



Valsts robežsardze

RĪGAS PĀRVALDE

Rīgā

08.01.2025.

Nr.23.6-0.7.2/1

Reglaments

Valsts robežsardzes Rīgas pārvaldes reglaments

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
75. panta otro daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Valsts robežsardzes Rīgas pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) struktūru (pielikums) un dienesta pienākumu izpildes (darba) organizāciju.
2. Pārvalde veic Eiropas Savienības saistošajos tiesību aktos, Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Valsts robežsardzes reglamentā noteiktās funkcijas un uzdevumus.
3. Pārvalde ir tieši pakļauta Valsts robežsardzes priekšniekam.
4. Pārvaldes organizatorisko struktūru un amatu sarakstu nosaka Valsts robežsardzes priekšnieks.
5. Funkciju un uzdevumu kopējās izpildes jautājumos pilnvarojumu ietvaros Pārvalde sadarbojas ar citām Valsts robežsardzes un Iekšlietu ministrijas struktūrvienībām, kā arī citām valsts un pašvaldību iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām, ārvalstu institūcijām.
6. Pārvaldei ir karogs, emblēma, veidlapa un zīmogs.

2. Pārvaldes struktūra

7. Pārvaldes priekšnieks organizē un vada Pārvaldes uzdevumu izpildi, tajā skaitā organizē un kontrolē dokumentu apriti un glabāšanu Pārvaldē.
8. Pārvaldes priekšniekam ir tieši pakļauti – Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežkontroles un imigrācijas jautājumos), Pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks), galvenais inspektors (kontroles jomā), galvenie inspektori, vadītāja palīgs, referents, vecākais lietvedis, lietveži un arhivārs.
9. Pārvaldes priekšnieka tiešā pakļautībā ir Aizturēto ārzemnieku izmitināšanas centrs “Mucenieki”.

10. Pārvaldes priekšnieka vietnieka (robežkontroles un imigrācijas jautājumos) tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības:

10.1. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests;

10.2. Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienests;

10.3. Robežpārbaudes un imigrācijas kontroles struktūrvienības:

10.3.1. Rīgas I kategorijas dienests;

10.3.2. Vidzemes I kategorijas dienests;

10.3.3. Zemgales II kategorijas dienests.

10.4. Robežkontroles punkti:

10.4.1. Lidostas "Rīga" I kategorijas robežkontroles punkts;

10.4.2. Rīgas ostas II kategorijas robežkontroles punkts.

11. Pārvaldes priekšnieka vietnieka (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieka) tiešā pakļautībā ir Kriminālizmeklēšanas dienests.

3. Pārvaldes darbības organizācija

12. Pārvaldes priekšnieks dod rīkojumus tieši pakļautajām amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm (turpmāk – amatpersona), darbiniekiem (turpmāk kopā – amatpersona (darbinieks)) un tieši pakļauto struktūrvienību priekšniekiem. Pārvaldes priekšnieks var dot tiešus rīkojumus jebkurai Pārvaldes amatpersonai (darbiniekam).

13. Pārvaldes priekšnieka vietnieki dod rīkojumus tieši pakļauto struktūrvienību priekšniekiem, kā arī var dot tiešus rīkojumus jebkurai pakļauto struktūrvienību amatpersonai (darbiniekam).

14. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieki dod rīkojumus jebkurai struktūrvienības amatpersonai (darbiniekam).

15. Ja amatpersona (darbinieks) ir saņēmusi rīkojumu no augstāka priekšnieka, kas nav viņas tiešais priekšnieks, viņa par to informē tiešo priekšnieku un izpilda augstāka priekšnieka rīkojumu.

16. Dienesta pienākumu izpildes (darba) organizāciju Pārvaldē nosaka Valsts robežsardzes priekšnieka izdoti iekšējie normatīvie akti un rīkojuma dokumenti, kā arī Valsts robežsardzes priekšnieka deleģēto tiesību ietvaros Pārvaldes priekšnieka izdoti iekšējie normatīvie akti un rīkojuma dokumenti.

17. Pārvaldes Kriminālizmeklēšanas dienests veic šajā reglamentā un citos normatīvajos aktos tam noteiktās funkcijas un uzdevumus Pārvaldes un Valsts robežsardzes Ventspils pārvaldes atbildības teritorijā.

4. Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) kompetence

18. Pārvaldes priekšnieka vietnieki:

18.1. nodrošina Pārvaldes uzdevumu izpildi;

18.2. nodrošina Pārvaldes priekšnieku ar nepieciešamo informāciju un sniedz priekšlikumus lēmumu pieņemšanā;

18.3. sniedz priekšlikumus tieši pakļauto struktūrvienību darbības uzlabošanai, par to tehnisko nodrošinājumu, kā arī par struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) dienesta (darba) gaitu, profesionālo sagatavošanu, apbalvošanu, disciplinārsodīšanu, darba samaksu;

18.4. plāno, organizē un vada tieši pakļauto struktūrvienību darbību Pārvaldes uzdevumu izpildē, nodrošinot to nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;

18.5. kompetences ietvaros nodrošina ārējo normatīvo aktu, Iekšlietu ministrijas un Valsts robežsardzes iekšējo normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu izpildi, organizē un kontrolē, Eiropas Savienības tiesību aktu, Latvijas Republikai saistošo starptautisko līgumu atbilstošu piemērošanu;

18.6. organizē sadarbību ar citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām, kā arī valsts, pašvaldību un ārvalstu tiesībsargājošām iestādēm, starptautiskajām un nevalstiskajām organizācijām;

18.7. nosaka tieši pakļauto struktūrvienību priekšnieku pienākumus un atbildību, izstrādā viņu amatu aprakstus un veic viņu darbības un tās rezultātu novērtēšanu;

18.8. kontrolē un pārbauda tieši pakļauto struktūrvienību rīcībā esošo cilvēkresursu plānošanu, tehnisko līdzekļu, bruņojuma, speciālo līdzekļu, sakaru līdzekļu nodrošinājumu un to izmantošanu;

18.9. nodrošina pakļauto Pārvaldes struktūrvienību amatpersonu (darbinieku) mācību vajadzību apzināšanu;

18.10. organizē un veic plānotās un neplānotās pārbaudes tieši pakļautajās struktūrvienībās;

18.11. organizē rekomendāciju sagatavošanu amatpersonu (darbinieku) nosūtīšanai izglītības ieguvei.

19. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežkontroles un imigrācijas jautājumos):

19.1. nodrošina pakļauto Pārvaldes struktūrvienību vadību, uzdevumu izpildi un kontroli, nodrošina vienotu struktūrvienību darbu;

19.2. nodrošina un koordinē sadarbības plānu izpildi;

19.3. izstrādā Pārvaldes Latvijas Republikas valsts robežas un ārzemnieku iecelšanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu kontroles plānu un organizē tā izpildi;

19.4. organizē robežkontroles, imigrācijas kontroles, ārzemnieku izraidīšanas (atgriešanas), procesuālās darbības ar patvēruma meklētājiem un kinoloģijas jomas uzdevumu izpildes vadību un kontroli;

19.5. kontrolē dalību nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās valsts robežas šķērsošanas vietās un valsts iekšienē;

19.6. koordinē preventīvos pasākumus nelegālās migrācijas ierobežošanai un novēršanai Pārvaldes atbildības teritorijā;

19.7. atbilstoši kompetencei pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās;

19.8. organizē un kontrolē Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanu, amatpersonu profesionālo apmācību, profesionālo zināšanu un profesionālās sagatavotības teorētiskās un praktiskās pārbaudes, kā arī fiziskās sagatavošanas pārbaudes amatpersonām un kandidātiem dienestam;

- 19.9. veic taktiskās riska analīzes izstrādi Pārvaldes līmenī, kā arī kontrolē taktiskās riska analīzes valsts robežas drošības, robežkontroles, imigrācijas kontroles un patvēruma jomā rezultātu izmantošanu;
- 19.10. organizē taktiskās mācības kompetences ietvaros;
- 19.11. koordinē un kontrolē ar valsts robežas joslas uzturēšanu saistīto darbu izpildi.
20. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks):
 - 20.1. organizē, veic un kontrolē operatīvo darbību;
 - 20.2. organizē, veic un kontrolē izmeklēšanu pirmstiesas procesā;
 - 20.3. organizē un kontrolē operatīvās darbības laikā iegūtās informācijas analīzes veikšanu;
 - 20.4. uzrauga valsts noslēpumu saturošas informācijas aizsardzības noteikumu ievērošanu Kriminālizmeklēšanas dienestā;
 - 20.5. nodrošina operatīvās darbības slepenību un operatīvās darbības pasākumos iesaistīto personu konfidencialitāti un drošību;
 - 20.6. organizē kompetento iestāžu un amatpersonu uzdoto kriminālprocesuālo darbību izpildi;
 - 20.7. organizē Pārvaldes taktiskā riska analīzes izstrādi kriminālizmeklēšanas jomā.
21. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieki:
 - 21.1. plāno, organizē un vada struktūrvienības darbību, kā arī ir atbildīgs par viņa vadītās struktūrvienības noteikto uzdevumu izpildi;
 - 21.2. sniedz priekšlikumus struktūrvienības darbības uzlabošanai par tās tehnisko nodrošinājumu, kā arī par struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) dienesta (darba) gaitu, profesionālo sagatavošanu, apbalvošanu, disciplinārsodīšanu, darba samaksu;
 - 21.3. kompetences ietvaros izskata administratīvo pārkāpumu lietas un organizē to lietvedību, pieņem lēmumus izraidīšanas procedūrā;
 - 21.4. saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāv Valsts robežsardzi un Pārvaldi valsts un pašvaldību iestādēs un institūcijās;
 - 21.5. plāno un veic struktūrvienības amatpersonu profesionālās apmācības, plāno un rosina amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 21.6. nosaka tieši pakļauto struktūrvienību priekšnieku, amatpersonu (darbinieku) pienākumus un atbildību, izstrādā viņu amatu aprakstus un veic tieši pakļauto amatpersonu darbības un tās rezultātu novērtēšanu un darbinieku darba izpildes novērtēšanu;
 - 21.7. organizē, kontrolē un pārbauda struktūrvienības rīcībā esošo cilvēkresursu plānošanu, tehnisko līdzekļu, bruņojuma, speciālo līdzekļu, sakaru līdzekļu nodrošinājumu un to izmantošanu.
22. Pārvaldes priekšniekam tieši pakļautajām amatpersonām un struktūrvienību priekšniekiem kompetences ietvaros ir tiesības pieprasīt informāciju no citām Pārvaldes struktūrvienībām, amatpersonām (darbiniekiem).
23. Pārvaldes priekšniekam tieši pakļautās amatpersonas (darbinieki):
 - 23.1. galvenais inspektors (kontroles jomā):
 - 23.1.1. uztur Pārvaldē Valsts robežsardzē noteikto iekšējās kontroles sistēmu;

- 23.1.2. veic Pārvaldes iespējamo korupcijas risku identificēšanu, analīzi un novērtēšanu;
- 23.1.3. veic pasākumus Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) interešu konflikta novēršanas jomā un izstrādā administratīvo aktu (lēmumu par amatu savienošanas atļauju) projektus;
- 23.1.4. kontrolē slepenības režīma un informācijas dienesta vajadzībām aizsardzības prasību ievērošanu Pārvaldē;
- 23.2. galvenie inspektori (atbilstoši amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem):
- 23.2.1. veic dienesta pārbaudes, izmeklē disciplinārlietas, kā arī veic Pārvaldes disciplinārās prakses datu uzskaiti un sagatavo disciplinārās prakses pārskatus;
- 23.2.2. saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāv Valsts robežsardzi tiesā;
- 23.2.3. nodrošina lēmumu un tiesu nolēmumu nodošanu piespiedu izpildei civillietās, administratīvajās un administratīvo pārkāpumu lietās;
- 23.2.4. izskata personu sūdzības un iesniegumus, sagatavo atbildes vai administratīvo aktu projektus, kā arī lēmumu administratīvo pārkāpumu lietās projektus;
- 23.2.5. izstrādā Pārvaldes rīkojuma dokumentu projektus, iekšējo normatīvo aktu projektus, Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo civiltiesisko līgumu projektus, sagatavo atzinumus par saskaņošanai iesniegtajiem dokumentu projektiem;
- 23.2.6. sagatavo atzinumus par tiesību normu tulkošanu, kā arī sniedz konsultācijas Pārvaldes amatpersonām (darbiniekiem) tām noteikto uzdevumu veikšanai nepieciešamajos jautājumos;
- 23.2.7. organizē un kontrolē bruņojuma saņemšanas, glabāšanas, izsniegšanas un norakstīšanas dokumentu sagatavošanu;
- 23.2.8. nodrošina ar transportlīdzekļiem Pārvaldes vadību un struktūrvienības tām noteikto funkciju izpildei, organizē un kontrolē Pārvaldes rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;
- 23.2.9. kontrolē ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Pārvaldē;
- 23.2.10. organizē un veic nepieciešamos pasākumus civilās aizsardzības jomā Pārvaldē;
- 23.3. vadītāja palīgs:
- 23.3.1. nodrošina ar Pārvaldes reprezentāciju saistīto uzdevumu izpildi, organizē sanāksmes un citus pasākumus Pārvaldē;
- 23.3.2. organizē un veic iekšējo dokumentu sagatavošanu, nodrošina ikdienas informācijas apriti Pārvaldes priekšnieka uzdevumā;
- 23.3.3. sniedz priekšlikumus Valsts robežsardzes attīstības plānošanas dokumentu izstrādei, kā arī kompetences ietvaros sagatavo pārskatus par attīstības plānošanas dokumentu ieviešanu;
- 23.3.4. sniedz priekšlikumus par citu valsts iestāžu izstrādātajiem Valsts robežsardzei saistošajiem attīstības, politikas plānošanas dokumentiem un darbības

plāniem, kā arī informāciju par attiecīgos plānos noteikto Valsts robežsardzei saistošo uzdevumu izpildi;

23.4. referents:

23.4.1. veic kandidātu sākotnējo atlasī dienestam un izglītības iegūšanai;

23.4.2. organizē personāla atlasī uz vakantajiem amatiem Pārvaldē;

23.4.3. koordinē Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) amatu aprakstu izstrādi un izvērtēšanu, kā arī konsultē Pārvaldes struktūrvienību priekšniekus amata aprakstu izstrādes jautājumos;

23.4.4. organizē Pārvaldes amatpersonu darbības un tās rezultātu novērtēšanu un darbinieku darba izpildes novērtēšanu;

23.5. vecākais lietvedis, lietveži un arhivārs:

23.5.1. veic dokumentu reģistrēšanu, izsniegšanu, nosūtīšanu attiecīgajām amatpersonām (darbiniekiem) un to sadali starp Pārvaldes struktūrvienībām, amatpersonām (darbiniekiem) saskaņā ar rezolūciju, kā arī saņemto dokumentu izpildes termiņu kontroli;

23.5.2. kontrolē Pārvaldē sagatavoto dokumentu noformēšanas atbilstību normatīvajos aktos par dokumentu izstrādi noteiktajām prasībām;

23.5.3. izstrādā dokumentu atvasinājumus;

23.5.4. organizē dokumentu nogādāšanu adresātiem;

23.5.5. organizē Pārvaldes lietu nomenklatūras izstrādi;

23.5.6. nodrošina Pārvaldes arhīva fonda veidošanu, saglabāšanu un izmantošanu;

23.5.7. organizē Pārvaldes īslaicīgi glabājamo dokumentu glabāšanu un to atlasī iznīcināšanai.

24. Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) pienākumus šajā reglamentā noteikto uzdevumu izpildei nosaka Pārvaldes priekšnieks amata aprakstā.

5. Pārvaldes struktūrvienību kompetence

25. Pārvaldes struktūrvienības kompetences ietvaros:

25.1. izstrādā rīkojuma dokumentu projektus;

25.2. sniedz atzinumus par citu Valsts robežsardzes struktūrvienību sagatavotajiem rīkojuma dokumentu, iekšējo normatīvo aktu, ārējo normatīvo aktu, līgumu un starpresoru vienošanās projektiem, kā arī citu iestāžu sagatavotajiem iekšējo normatīvo aktu, ārējo normatīvo aktu un publisko līgumu projektiem;

25.3. sagatavo atbildes uz saņemtajiem dokumentiem un iesniegumiem;

25.4. sadarbojas un veic saraksti ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, ārvalstu institūcijām, dienestiem un organizācijām, atbilstoši to kompetencei;

25.5. veic lietu formēšanu, dokumentu uzkrāšanu un nodošanu glabāšanā;

25.6. nodrošina darba aizsardzības prasību ievērošanu;

25.7. veic struktūrvienības rīcībā esošā bruņojuma aprites uzraudzību (bruņojuma saņemšanu, glabāšanu, uzskaiti un izsniegšanu).

5.1. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests

26. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienestu vada Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta priekšnieks.

27. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta galvenie inspektori, kuru pienākumi ir noteikti amata aprakstā, un Kinoloģijas nodaļa.

28. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests:

28.1. izstrādā Pārvaldes robežpārbaudes un imigrācijas kontroles struktūrvienību, kā arī Kinoloģijas nodaļas dienesta organizāciju reglamentējošo dokumentu projektus;

28.2. kontrolē dienesta organizāciju Pārvaldes robežpārbaudes un imigrācijas kontroles struktūrvienībās, kā arī Kinoloģijas nodaļā;

28.3. kontrolē un metodiski vada robežkontroles, imigrācijas kontroles darbības un ārzemnieku nodarbinātības kontroles pasākumu plānošanu Pārvaldes robežkontroles un imigrācijas atbildības teritorijā;

28.4. kontrolē ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta noteikumu ievērošanas kontroles pasākumu veikšanu Pārvaldes imigrācijas atbildības teritorijā;

28.5. izdod izbraukšanas rīkojumus (*in absentia*) vai sagatavo to projektus, kontrolē Pārvaldē izdotos izbraukšanas rīkojumus un to izpildi, sagatavo lēmumu projektus par ārzemnieka iekļaušanu to personu sarakstā, kuriem ieceļošana Latvijas Republikā ir aizliegta un lēmumu projektus par ziņojuma iekļaušanu Šengenas informācijas sistēmā, lai liegtu ārzemnieka ieceļošanu un uzturēšanos Šengenas līguma dalībvalstu teritorijā;

28.6. atbilstoši kompetencei organizē administratīvo pārkāpumu procesu, sagatavo lēmumu administratīvo pārkāpumu lietās projektus, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti un kontrolē Pārvaldes administratīvo pārkāpumu lietu praksi;

28.7. vada un kontrolē robežšķērsošanas vietas robežpārbaudes tehnoloģiju projektu izstrādāšanu;

28.8. organizē un kontrolē Eiropas Savienības, Latvijas Republikas un Valsts robežsardzes, Pārvaldes normatīvo aktu, Latvijas Republikai saistošo starptautisko līgumu prasību izpildi Pārvaldes robežpārbaudes un imigrācijas kontroles struktūrvienībās, kā arī Kinoloģijas nodaļā;

28.9. analizē dienesta organizācijas efektivitāti un sniedz priekšlikumus tās pilnveidošanai;

28.10. apkopo un analizē statistisko informāciju par robežpārbaudi un imigrācijas kontroles rezultātiem;

28.11. veic Pārvaldes taktisko riska analīzi valsts robežas drošības un imigrācijas kontroles jomā, kā arī organizē tās rezultātu izmantošanu praktiskajā darbā;

28.12. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām Valsts robežsardzes kompetencē esošajos jautājumos;

28.13. kompetences ietvaros veic informācijas pārbaudi un ievadi valsts informācijas sistēmās;

28.14. īsteno informācijas sistēmas drošības politiku Pārvaldē, kā arī nodrošina piekļuves tiesības Valsts robežsardzes informācijas sistēmām;

28.15. sagatavo sakaru un informācijas sistēmu darbības nodrošināšanai un pilnveidošanai nepieciešamo finansiālo un materiālo resursu, kā arī nepieciešamo bojājumu novēršanas pieprasījumus;

28.16. sniedz nepieciešamo atbalstu Valsts robežsardzes Galvenās pārvaldes (turpmāk – Galvenā pārvalde), Nodrošinājuma valsts aģentūras un Iekšlietu ministrijas Informācijas centra organizētajās iepirkuma procedūrās, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus par robežpārbaudes tehnisko līdzekļu un to rezerves daļu vai piederumu piegādi, to tehnisko apkopi, remontu vai citām darbībām, kas tiešā veidā saistītas ar minēto līdzekļu ekspluatāciju, kā arī iepirkuma līgumus Pārvaldes materiāltechnisko vajadzību nodrošināšanai;

28.17. organizē Pārvaldes mācību vajadzību apzināšanu, veic to izvērtēšanu un apkopošanu, izstrādā, aktualizē Pārvaldes amatpersonu profesionālo apmācību un amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanas plānu, nodrošina tā izpildi;

28.18. kontrolē amatpersonu profesionālo apmācību procesu Pārvaldes struktūrvienībās, veic profesionālo zināšanu un profesionālās sagatavotības teorētiskās un praktiskās pārbaudes, kā arī fiziskās sagatavošanas pārbaudes amatpersonām un kandidātiem dienestam;

28.19. analizē profesionālo zināšanu un profesionālās sagatavotības teorētisko un praktisko pārbažu rezultātus un amatpersonu profesionālo apmācību efektivitāti, sniedz priekšlikumus amatpersonu profesionālo apmācību procesa pilnveidošanai;

28.20. organizē, kontrolē un nodrošina kinoloģijas jomas uzdevumu izpildi;

28.21. plāno un īsteno taktiskās mācības kompetences ietvaros;

28.22. veic uzdevumus Latvijas Republikas pilnvarotā robežas pārstāvja institūta ietvaros;

28.23. nodrošina sadarbību ar Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūru un citām Eiropas Savienības institūcijām, aģentūrām, sakaru virsniekiem, kā arī starptautiskajām institūcijām (organizācijām) un dienestiem robežkontroles un imigrācijas kontroles jautājumos.

29. Kinoloģijas nodaļu vada Kinoloģijas nodaļas priekšnieks.

30. Kinoloģijas nodaļa:

30.1. plāno un organizē Pārvaldes inspektoru (kinologu) un dienesta suņu apmācību;

30.2. veic dienesta suņu uzskaiti un reģistrāciju Pārvaldes reģistrā;

30.3. nodrošina dienesta suņu izmantošanu robežpārbaudēs un imigrācijas kontrolē;

30.4. kontrolē dienesta suņu testēšanas termiņu ievērošanu, sniedz priekšlikumus dienesta suņu ārpuskārtas testēšanai;

30.5. koordinē un nodrošina dienesta suņu izmantošanu sadarbības plānu ietvaros, kā arī pēc valsts un pašvaldības iestāžu pieprasījuma;

30.6. plāno un organizē Pārvaldes amatpersonu ar dienesta suņiem piedalīšanos kinologu sacensībās un citos pasākumos;

- 30.7. plāno un organizē dienesta suņu veterinārās un zoohigēniskās aprūpes pasākumus Pārvaldē;
- 30.8. organizē un veic dienesta suņu barības saņemšanu, uzkaiti un izsniegšanu;
- 30.9. plāno, organizē un nodrošina dienesta suņu turēšanas apstākļu pārbaudes;
- 30.10. organizē un nodrošina dienesta suņu apmācībām paredzēto narkotisko vielu un sprāgstvielu paraugu uzkaiti, apriti un izmantošanu;
- 30.11. sniedz nepieciešamo atbalstu Galvenās pārvaldes, Valsts robežsardzes koledžas un Nodrošinājuma valsts aģentūras organizētajās iepirkuma procedūrās, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus par dienesta suņiem nepieciešamās barības un inventāra iegādi, kā arī dienesta suņu veterinārās aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu, Pārvaldes vajadzībām.

5.2. Kriminālizmeklēšanas dienests

- 31. Kriminālizmeklēšanas dienestu vada Pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks).
- 32. . Pārvaldes priekšnieka vietnieka (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieka) tiešā pakļautībā ir galvenie inspektori (izmeklēšanas darbā), kuru amata pienākumi ir noteikti amata aprakstā, un Kriminālizmeklēšanas dienesta Operatīvās darbības nodaļas priekšnieks.
- 33. Kriminālizmeklēšanas dienests:
 - 33.1. veic operatīvo darbību;
 - 33.2. veic izmeklēšanu pirmstiesas procesā;
 - 33.3. pamatojoties uz operatīvās darbības un izmeklēšanas pirmstiesas procesā rezultātiem, veic riska analīzi par noziedzīgiem nodarījumiem, kas apdraud valsts robežas drošību;
 - 33.4. veic kompetento iestāžu un amatpersonu uzdoto kriminālprocesuālo darbību izpildi;
 - 33.5. veic noziedzīgu nodarījumu un kriminālprocesu uzkaiti.
- 34. Pārvaldes Kriminālizmeklēšanas dienesta Operatīvās darbības nodaļu vada Operatīvās darbības nodaļas priekšnieks.
- 35. Operatīvās darbības nodaļa:
 - 35.1. organizē un veic operatīvo darbību;
 - 35.2. nodrošina informācijas, kas nepieciešama operatīvās darbības uzdevumu veikšanai, iegūšanu, izvērtēšanu un uzglabāšanu;
 - 35.3. sagatavo informāciju par konstatētajiem valsts robežas drošības apdraudējuma riskiem;
 - 35.4. iesaista personas slepenajā sadarbībā un veic darbu ar slepenajā sadarbībā iesaistītām personām;
 - 35.5. veic taktisko riska analīzi kompetences ietvaros, pamatojoties uz operatīvās darbības rezultātiem;
 - 35.6. veic sadarbību ar Latvijas Republikas un citu valstu iestādēm operatīvās darbības jomā;

35.7. veic uzdoto speciālo izmeklēšanas darbību izpildi un noteiktās kompetences ietvaros veic kriminālprocesuālās darbības.

5.3. Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienests

36. Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienestu vada Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienesta priekšnieks.

37. Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienesta priekšnieka vietnieks (Konvoja nodaļas priekšnieks), galvenie inspektori, vecākie inspektori, inspektori un jaunākais inspektors, kuru pienākumi ir noteikti amata aprakstā, un Konvoja nodaļa.

38. Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienests:

38.1. veic izraidāmo ārzemnieku identificēšanas, valstiskās piederības noskaidrošanas un izraidīšanas pasākumus;

38.2. veic patvēruma meklētāju un aizturēto ārzemnieku lietu noformēšanu, un informācijas ievadīšanu attiecīgajās informācijas sistēmās;

38.3. veic ārzemnieku aizturēšanu, attiecīgu aizturēšanas protokolu sastādīšanu, aizturēto ārzemnieku ievietošanu Valsts robežsardzes un Valsts policijas struktūrvienību aizturēšanas vietās, aizturēto ārzemnieku nodošanu citām valsts, ārvalstu tiesībsargājošām iestādēm;

38.4. saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību veic aizturēto ārzemnieku un patvēruma meklētāju pavadīšanu apsardzības uzraudzībā;

38.5. veic ārzemnieku, kuri ir izraidāmi no valsts, pārņemšanu no Pārvaldes atbildības teritorijā esošajām ieslodzījumu vietām un to aizturēšanu;

38.6. saskaņā ar doto pilnvarojumu nodrošina pārstāvību tiesā, citās valsts un pašvaldību iestādēs un institūcijās;

38.7. sadarbojas un veic saraksti ar valsts, pašvaldību, ārvalstu, starptautiskajām un nevalstiskajām institūcijām, lai identificētu aizturētos ārzemniekus un noformētu ceļošanas dokumentus;

38.8. organizē un nodrošina ārzemnieku, kuri nelikumīgi uzturas valstī, izraidīšanu uz ārvalstīm, veic nepilngadīgu ārzemnieku, kuri ir bez vecāka vai viņa likumiskā pārstāvja pavadības, izraidīšanu uz mītnes valsti;

38.9. veic aviokompāniju informēšanu par piespiedu kārtā izraidāmajiem ārzemniekiem;

38.10. sagatavo nepieciešamo informāciju piespiedu izraidīšanas pasākumu saskaņošanai ar tranzīta valstīm;

38.11. sagatavo izbraukšanas rīkojumu, lēmumu par piespiedu izraidīšanu un tajos iekļaujamo lēmumu par ārzemnieku iekļaušanu to personu sarakstā, kuriem ieceļošana Latvijas Republikā aizliegta, un lēmumu par ziņojuma iekļaušanu Šengenas informācijas sistēmā projektus;

38.12. sagatavo nepieciešamo informāciju lēmuma pieņemšanai par ārzemnieka izraidīšanas, aizturēšanas un turēšanas apsardzībā izdevumu piedziņu;

38.13. piedalās citu Eiropas Savienības aģentūru un dalībvalstu organizētajās kopīgajās izraidīšanas operācijās;

- 38.14. analizē aizturēto ārzemnieku un patvēruma meklētāju personiskās īpašības un citu dienesta rīcībā esošo informāciju, un sniedz priekšlikumus pavadīšanas apsardzības uzraudzībā pasākumu norisei (konvoja sastāvs, speciālie līdzekļi u.tml.);
- 38.15. izskata saņemtos iesniegumus, pieprasījumus un sūdzības, kas attiecas uz izraidāmajiem ārzemniekiem, patvēruma meklētājiem, kuru lietas atrodas vai atradās Pārvaldes lietvedībā un sagatavo atbildes vai lēmuma projektus;
- 38.16. pēc attiecīga rīkojuma saņemšanas nodrošina no citām valstīm readmisijas kārtībā atgrieztu ārzemnieku pārņemšanu un aizturēšanu Pārvaldes atbildības teritorijā;
- 38.17. apkopo statistisko informāciju par izdevumiem, kas saistīti ar aizturētajiem un piespiedu kārtā izraidītajiem ārzemniekiem un to konvojēšanas (transportēšanas) pasākumiem valsts teritorijā un uz ārvalstīm;
- 38.18. apkopo statistisko informāciju, kas saistīta ar aizturētajiem ārzemniekiem, patvēruma meklētājiem Pārvaldes atbildības teritorijā;
- 38.19. apkopo un analizē dienesta rīcībā esošo informāciju un sniedz priekšlikumus Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienestam riska analīzes izstrādei patvēruma jomā;
- 38.20. koordinē un sniedz atbalstu Pārvaldes robežkontroles punktiem ārzemnieku atgriešanas un patvēruma jautājumos;
- 38.21. koordinē Pārvaldes struktūrvienību darbību patvēruma meklētāju masveida pieplūduma gadījumos;
- 38.22. koordinē sākotnējās darbības ar patvēruma meklētājiem, kas tiek veiktas Pārvaldes robežkontroles punktos, robežpārbaudes un imigrācijas kontroles struktūrvienībās;
- 38.23. veic sākotnējās procesuālās darbības ar patvēruma meklētājiem, izsniedz patvēruma meklētāja personas dokumentu, veic patvēruma meklētāju aizturēšanu saskaņā ar Patvēruma likumu un organizē ievietošanu Valsts robežsardzes patvēruma meklētāju izmitināšanas telpās vai citās šim nolūkam paredzētās Valsts robežsardzes struktūrvienībās, veic patvēruma meklētāju iesnieguma un attiecīgu materiālu noformēšanu un nosūtīšanu Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldei un citām attiecīgām institūcijām, sadarbojas un veic saraksti ar valsts, pašvaldību, ārvalstu, starptautiskajām un nevalstiskajām institūcijām, lai identificētu patvēruma meklētājus;
- 38.24. veic patvēruma meklētāju uzņemšanu no citām Eiropas Savienības dalībvalstīm vai trešajām valstīm, vai nosūtīšanu uz tām saskaņā ar Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām;
- 38.25. sniedz atbalstu Eiropas Savienības dalībvalstīm vai Eiropas Savienības institūcijām patvēruma meklētāju pieteikumu pieņemšanas un identificēšanas pasākumos;
- 38.26. kompetences ietvaros veic administratīvo pārkāpumu procesu, pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās un izdod administratīvos aktus vai sagatavo to projektus, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti;

- 38.27. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;
- 38.28. organizē un nodrošina struktūrvienības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību.
39. Konvoja nodaļu vada Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienesta priekšnieka vietnieks (Konvoja nodaļas priekšnieks).
40. Konvoja nodaļa:
- 40.1. saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību veic aizturēto ārzemnieku, patvēruma meklētāju, apsardzību un pavadību apsardzes uzraudzībā;
- 40.2. saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību veic piespiedu kārtā izraidāmo ārzemnieku, citām Eiropas Savienības dalībvalstīm nododamo patvēruma meklētāju pavadību apsardzes uzraudzībā uz ārvalstīm;
- 40.3. veic ārzemnieku, kuri ir izraidāmi no valsts, pārņemšanu no Pārvaldes atbildības teritorijā esošajām ieslodzījumu vietām;
- 40.4. piedalās citu Eiropas Savienības aģentūru un dalībvalstu organizētajās kopīgajās izraidīšanas operācijās;
- 40.5. izstrādā drošus un finansiāli izdevīgus konvojēšanas maršrutus;
- 40.6. veic aviokompāniju informēšanu par piespiedu kārtā izraidāmajiem ārzemniekiem;
- 40.7. sagatavo nepieciešamo informāciju piespiedu izraidīšanas pasākumu saskaņošanai ar tranzīta valstīm;
- 40.8. analizē aizturēto ārzemnieku un patvēruma meklētāju personiskās īpašības un citu dienesta rīcībā esošo informāciju, un sniedz priekšlikumus pavadīšanas apsardzības uzraudzībā pasākumu norisei (konvoja sastāvs, speciālie līdzekļi u.tml.);
- 40.9. veic uzskaiti un sniedz informāciju par aizturēto ārzemnieku konvojēšanas (transportēšanas) pasākumu izdevumiem;
- 40.10. sniedz atbalstu citām Pārvaldes struktūrvienībām to uzdevumu izpildē, kas saistīti ar aizturēto ārzemnieku, patvēruma meklētāju, apsardzību un pavadību apsardzes uzraudzībā Imigrācijas un Patvēruma likuma paredzēto procesuālo darbību veikšanai;
- 40.11. sniedz priekšlikumus attīstības plānošanas dokumentu izstrādei, kā arī kompetences ietvaros sagatavo pārskatus par darbības rezultātiem;
- 40.12. analizē konvojēšanas dienesta organizācijas efektivitāti un sniedz priekšlikumus tās pilnveidošanai;
- 40.13. apkopo un analizē informāciju par darbības rezultātiem.

5.4. Rīgas I kategorijas dienests

41. Rīgas I kategorijas dienestu vada Rīgas I kategorijas dienesta priekšnieks.
42. Rīgas I kategorijas dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir dienesta priekšnieka vietnieks, galvenie inspektori, vecākie inspektori, inspektori un jaunākie inspektori, kuru pienākumi ir noteikti amata aprakstā.
43. Rīgas I kategorijas dienests:

- 43.1. organizē un veic robežpārbaudes, ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, nodarbinātības, izceļošanas un tranzīta nosacījumu ievērošanas kontroli noteiktajā dienesta imigrācijas atbildības teritorijā;
- 43.2. veic pārkāpēju atklāšanu un aizturēšanu, attiecīgu aizturēšanas protokolu sastādīšanu, aizturēto ārzemnieku ievietošanu Valsts robežsardzes un Valsts policijas struktūrvienību aizturēšanas vietās, vai aizturēto ārzemnieku nodošanu Pārvaldes Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienestam vai citām valsts, ārvalstu tiesībsargājošām iestādēm;
- 43.3. kompetences ietvaros veic administratīvo pārkāpumu procesu, pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās un izdod administratīvos aktus vai sagatavo to projektus, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti;
- 43.4. kompetences ietvaros veic informācijas ievadīšanu informācijas sistēmās;
- 43.5. normatīvajos aktos par vīzu izsniegšanu, anulēšanu un atcelšanu noteiktajā kārtībā anulē vai atceļ vīzas;
- 43.6. izdod izbraukšanas rīkojumus;
- 43.7. kontrolē ārzemnieku, attiecībā uz kuriem ir izdots izbraukšanas rīkojums vai kuru rīcībā ir citas Eiropas Savienības dalībvalsts izdots izbraukšanas rīkojums, izceļošanu no Latvijas Republikas teritorijas;
- 43.8. veic taktisko riska analīzi robežpārbaudē un imigrācijas kontroles jomā;
- 43.9. patstāvīgi vai sadarbībā ar citām valsts institūcijām, (piemēram, Valsts policiju, Valsts ieņēmumu dienestu, Valsts darba inspekciju) organizē un veic preventīvos pasākumus nelegālās migrācijas ierobežošanā;
- 43.10. piedalās nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās, kas saistītas ar nelegālās imigrācijas novēršanu valsts robežas šķērsošanas vietās vai valsts iekšienē;
- 43.11. sadarbojas ar valsts, pašvaldību, starptautiskajām un nevalstiskajām institūcijām un to struktūrvienībām, komersantiem valsts robežas šķērsošanas jomā un ārzemnieku, kuri nelikumīgi uzturas valstī, konstatēšanai;
- 43.12. pieņem personu iesniegumus un izsniedz speciālās caurlaides pierobežas joslas apmeklēšanai;
- 43.13. pieņem iesniegumus no ārzemniekiem par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu, veic sākotnējās darbības, kas saistītas ar patvēruma meklētāju identificēšanu, sākotnējo intervēšanu un citu pasākumu nodrošināšanu patvēruma pieprasīšanas procesā Valsts robežsardzes kompetences ietvaros;
- 43.14. organizē un veic imigrācijas atbildības teritorijā papildu pārbaudes to valstu pilsoņiem, kas iekļauti riska valstu sarakstā;
- 43.15. veic robežšķērsojošo personu (militārpersonu) un transportlīdzekļu robežpārbaudi Lielvārdes militārajā lidlaukā;
- 43.16. kontrolē robežšķērsošanas vietas režīmu un veic Latvijas Republikas valsts robežas un robežšķērsošanas vietas režīma pārkāpēju atklāšanu un aizturēšanu Lielvārdes militārajā lidlaukā;
- 43.17. nepieļauj personu un transportlīdzekļu nelikumīgu valsts robežas šķērsošanu, kā arī kompetences ietvaros nepieļauj nelikumīgu priekšmetu un vielu pārvietošanu pāri valsts robežai;

- 43.18. patstāvīgi vai kopā ar Valsts ieņēmumu dienesta muitas iestādēm nepieļauj nelikumīgu ieroču, munīcijas, sprāgstvielu, indīgo, narkotisko un radioaktīvo vielu, kā arī citu neatļautu mantu vai preču ieviešanu Latvijas Republikā vai izvešanu no tās bez attiecīgas atļaujas;
- 43.19. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aiztur un nodod attiecīgām tiesībsargājošām iestādēm meklēšanā esošās personas un transportlīdzekļus, kā arī personas, kuras mēģinājušas bez robežas šķērsošanas atļaujas ievest vai izvest ieročus, munīciju, sprāgstvielas, narkotiskās un psihotropās, kā arī radioaktīvās vielas;
- 43.20. veic aizturētās nelikumīgi ievestās kravas, preces un citas mantas nodošanu attiecīgām tiesībsargājošām iestādēm;
- 43.21. nodrošina ārzemnieka, kam atteikts ieceļot Latvijas Republikā, izceļošanu uz valsti, no kuras viņš ieradies, vai uz valsti, kur viņam ir tiesības ieceļot;
- 43.22. pamatojoties uz Pārvaldes priekšnieka lēmumu, veic ārzemnieku, kuri ir izraidāmi no valsts, pārņemšanu no Pārvaldes atbildības teritorijā esošajām ieslodzījumu vietām un to aizturēšanu;
- 43.23. robežkontroles uz iekšējām robežām pagaidu atjaunošanas gadījumā veic robežpārbaudes;
- 43.24. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;
- 43.25. organizē un nodrošina struktūrvienības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību.

5.5. Vidzemes I kategorijas dienests

44. Vidzemes I kategorijas dienestu vada Vidzemes I kategorijas dienesta priekšnieks.
45. Vidzemes I kategorijas dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir dienesta priekšnieka vietnieks, galvenie inspektori, vecākie inspektori, inspektori un jaunākie inspektori, kuru pienākumi ir noteikti amata aprakstā.
46. Vidzemes I kategorijas dienests:
- 46.1. organizē un veic ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, nodarbinātības, izceļošanas un tranzīta nosacījumu ievērošanas kontroli noteiktajā dienesta imigrācijas atbildības teritorijā;
- 46.2. veic pārkāpēju atklāšanu un aizturēšanu, attiecīgu aizturēšanas protokolu sastādīšanu, aizturēto ārzemnieku ievietošanu Valsts robežsardzes un Valsts policijas struktūrvienību aizturēšanas vietās, vai aizturēto ārzemnieku nodošanu Pārvaldes Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienestam vai citām valsts, ārvalstu tiesībsargājošām iestādēm;
- 46.3. kompetences ietvaros veic administratīvo pārkāpumu procesu, pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās un izdod administratīvos aktus vai sagatavo to projektus, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti;
- 46.4. kompetences ietvaros veic informācijas pārbaudi un ievadi valsts informācijas sistēmās;

- 46.5. normatīvajos aktos par vīzu izsniegšanu, anulēšanu un atcelšanu noteiktajā kārtībā izsniedz, anulē vai atceļ vīzas;
- 46.6. kontrolē ārzemnieku, attiecībā uz kuriem ir izdots izbraukšanas rīkojums vai kuru rīcībā ir citas Eiropas Savienības dalībvalsts izdots izbraukšanas rīkojums, izceļošanu no Latvijas Republikas teritorijas;
- 46.7. izdod izbraukšanas rīkojumus;
- 46.8. veic taktisko riska analīzi robežpārbaudē un imigrācijas kontroles jomā;
- 46.9. patstāvīgi vai sadarbībā ar citām valsts institūcijām (piemēram, Valsts policiju, Valsts ieņēmumu dienestu, Valsts darba inspekciju u.c.) organizē un veic preventīvos pasākumus nelegālās migrācijas ierobežošanā;
- 46.10. piedalās nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās, kas saistītas ar nelegālās imigrācijas novēršanu valsts robežas šķērsošanas vietās vai valsts iekšienē;
- 46.11. sadarbojas ar valsts, pašvaldību, starptautiskajām un nevalstiskajām institūcijām, komersantiem ārzemnieku, kuri nelikumīgi uzturas valstī, konstatēšanai;
- 46.12. pieņem personu iesniegumus un izsniedz speciālās caurlaides pierobežas joslas apmeklēšanai vai reģistrācijas izziņas kuģošanas līdzekļu un transportlīdzekļu izmantošanai pierobežas joslā iekšējos ūdeņos, pa kuriem noteikta ārējā robeža;
- 46.13. pieņem iesniegumus no ārzemniekiem par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu, veic sākotnējās darbības, kas saistītas ar patvēruma meklētāju identificēšanu, sākotnējo intervēšanu un citu pasākumu nodrošināšanu patvēruma pieprasīšanas procesā Valsts robežsardzes kompetences ietvaros;
- 46.14. organizē un veic imigrācijas atbildības teritorijā papildu pārbaudes to valstu pilsoņiem, kas iekļauti riska valstu sarakstā;
- 46.15. veic robežšķērsojošo personu un transportlīdzekļu, kā arī kuģošanas līdzekļu robežpārbaudi Salacgrīvas ostā;
- 46.16. nepieļauj personu un transportlīdzekļu nelikumīgu valsts robežas šķērsošanu, kā arī kompetences ietvaros nepieļauj nelikumīgu priekšmetu un vielu pārvietošanu pāri valsts robežai;
- 46.17. patstāvīgi vai kopā ar Valsts ieņēmumu dienesta muitas iestādēm nepieļauj nelikumīgu ieroču, munīcijas, sprāgstvielu, indīgo, narkotisko un radioaktīvo vielu, kā arī citu neatļautu mantu vai preču ieviešanu Latvijas Republikā vai izvešanu no tās bez attiecīgas atļaujas;
- 46.18. kontrolē robežšķērsošanas vietas režīmu Salacgrīvas ostā;
- 46.19. veic Latvijas Republikas valsts robežas un robežšķērsošanas vietas režīma pārkāpēju atklāšanu un aizturēšanu Salacgrīvas ostā;
- 46.20. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aiztur un nodod attiecīgām tiesībsargājošām iestādēm personas, kuras mēģinājušas bez robežas šķērsošanas atļaujas ievest vai izvest ieročus, munīciju, sprāgstvielas, narkotiskās un psihotropās, kā arī radioaktīvās vielas;
- 46.21. veic aizturētās nelikumīgi ievestās kravas, preces un citas mantas nodošanu attiecīgām tiesībsargājošām iestādēm;

- 46.22. nodrošina ārzemnieka, kam atteikts ieceļot Latvijas Republikā, izceļošanu uz valsti, no kuras viņš ieradies, vai uz valsti, kur viņam ir tiesības ieceļot;
- 46.23. pamatojoties uz Pārvaldes priekšnieka lēmumu, veic ārzemnieku, kuri ir izraidāmi no valsts, pārņemšanu no Pārvaldes atbildības teritorijā esošajām ieslodzījumu vietām un to aizturēšanu;
- 46.24. organizē un veic robežzīmju un robežbūvju apsekošanu, uzrauga un koordinē iekšējās robežas uzturēšanas darbus, veic atsevišķus iekšējās robežas uzturēšanas darbus;
- 46.25. noteiktajā kārtībā, sadarbojoties ar Igaunijas Republikas kompetentajām iestādēm, organizē un veic kopējo patrulēšanu;
- 46.26. robežkontroles uz iekšējām robežām pagaidu atjaunošanas gadījumā veic robežpārbaudes;
- 46.27. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;
- 46.28. organizē un nodrošina struktūrvienības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību;
- 46.29. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aiztur un nodod attiecīgajām tiesībsargājošām iestādēm meklēšanā esošās personas un transportlīdzekļus.

5.6. Zemgales II kategorijas dienests

- 47. Zemgales II kategorijas dienestu vada Zemgales II kategorijas dienesta priekšnieks.
- 48. Zemgales II kategorijas dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir dienesta priekšnieka vietnieks, galvenie inspektori, vecākie inspektori, inspektori, jaunākie inspektori un inspektora palīgs, kuru pienākumi ir noteikti amata aprakstā.
- 49. Zemgales II kategorijas dienests:
 - 49.1. organizē un veic ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, nodarbinātības, izceļošanas un tranzīta nosacījumu ievērošanas kontroli noteiktajā dienesta imigrācijas atbildības teritorijā;
 - 49.2. veic pārkāpēju atklāšanu un aizturēšanu, attiecīgu aizturēšanas protokolu sastādīšanu, aizturēto ārzemnieku ievietošanu Valsts robežsardzes un Valsts policijas struktūrvienību aizturēšanas vietās, vai aizturēto ārzemnieku nodošanu Pārvaldes Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienestam vai citām valsts, ārvalstu tiesībsargājošām iestādēm;
 - 49.3. kompetences ietvaros veic administratīvo pārkāpumu procesu, pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās un izdod administratīvos aktus vai sagatavo to projektus, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti;
 - 49.4. kompetences ietvaros veic informācijas pārbaudi un ievadi valsts informācijas sistēmās;
 - 49.5. normatīvajos aktos par vīzu izsniegšanu, anulēšanu un atcelšanu noteiktajā kārtībā anulē vai atceļ vīzas;

- 49.6. kontrolē ārzemnieku, attiecībā uz kuriem ir izdots izbraukšanas rīkojums vai kuru rīcībā ir citas Eiropas Savienības dalībvalsts izdots izbraukšanas rīkojums, izceļošanu no Latvijas Republikas teritorijas;
- 49.7. izdod izbraukšanas rīkojumus;
- 49.8. veic taktisko riska analīzi imigrācijas kontroles jomā noteiktajā imigrācijas atbildības teritorijā;
- 49.9. patstāvīgi vai sadarbībā ar citām valsts institūcijām (piemēram, Valsts policiju, Valsts ieņēmumu dienestu, Valsts darba inspekciju u.c.) organizē un veic preventīvos pasākumus nelegālās migrācijas ierobežošanā;
- 49.10. piedalās nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās, kas saistītas ar nelegālās imigrācijas novēršanu valsts robežas šķērsošanas vietās vai valsts iekšienē;
- 49.11. sadarbojas ar valsts, pašvaldību, starptautiskajām un nevalstiskajām institūcijām, komersantiem ārzemnieku, kuri nelikumīgi uzturas valstī, konstatēšanai;
- 49.12. pieņem personu iesniegumus un izsniedz speciālās caurlaides pierobežas joslas apmeklēšanai vai reģistrācijas izziņas kuģošanas un transportlīdzekļu izmantošanai pierobežas joslā iekšējos ūdeņos, pa kuriem noteikta ārējā robeža;
- 49.13. pieņem iesniegumus no ārzemniekiem par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu, veic sākotnējās darbības, kas saistītas ar patvēruma meklētāju identificēšanu, sākotnējo intervēšanu un citu pasākumu nodrošināšanu patvēruma pieprasīšanas procesā Valsts robežsardzes kompetences ietvaros;
- 49.14. organizē un veic imigrācijas atbildības teritorijā papildu pārbaudes to valstu pilsoņiem, kas iekļauti riska valstu sarakstā;
- 49.15. organizē un veic robežzīmju un robežbūvju apsekošanu, uzrauga un koordinē iekšējās robežas uzturēšanas darbus, veic atsevišķus iekšējās robežas uzturēšanas darbus;
- 49.16. noteiktajā kārtībā, sadarbojoties ar Lietuvas Republikas kompetentajām iestādēm, organizē un veic kopējās patruļas;
- 49.17. robežkontroles uz iekšējām robežām pagaidu atjaunošanas gadījumā veic robežpārbaudes;
- 49.18. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;
- 49.19. organizē un nodrošina struktūrvienības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību;
- 49.20. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aiztur un nodod attiecīgajām tiesībsargājošām iestādēm meklēšanā esošās personas un transportlīdzekļus.
50. Papildus šī reglamenta 49.punktā minētajam Zemgales II kategorijas dienests:
- 50.1. nodrošina kontaktpunkta darbību;
- 50.2. apsargā Pārvaldes un Galvenās pārvaldes ēku, objektus, telpas un teritoriju, kā arī kontrolē caurlaižu režīmu Galvenajā pārvaldē un Pārvaldē.

5.7. Robežkontroles punkts

51. Robežkontroles punktu vada Robežkontroles punkta priekšnieks.

52. Robežkontroles punkts:

52.1. veic robežšķērsojošo personu un transportlīdzekļu robežpārbaudi;

52.2. nepieļauj personu un transportlīdzekļu nelikumīgu valsts robežas šķērsošanu, kā arī kompetences ietvaros nepieļauj nelikumīgu priekšmetu un vielu pārvietošanu pāri valsts robežai;

52.3. kontrolē valsts robežas un robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanu;

52.4. veic Latvijas Republikas valsts robežas un robežšķērsošanas vietas režīma pārkāpēju atklāšanu un aizturēšanu;

52.5. patstāvīgi vai kopā ar Valsts ieņēmumu dienesta muitas iestādēm nepieļauj nelikumīgu ieroču, munīcijas, sprāgstvielu, indīgo, narkotisko un radioaktīvo vielu, kā arī citu neatļautu mantu vai preču ieviešanu Latvijā vai izvešanu no tās bez attiecīgas atļaujas;

52.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aiztur un nodod attiecīgām tiesībsargājošām iestādēm meklēšanā esošās personas un transportlīdzekļus, kā arī personas, kuras mēģinājušas bez robežas šķērsošanas atļaujas ievest vai izvest ieročus, munīciju, sprāgstvielas, narkotiskās un psihotropās, kā arī radioaktīvās vielas;

52.7. veic aizturētās nelikumīgi ievestās kravas, preces un citas mantas nodošanu attiecīgām tiesībsargājošām iestādēm;

52.8. kompetences ietvaros veic administratīvo pārkāpumu procesu, pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās un izdod administratīvos aktus vai sagatavo to projektus;

52.9. pieņem iesniegumus no ārzemniekiem par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu, veic sākotnējās darbības, kas saistītas ar patvēruma meklētāju identificēšanu, sākotnējo intervēšanu un citu pasākumu nodrošināšanu patvēruma pieprasīšanas procesā Valsts robežsardzes kompetences ietvaros;

52.10. normatīvajos aktos par vīzu izsniegšanu, anulēšanu un atcelšanu noteiktajā kārtībā izsniedz, anulē, atceļ vīzas;

52.11. nodrošina ārzemnieka, kam atteikts ieceļot Latvijā Republikā, nosūtīšanu atpakaļ uz valsti, no kuras viņš ieradies, vai uz valsti, kur viņam ir tiesības ieceļot;

52.12. nodrošina ārzemnieku, kuru uzturēšanās Latvijā Republikā ir nelikumīga, izraidīšanas procedūru;

52.13. kompetences ietvaros veic datu ievadi informācijas sistēmās;

52.14. veic taktisko riska analīzi attiecīgajā robežšķērsošanas vietā;

52.15. noteiktajā kārtībā sadarbojas ar valsts pārvaldes, pašvaldību, starptautiskajām un nevalstiskajām institūcijām un to struktūrvienībām valsts robežas šķērsošanas jomā;

52.16. pamatojoties uz Pārvaldes priekšnieka lēmumu, veic imigrācijas kontroles pasākumus;

52.17. nodrošina ārzemnieku uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu ievērošanas kontroli imigrācijas atbildības teritorijā;

- 52.18. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;
- 52.19. organizē un nodrošina struktūrvienības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību.

5.8. Aizturēto ārzemnieku izmitināšanas centrs “Mucenieki”

53. Aizturēto ārzemnieku izmitināšanas centru “Mucenieki” (turpmāk – Centrs) vada Centra priekšnieks.
54. Centra priekšnieka tiešā pakļautībā ir Centra priekšnieka vietnieks (Operatīvās vadības un apsardzes nodaļas priekšnieks) un speciālisti.
55. Operatīvās vadības un apsardzes nodaļu vada Operatīvās vadības un apsardzes nodaļas priekšnieks.
56. Operatīvās vadības un apsardzes nodaļa ir atbildīga par šī reglamenta 57.2., 57.6., 57.7., 57.8., 57.9., 57.10., 57.11., 57.12. un 57.13. apakšpunktos noteikto uzdevumu izpildi.
57. Centrs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:
- 57.1. organizē un nodrošina aizturēto ārzemnieku vai patvēruma meklētāju izmitināšanu un uzturēšanu;
- 57.2. nodrošina aizturēto ārzemnieku vai patvēruma meklētāju apsardzību, normatīvajos aktos noteiktā izmitināšanas centra režīma un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu;
- 57.3. organizē un veic izmitināto personu veselības pārbaudi un sanitāro apstrādi;
- 57.4. organizē izmitinātajām personām garantēto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu;
- 57.5. izskata Centrā izmitināto personu iesniegumus un sūdzības, kas ietilpst Centra kompetencē;
- 57.6. apsargā Centra ēkas, objektus, telpas un teritoriju, kā arī nodrošina Centra caurlaižu režīmu;
- 57.7. organizē un nodrošina Centrā izmitināto personu pretlikumīgu darbību novēršanu;
- 57.8. analizē izmitināto personu personiskās īpašības un Centra rīcībā esošo informāciju un sniedz priekšlikumus pavadīšanas apsardzes uzraudzībā pasākumu norisei (piemēram, apsardzes sastāvs, speciālie līdzekļi);
- 57.9. sagatavo ikdienas ziņojumu par Pārvaldes darbības rezultātiem;
- 57.10. veic informācijas apmaiņu ar Galveno pārvaldi, Valsts robežsardzes teritoriālajām pārvaldēm, Valsts robežsardzes koledžu, Pārvaldes struktūrvienībām un sadarbības institūcijām;
- 57.11. kompetences ietvaros veic personu datu apstrādi un informācijas ievadīšanu noteiktajās informācijas sistēmās;
- 57.12. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām par Valsts robežsardzes kompetences jautājumiem;
- 57.13. apziņo Pārvaldes personālu trauksmes signāla izsludināšanas gadījumā un citos ārkārtas gadījumos;

57.14.plāno, koordinē un nodrošina struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu izmantošanu.

6. Noslēguma jautājums

58. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts robežsardzes Rīgas pārvaldes 2017.gada 28.aprīļa reglamentu Nr.1 “Valsts robežsardzes Rīgas pārvaldes reglaments”.

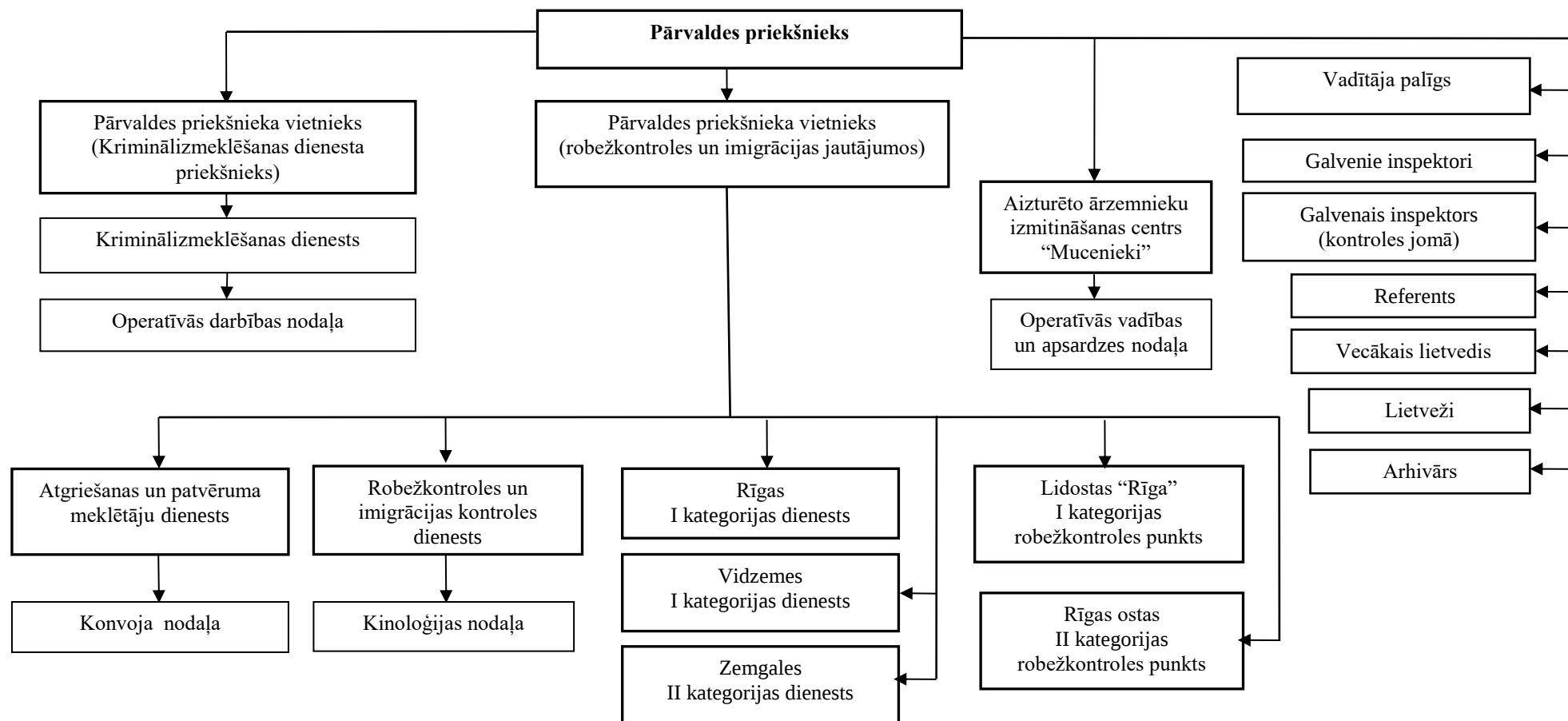
Saskaņots ar Valsts robežsardzes priekšnieku 2025.gada 2.janvārī.

Valsts robežsardzes Rīgas pārvaldes priekšnieks
pulkvedis

Ojārs Kārklis

Valsts robežsardzes Rīgas pārvaldes
galvenā inspektore S.Petrova
67075791, solvita.petrova@rs.gov.lv

Valsts robežsardzes Rīgas pārvaldes struktūra



Valsts robežsardzes Rīgas pārvaldes priekšnieks
pulkvedis

Ojārs Kārklīšs