemšanu, glabāšanu, uzskaiti un izsniegšanu);
- 33.12. veic Pārvaldes izvietojuma teritorijā esošo objektu nepārtrauktu apsardzi, kā arī nodrošina caurlaides režīmu;
- 33.13. veic riska analīzi robežuzraudzības jomā;
- 33.14. veic statistiskās informācijas par jūras robežuzraudzības rezultātiem apkopošanu;
- 33.15. veic Valsts robežsardzes kuģošanas līdzekļu pieejamības un operatīvās gatavības tehnisko resursu apkopojumu atbilstoši noteiktajam regulējumam;
- 33.16. veic nepārtrauktu jūras situācijas attēla monitoringu un analīzi, izmantojot Nacionālo bruņoto spēku Jūras spēku Jūras novērošanas sistēmu.

5.5. Jūras robežuzraudzības dienests

- 34. Jūras robežuzraudzības dienestu vada Jūras robežuzraudzības dienesta priekšnieks.
- 35. Jūras robežuzraudzības dienests:
 - 35.1. koordinē un kontrolē dienesta organizāciju Pārvaldes jūras robežuzraudzības struktūrvienībās;
 - 35.2. izstrādā jūras robežuzraudzības jomas dienesta organizāciju reglamentējošo normatīvo aktu projektus;
 - 35.3. koordinē un analizē jūras robežuzraudzības pasākumu plānošanu Pārvaldes jūras robežuzraudzības struktūrvienībās;
 - 35.4. organizē un kontrolē Eiropas Savienības, Latvijas Republikas un Valsts robežsardzes, VRS Ventpils pārvaldes normatīvo aktu un Latvijas Republikai saistošo starptautisko līgumu prasību izpildi Pārvaldes jūras robežuzraudzības struktūrvienībās;
 - 35.5. analizē dienesta organizācijas efektivitāti jūras robežuzraudzības jomā un sniedz priekšlikumus tās pilnveidošanai;
 - 35.6. organizē Pārvaldes jūras robežuzraudzības struktūrvienību amatpersonu speciālo jūrniecības apmācību;
 - 35.7. veic riska analīzi jūras robežuzraudzības jomā;
 - 35.8. atbilstoši savai kompetencei organizē lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās, veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti un kontrolē Pārvaldes administratīvo pārkāpumu lietu praksi, kā arī nodrošina lēmumu un tiesu nolēmumu nodošanu piespiedu izpildei administratīvajās pārkāpuma lietās;
 - 35.9. veic statistiskās informācijas par jūras robežuzraudzības rezultātiem apkopošanu un analīzi;
 - 35.10. kontrolē Pārvaldes jūras robežuzraudzības struktūrvienību iesniegto ikgadējo Pārvaldes rīcībā esošo kuģošanas līdzekļu uzturēšanas pamatbudžeta izdevumu plānu un tā realizāciju;
 - 35.11. izskata Pārvaldes struktūrvienību iesniegtos ikmēneša finanšu pieprasījumus, kā arī apkopo tos un sagatavo Pārvaldes iepirkumu realizācijas plāna projektu;
 - 35.12. veic iepirkumu realizācijas plāna ietvaros Pārvaldei piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli un analīzi;
 - 35.13. kontrolē finanšu attaisnojuma dokumentu apkopošanu un iesniegšanu apmaksai, kas saistīti ar Pārvaldes rīcībā esošo kuģošanas līdzekļu uzturēšanas nodrošināšanu;

- 35.14. izskata un analizē jūras robežuzraudzības struktūrvienību iesniegto tehnisko specifikāciju projektus;
- 35.15. organizē un kontrolē Pārvaldes bruņojuma apriti;
- 35.16. koordinē ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Pārvaldē;
- 35.17. nodrošina ar transportlīdzekļiem Pārvaldes vadību tām noteikto funkciju izpildei,
- 35.18. organizē un kontrolē Pārvaldes rīcībā esošo transportlīdzekļu uzskaiti, ekspluatāciju un norakstīšanu;
- 35.19. organizē un nodrošina Pārvaldes struktūrvienību apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un pakalpojumu saņemšanu, kas nepieciešami Pārvaldes darbības nodrošināšanai, kontrolē to izmantošanas kārtību;
- 35.20. nodrošina Pārvaldes amatpersonām izsniegtā formas tērpa, atšķirības zīmju, speciālā apģērba, individuālo aizsardzības līdzekļu, ekipējuma un inventāra uzskaiti;
- 35.21. noteiktā apjomā organizē Pārvaldes amatpersonu pieprasīto formas tērpu elementu, atšķirības zīmju, speciālo apģērba, individuālo aizsardzības līdzekļu, ekipējuma un inventāra saņemšanu un izsniegšanu;
- 35.22. koordinē ar Pārvaldes lietošanā esošā nekustamā īpašumu ekspluatāciju un uzturēšanu saistīto jautājumu risināšanu;
- 35.23. sniedz priekšlikumus Valsts robežsardzes attīstības plānošanas dokumentu izstrādei, kā arī savas kompetences ietvaros sagatavo pārskatus par attīstības plānošanas dokumentu ieviešanu;
- 35.24. sniedz priekšlikumus par citu valsts iestāžu izstrādātajiem Valsts robežsardzei saistošajiem attīstības, politikas plānošanas dokumentiem un darbības plāniem, kā arī informāciju par attiecīgos plānos noteikto Valsts robežsardzei saistošo uzdevumu izpildi;
- 35.25. nodrošina Pārvaldes kompetencē esošu saimniecisko līgumu realizēšanu;
- 35.26. sniedz nepieciešamo atbalstu Valsts robežsardzes Galvenās pārvaldes, Nodrošinājuma valsts aģentūras un Iekšlietu ministrijas Informācijas centra organizētajās iepirkuma procedūrās, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus par robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu un to rezerves daļu vai piederumu piegādi, to tehnisko apkopi, remontu vai citām darbībām, kas tiešā veidā saistītas ar minēto līdzekļu ekspluatāciju, kā arī iepirkuma līgumus Pārvaldes materiāltehnisko vajadzību nodrošināšanai;
- 35.27. organizē un kontrolē kuģošanas līdzekļu apgādi ar degvielu, kā arī kontrolē degvielai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu;
- 35.28. nodrošina iepirkuma procedūru plāna projekta sagatavošanu kuģošanas līdzekļu uzturēšanas vajadzībām un tā iesniegšanu Valsts robežsardzes Galvenajai pārvaldei;
- 35.29. realizē iepirkuma procedūras kuģošanas līdzekļu iegādei un kuģošanas līdzekļu uzturēšanas vajadzībām, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 35.30. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām par Valsts robežsardzes kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 35.31. savas kompetences ietvaros veic informācijas ievadīšanu informācijas sistēmās;
- 35.32. plāno un īsteno taktiskās mācības savas kompetences ietvaros;
- 35.33. kompetences ietvaros risina jautājumus, kas skar personāla un tehnisko līdzekļu iesaisti Frontex aģentūras organizētajos pasākumos.

5.6. Jūras robežuzraudzības struktūrvienības

- 36. Jūras robežuzraudzības struktūrvienību darbu vada Pārvaldes priekšnieka vietnieka (jūras jautājumos).
- 36.¹ Šī reglamenta 10.3.1. – 10.3.3 apakšpunktā minētās jūras robežuzraudzības struktūrvienības – kuģus vada kuģu kapteiņi.
- 37. Jūras robežuzraudzības struktūrvienības – kuģi:
 - 37.1. veic valsts robežas uzraudzību jūrā, teritoriālās jūras un piekrastes uzraudzības un iekšējo ūdeņu kontroli ostu akvatorijās;
 - 37.2. nodrošina valsts robežas režīma ievērošanas kontroli teritoriālajā jūrā un ostu akvatorijās;

37.3. savas kompetences ietvaros veic ar valsts robežas šķērsošanu saistīto likumu un citu normatīvo aktu pārkāpumu atklāšanu, pārkāpēju aizturēšanu un aizturēšanas protokolu sastādīšanu, nepieciešamības gadījumā to nodošanu citām tiesībsargājošajām iestādēm saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Valsts robezsardzes iekšējiem normatīvajiem aktiem;

37.4. uzrauga kuģošanas līdzekļu satiksmes noteikumu ievērošanu;

37.5. veic preventīvos un profilaktiskos pasākumus iespējamo pārkāpumu novēršanai;

37.6. veic taktisko riska analīzi jūras robežuzraudzības jomā;

37.7. savas kompetences ietvaros veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās un izdod administratīvos aktus vai sagatavo to projektus, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti;

37.8. organizē kuģa un tā motorlaivas apkopi, remontdarbus un kontrolē to izpildi;

37.9. piedalās nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās, Frontex aģentūras kopīgajās operācijās un citās aktivitātēs savas kompetences ietvaros;

37.10. patstāvīgi vai sadarbības ietvaros kopā ar citām valsts institūcijām piedalās meklēšanas un glābšanas operācijās;

37.11. patstāvīgi vai sadarbības ietvaros kopā ar citām valsts institūcijām sniedz atbalstu dabas resursu izmantošanas kontrolē, ekoloģiskajā uzraudzībā un vides piesārņojuma likvidācijas operācijās;

37.12. noteiktā kārtībā sadarbojas un sniedz atbalstu citām Valsts robezsardzes struktūrvienībām robežuzraudzības uzdevumu izpildē, kā arī valsts un pašvaldības institūcijām to uzdevumu izpildē;

37.13. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;

37.14. organizē un nodrošina struktūrvienības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību.

38. Jūras nodaļu vada Jūras nodaļas priekšnieks. Līča nodaļu vada Līča nodaļas priekšnieks.

39. Jūras nodaļa un Līča nodaļa:

39.1. veic valsts robežas uzraudzību jūrā, teritoriālās jūras un piekrastes uzraudzības un iekšējo ūdeņu kontroli ostu akvatorijās;

39.2. nodrošina valsts robežas režīma ievērošanas kontroli teritoriālajā jūrā un ostu akvatorijās;

39.3. savas kompetences ietvaros veic ar valsts robežas šķērsošanu saistīto likumu un citu normatīvo aktu pārkāpumu atklāšanu, pārkāpēju aizturēšanu un aizturēšanas protokolu sastādīšanu, nepieciešamības gadījumā to nodošanu citām tiesībsargājošajām iestādēm saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Valsts robezsardzes iekšējiem normatīvajiem aktiem;

39.4. uzrauga kuģošanas līdzekļu satiksmes noteikumu ievērošanu;

39.5. veic preventīvos un profilaktiskos pasākumus iespējamo pārkāpumu novēršanai;

39.6. veic taktisko riska analīzi jūras robežuzraudzības jomā;

39.7. savas kompetences ietvaros veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās un izdod administratīvos aktus vai sagatavo to projektus, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti;

39.8. nodrošina tās rīcībā esošu kuģošanas līdzekļu un citu tehnisko līdzekļu izmantošanu jūras robežuzraudzībā;

39.9. organizē tās rīcībā esošu kuģošanas līdzekļu un citu tehnisko līdzekļu apkopi, remontdarbus un kontrolē to izpildi;

39.10. piedalās nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās, Frontex aģentūras kopīgajās operācijās un citās aktivitātēs, savas kompetences ietvaros;

39.11. patstāvīgi vai sadarbības ietvaros kopā ar valsts un pašvaldību institūcijām piedalās meklēšanas un glābšanas operācijās;

39.12. patstāvīgi vai sadarbības ietvaros kopā ar valsts un pašvaldību institūcijām sniedz atbalstu dabas resursu izmantošanas kontrolē, ekoloģiskajā uzraudzībā un vides piesārņojuma likvidācijas operācijās;

39.13. noteiktā kārtībā sadarbojas un sniedz atbalstu citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām robežuzraudzības uzdevumu izpildē, kā arī valsts un pašvaldības institūcijām to uzdevumu izpildē;

39.14. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;

39.15. organizē un nodrošina struktūrvienības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību.

6. Noslēguma jautājumi

40. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts robežsardzes Ventspils pārvaldes 2012.gada 7.decembra reglamentu Nr.2 "Valsts robežsardzes Ventspils pārvaldes reglaments".

41. Reglaments piemērojams no 2019.gada 1.jūlija.

Saskaņots ar Valsts robežsardzes priekšnieku 2019.gada 12.augustā.

Grozījumi saskaņoti ar Valsts robežsardzes priekšnieku 2021.gada 8.janvārī.

Grozījumi saskaņoti ar Valsts robežsardzes priekšnieku 2025.gada 24.februārī.

Valsts robežsardzes

Ventspils pārvaldes priekšnieks

pulkvežleitnants

/personiskais paraksts/

K.Fišmeisters

VRS Ventspils pārvaldes

galvenā inspektore L.Zandere

63604812, e-pasts: ludmila.zandere@rs.gov.lv