



Valsts robežsardze

VILĀKAS PĀRVALDE

Viļakā

2017.gada.19.jūnijs

Reglaments Nr. 1

KONSOLIDĒTAIS

Valsts robežsardzes Viļakas pārvaldes reglaments

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VIP 27.03.2018. reglamentu Nr. 1)

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VIP 13.11.2018. reglamentu Nr.2)

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VIP 04.07.2019. reglamentu Nr. 1)

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VIP 19.03.2021. reglamentu Nr. 1)

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
75.panta otro daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Valsts robežsardzes Viļakas pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) struktūru (pielikumā) un dienesta pienākumu izpildes (darba) organizāciju.
2. Pārvalde veic Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Valsts robežsardzes reglamentā noteiktās funkcijas un uzdevumus.
3. Pārvalde savā darbībā ir tieši pakļauta Valsts robežsardzes priekšniekam.
4. Pārvaldes organizatorisko struktūru un amatu sarakstu nosaka Valsts robežsardzes priekšnieks.
5. Funkciju un uzdevumu kopējās izpildes jautājumos pilnvarojumu ietvaros Pārvalde sadarbojas ar citām Valsts robežsardzes un Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu struktūrvienībām, kā arī citām valsts un pašvaldību iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām, ārvalstu institūcijām.
6. Pārvaldei ir savs karogs, emblēma un zīmogs.

2. Pārvaldes struktūra

7. Pārvaldes priekšnieks organizē un vada Pārvaldes uzdevumu izpildi, tajā skaitā organizē un kontrolē dokumentu apriti un glabāšanu Pārvaldē.
8. Pārvaldes priekšniekam ir pakļauti – Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežkontroles un imigrācijas jautājumos), Pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks), galvenais inspektors (kontroles jomā), galvenais inspektors, vecākais inspektors, vecākais inspektors (pārvaldes priekšnieka palīgs), vecākais speciālists (sevišķās lietvedības jomā) un speciālisti. *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 04.07.2019. Reglamentu Nr. 1, grozījumi, kas izdarīti ar 19.03.2021. Reglamentu Nr.1)*
9. Pārvaldes priekšnieka tiešā pakļautībā ir Bruņojuma un inženiertehnisko līdzekļu dienests.
10. Pārvaldes priekšnieka vietnieka (robežkontroles un imigrācijas jautājumos) tiešā pakļautībā

ir šādas struktūrvienības:

10.1. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests;

10.2. robežapsardzības nodaļas:

10.2.1. Pededzes robežapsardzības nodaļa;

10.2.2. Bērziņu robežapsardzības nodaļa;

10.2.3. Lavošnieku robežapsardzības nodaļa;

10.2.4. Šķilbēnu robežapsardzības nodaļa;

10.2.5. Punduru robežapsardzības nodaļa;

10.3. Vientuļu II kategorijas robežkontroles punkts;

10.4. Viļakas II kategorijas dienests.

11. Pārvaldes priekšnieka vietnieka (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieka) tiešā pakļautībā ir Kriminālizmeklēšanas dienests.

11¹. Pārvaldes priekšnieka vietnieka (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieka) tiešā pakļautībā ir Operatīvās darbības nodaļa. *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 04.07.2019. Reglamentu Nr. 1)*

12. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta priekšnieka pakļautībā ir galvenie inspektori un speciālists.

13. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības:

13.1. Operatīvās vadības nodaļa;

13.2. Kinoloģijas nodaļa;

13.3. Robežkontroles tehnisko līdzekļu nodaļa.

14. *(svītrots ar grozījumiem kas izdarīti ar 27.03.2018.Reglamentu Nr. 1)*

3. Pārvaldes dienesta pienākumu izpildes (darba) organizācija

15. Pārvaldes priekšnieks dod rīkojumus tieši pakļautajām amatpersonām ar speciālo dienesta pakāpi un darbiniekiem, ar kuriem noslēgts darba līgums (turpmāk- amatpersona (darbinieks)) un tieši pakļauto struktūrvienību priekšniekiem. Pārvaldes priekšnieks var dot tiešus rīkojumus jebkurai Pārvaldes amatpersonai (darbiniekam). *(grozījumi, kas izdarīti ar 19.03.2021. Reglamentu Nr.1)*

16. Pārvaldes priekšnieka vietnieki dod rīkojumus tieši pakļauto struktūrvienību priekšniekiem, kā arī var dot tiešus rīkojumus jebkurai pakļauto struktūrvienību amatpersonai (darbiniekam).

17. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieki dod rīkojumus jebkurai pakļautās struktūrvienības amatpersonai (darbiniekam).

18. Ja amatpersona (darbinieks) ir saņēmusi rīkojumu no augstāka priekšnieka, kas nav viņas tiešais priekšnieks, viņa par to informē savu tiešo priekšnieku un izpilda augstāka priekšnieka rīkojumu.

19. Dienesta pienākumu izpildes (darba) organizāciju Pārvaldē nosaka Valsts robežsardzes priekšnieka izdoti iekšējie normatīvie akti un rīkojuma dokumenti un Valsts robežsardzes priekšnieka deleģēto tiesību ietvaros Pārvaldes priekšnieka izdoti iekšējie normatīvie akti un rīkojuma dokumenti.

4. Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) kompetence

20. Pārvaldes priekšnieka vietnieki:

20.1. nodrošina Pārvaldes uzdevumu izpildi;

20.2. sniedz priekšlikumus tieši pakļauto struktūrvienību darbības uzlabošanai, par to tehnisko

nodrošinājumu, par struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) dienesta un darba gaitu, profesionālo sagatavošanu, apbalvošanu, disciplinārsodīšanu;

20.3. savas kompetences ietvaros nodrošina ārējo normatīvo aktu, Iekšlietu ministrijas un Valsts robežsardzes iekšējo normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu izpildi, organizē un kontrolē Eiropas Savienības tiesību aktu, Latvijas Republikai saistošo starptautisko līgumu atbilstošu piemērošanu;

20.4. organizē sadarbību ar citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām, kā arī valsts, pašvaldības un ārvalstu tiesībsargājošajām iestādēm, starptautiskajām un nevalstiskajām organizācijām;

20.5. nosaka sev tieši pakļauto struktūrvienību priekšnieku, amatpersonu (darbinieku) pienākumus un atbildību, izstrādā viņu amatu aprakstus un veic sev tieši pakļauto amatpersonu (darbinieku) darba un tā rezultātu novērtēšanu; (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2018. Reglamentu Nr. 2*)

20.6. kontrolē un pārbauda Pārvaldes rīcībā esošo cilvēkresursu plānošanu, robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu, bruņojuma, speciālo līdzekļu, sakaru līdzekļu nodrošinājumu un to izmantošanu; (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2018. Reglamentu Nr. 2*)

20.7. nodrošina pakļauto Pārvaldes struktūrvienību personāla mācību vajadzību apzināšanu;

20.8. organizē un veic plānotās un neplānotās pārbaudes tieši pakļautajās struktūrvienībās;

20.9. savas kompetences ietvaros organizē taktiskās riska analīzes izstrādi, kā arī sniedz priekšlikumus preventīvo pasākumu veikšanai un dienesta pilnveidošanai;

20.10. organizē rekomendāciju sagatavošanu amatpersonu (darbinieku) nosūtīšanai izglītības ieguvei.

21. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežkontroles un imigrācijas jautājumos):

21.1. nodrošina pakļauto Pārvaldes struktūrvienību vadību, uzdevumu izpildi un kontroli, koordinē struktūrvienību darbu;

21.2. organizē un vada Pārvaldes struktūrvienību darbību reglamentējošo normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu projektu, ārkārtas situāciju novēršanas un sadarbības plānu projektu izstrādi;

21.3. organizē robežkontroles, imigrācijas kontroles, ārzemnieku izraidīšanas (atgriešanas), procesuālās darbības ar patvēruma meklētājiem un kinoloģijas jomas uzdevumu izpildes vadību un kontroli; (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2018. Reglamentu Nr. 2*)

21.4. organizē taktiskās riska analīzes izstrādi Pārvaldes līmenī, kā arī kontrolē taktiskās riska analīzes valsts robežas drošības, robežkontroles, nelegālās imigrācijas un patvēruma jomā rezultātu izmantošanu;

21.5. organizē preventīvos pasākumus nelikumīgas valsts robežas šķērsošanas, noteikto režīmu un ārzemnieku ieceļošanas, izceļošanas, uzturēšanās un tranzīta nosacījumu pārkāpumu novēršanai;

21.6. nodrošina Pārvaldes struktūrvienību saskaņotu darbību ārkārtas situācijas gadījumos;

21.7. izdod administratīvos aktus, kā arī saistītos procesuālos dokumentus imigrācijas un patvēruma jomā, pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās vai sagatavo to projektus;

21.8. organizē un kontrolē Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanu, amatpersonu profesionālo apmācību, profesionālo zināšanu un profesionālās sagatavotības teorētiskās un praktiskās pārbaudes, kā arī fiziskās sagatavošanas pārbaudes amatpersonām un kandidātiem dienestam;

21.9. organizē Pārvaldē sakaru līdzekļu, robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu, kā arī darbību ar informācijas sistēmām; (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2018.*

Reglamentu Nr. 2)

21.10. organizē dalību nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās valsts robežas šķērsošanas vietās un valsts iekšienē;

21.11. (svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2018. Reglamentu Nr. 2)

21.12. organizēt taktiskās mācības savas kompetences ietvaros.

22. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks):

22.1. organizē, veic un kontrolē operatīvo darbību;

22.2. organizē, veic un kontrolē izmeklēšanu pirmstiesas procesā;

22.3. organizē un kontrolē operatīvās darbības laikā iegūtās informācijas analīzes veikšanu;

22.4. uzrauga valsts noslēpumu saturošas informācijas aizsardzības noteikumu ievērošanu Pārvaldē;

22.5. nodrošina operatīvās darbības slepenību un operatīvās darbības pasākumos iesaistīto personu konfidencialitāti un drošību;

22.6. organizē kompetento iestāžu un amatpersonu uzdoto kriminālprocesuālo darbību izpildi;

22.7. organizē Pārvaldes taktiskās riska analīzes veikšanu kriminālizmeklēšanas jomā.

23. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieki:

23.1. plāno, organizē un vada savas struktūrvienības dienesta pienākumu izpildi (darbu) un atbild par šajā reglamentā struktūrvienībai noteikto uzdevumu izpildi;

23.2. sniedz priekšlikumus, par tehniskā nodrošinājuma uzlabošanu, kā arī par struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) dienesta (darba) gaitu, profesionālo sagatavošanu un kvalifikācijas paaugstināšanu, apbalvošanu, disciplinārsodīšanu;

23.3. saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāv Valsts robežsardzi un Pārvaldi citās valsts un pašvaldību iestādēs un institūcijās;

23.4. plāno un veic struktūrvienības amatpersonu profesionālās apmācības, plāno un rosina amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanu;

23.5. organizē, kontrolē un pārbauda struktūrvienības rīcībā esošo cilvēkresursu plānošanu, robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu, bruņojuma, speciālo līdzekļu, sakaru līdzekļu nodrošinājumu un to izmantošanu; (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2018. Reglamentu Nr. 2)

23.6. nosaka sev tieši pakļauto struktūrvienību, amatpersonu (darbinieku) pienākumus un atbildību, izstrādā viņu amatu aprakstus, veic sev tieši pakļauto amatpersonu (darbinieku) darba un tā rezultātu novērtēšanu;

23.7. nodrošina darba aizsardzības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu īstenošanu;

23.8. sagatavo priekšlikumus par amatpersonas dienesta laika pagarināšanu un amatpersonu (darbinieku) pārcelšanu citā amatā.

24. Vecākais inspektors (Pārvaldes priekšnieka palīgs):

24.1. veic uzdevumus Latvijas Republikas Pilnvarotā robežas pārstāvja institūta ietvaros;

24.2. nodrošina ar Pārvaldes reprezentāciju saistīto uzdevumu izpildi, organizē sanāksmes un citus pasākumus Pārvaldē;

24.3. organizē un veic iekšējo dokumentu sagatavošanu, saskaņošanu un reģistrāciju, nodrošina ikdienas informācijas apriti un uzrauga priekšnieka rezolūcijā noteiktā uzdevuma izpildes kontroli. (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.03.2018. Reglamentu Nr.1)

”24¹. Pārvaldes galvenais inspektors (kontroles jomā):

- 24¹.1. uztur Pārvaldē Valsts robežsardzē noteikto iekšējās kontroles sistēmu;
- 24¹.2. veic korupcijas risku identificēšanu, analīzi, korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšanu un novērtēšanu;
- 24¹.3. veic pasākumus interešu konflikta novēršanas jomā;
- 24¹.4. kontrolē slepenības režīma un informācijas dienesta vajadzībām aizsardzības pasākumu ievērošanu Pārvaldē. *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2021. Reglamentu Nr. 1)*
25. Pārvaldes galvenais inspektors un vecākais inspektors: *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 04.07.2019. Reglamentu Nr. 1)*
- 25.1. veic dienesta pārbaudes, izmeklē disciplinārlietas;
- 25.2. saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāv Valsts robežsardzi tiesā;
- 25.3. izskata personu sūdzības un iesniegumus, sagatavo atbildes vai administratīvo aktu projektus, kā arī pārsūdzēto lēmumu administratīvo pārkāpumu lietās projektus;
(ar grozījumiem kas izdarīti ar 27.03.2018. Reglamentu Nr.1, ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.03.2021. Reglamentu Nr. 1)
- 25.4. izstrādā Pārvaldes rīkojuma dokumentu projektus, iekšējo normatīvo aktu projektus, civiltiesisko līgumu projektus, sagatavo atzinumus par saskaņošanai iesniegtajiem dokumentu projektiem;
- 25.5 sagatavo atzinumus par tiesību normu tulkošanu, kā arī sniedz konsultācijas amatpersonām (darbiniekiem) tām noteikto uzdevumu veikšanai nepieciešamajos jautājumos.
26. Vecākais speciālists (sevišķās lietvedības jomā) un Pārvaldes speciālisti: *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 04.07.2019. Reglamentu Nr. 1)*
- 26.1. nodrošina dokumentu apriti;
- 26.2. veic dokumentu izpildes termiņu kontroli, kontrolē sagatavoto dokumentu noformēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 26.3. nodrošina dokumentu glabāšanu un to atlasī iznīcināšanai;
- 26.4. Vecākais speciālists (sevišķās lietvedības jomā) veic šajā punktā minēto uzdevumu izpildi sevišķās lietvedības jomā. *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 04.07.2019. Reglamentu Nr. 1)*
27. Pārvaldes priekšniekam tieši pakļautajām amatpersonām (darbiniekiem) un struktūrvienību priekšniekiem ir tiesības savas kompetences ietvaros pieprasīt informāciju no citām Pārvaldes struktūrvienībām.
28. Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) pienākumus šajā reglamentā noteikto uzdevumu izpildei apstiprina Pārvaldes priekšnieks amatu aprakstā.

5. Pārvaldes struktūrvienību kompetence

29. Pārvaldes struktūrvienības savas kompetences ietvaros:
- 29.1. izstrādā Pārvaldes normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu projektus;
- 29.2. sniedz atzinumus par citu Valsts robežsardzes struktūrvienību sagatavotajiem rīkojuma dokumentu, iekšējo normatīvo aktu, ārējo normatīvo aktu, līgumu un starpresoru vienošanās projektiem, kā arī citu iestāžu sagatavotajiem iekšējo normatīvo aktu, ārējo normatīvo aktu un starpresoru vienošanās projektiem;
- 29.3. sniedz priekšlikumus Pārvaldes struktūrvienību darbības pilnveidošanai;
- 29.4. sadarbojas un veic saraksti ar citām valsts un pašvaldības iestādēm, ārvalstu institūcijām,

dienestiem un organizācijām atbilstoši to kompetencei, pilnvarojuma ietvaros;
29.5. veic lietu formēšanu, dokumentu uzkrāšanu un nodošanu glabāšanā;

5.1. Bruņojuma un inženiertehnisko līdzekļu dienests

30. Bruņojuma un inženiertehnisko līdzekļu dienestu vada Bruņojuma un inženiertehnisko līdzekļu dienesta priekšnieks.

31. Bruņojuma un inženiertehnisko līdzekļu dienests:

31.1. organizē bruņojuma apriti Pārvaldē;

31.2. organizē un veic bruņojuma aprites kārtības pārbaudes;

31.3. organizē bruņojuma remonta veikšanu;

31.4. organizē Pārvaldes amatpersonu apgādi ar formas tērpu un ekipējumu, veic formas tērpu un ekipējumu uzskaiti, kontrolē formas tērpu un ekipējumu glabāšanas un izmantošanas kārtības ievērošanu;

31.5. organizē un veic ārējās un iekšējās robežas joslas uzturēšanu;

31.6. nodrošina ar nekustamā īpašuma lietošanu saistītu problēmjaudājumu risināšanu un jautājumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma attīstības īstenošanu;

31.7. organizē saimniecisko darbību Pārvaldē, kā arī iesniedz priekšlikumus Valsts robežsardzes iepirkuma procedūras plānam un iepirkuma realizācijas plānam;

31.8. sniedz nepieciešamo atbalstu Iekšlietu ministrijas un Valsts robežsardzes struktūrvienībām organizētajās iepirkuma procedūrās, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus Pārvaldes inženiertehnisko līdzekļu un materiālo vajadzību nodrošināšanai, izņemot iepirkuma līgumus, kas minēti šī reglamenta 35.4. un 36.6 apakšpunktā;

31.9. sagatavo nepieciešamos finansēšanas plānus;

31.10. organizē un veic Pārvaldes apgādi ar inženiertehnikai līdzekļiem un materiāliem;

31.11. organizē Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) ugunsdrošības instruktāžu;

31.12. organizē, veic un kontrolē transportlīdzekļu ekspluatāciju, uzskaiti;

31.13. organizē un veic nepieciešamos pasākumus civilās aizsardzības jomā Pārvaldē.

5.2. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests

32. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienestu vada Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta priekšnieks.

33. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests:

33.1. nodrošina pakļauto Pārvaldes struktūrvienību vadību, uzdevumu izpildi un kontroli, koordinē struktūrvienību darbu;

33.2. nodrošina vienveidīgu dienesta organizāciju reglamentējošo normatīvo aktu un rīkojumu dokumentu izpildi Pārvaldes robežapsardzības nodaļās, robežkontroles punktos, imigrācijas kontroles struktūrvienībās, kā arī Operatīvās vadības nodaļā, Kinoloģijas nodaļā un Robežkontroles tehnisko līdzekļu nodaļā; (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2018. Reglamentu Nr. 2)

33.3. kontrolē dienesta organizāciju Pārvaldes robežapsardzības nodaļās, robežkontroles punktos un imigrācijas kontroles struktūrvienībās;

33.4. izstrādā Pārvaldes robežkontroles un imigrācijas kontroles struktūrvienību dienesta organizāciju reglamentējošo normatīvo aktu projektus;

33.5. kontrolē ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta noteikumu

ievērošanas kontroles pasākumu veikšanu, sākotnējās darbības ar patvēruma meklētājiem, kas tiek veiktas Pārvaldes imigrācijas atbildības teritorijā, Pārvaldes robežkontroles rajonā atbildības teritorijā un imigrācijas atbildības teritorijā;

33.6. nodrošina Pārvaldes struktūrvienību saskaņotu darbību ārkārtas situācijas gadījumos;

33.7. organizē, kontrolē un nodrošina kinoloģijas jomas uzdevumu izpildi; (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2018. Reglamentu Nr. 2)

33.8. apkopo un analizē statistisko informāciju par robežkontroles un imigrācijas kontroles rezultātiem;

33.9. kontrolē robežšķērsošanas vietas robežpārbaudes tehnoloģiju projektu izstrādāšanu;

33.10. savas kompetences ietvaros veic Pārvaldes taktisko riska analīzi robežkontroles, imigrācijas kontroles un patvēruma jomā, lai novērtētu iespējamās apdraudējuma, neaizsargātību un ietekmi uz valsts robežas drošību, Valsts robežsardzes funkciju un uzdevumu izpildi, kā arī organizē riska analīzes rezultātu izmantošanu robežkontrolē un imigrācijas kontrolē;

33.11. organizē un nodrošina robežpārbaudes un robežapsardzības tehnisko līdzekļu izmantošanu, kā arī darbību ar informācijas sistēmām;

33.12. kontrolē speciālo caurlaižu, kas nepieciešamas, lai uzturētos pierobežas joslā, izsniegšanas kārtību, kā arī lēmumu par atteikumu izsniegt speciālo caurlaidi vai lēmumu par speciālo caurlaižu anulēšanu pieņemšanas kārtību;

33.13. atbilstoši savai kompetencei organizē lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās, sagatavo lēmumu administratīvo pārkāpumu lietās projektus, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti, informācijas ievadi informācijas sistēmās un kontrolē Pārvaldes administratīvo pārkāpumu lietu praksi; (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2018. Reglamentu Nr. 2)

33.14. izskata personu iesniegumus un sūdzības un sagatavo atbildes vai administratīvo aktu projektus;

33.15. analizē dienesta organizācijas efektivitāti un sniedz priekšlikumus tās pilnveidošanai;

33.16. sagatavo un izdod izbraukšanas rīkojumus (in absentia), sagatavo lēmumu projektus par ārzemnieka iekļaušanu to personu sarakstā, kuriem iecerēta Latvijas Republikā ir aizliegta un lēmumu projektus par ziņojuma iekļaušanu Šengenas informācijas sistēmā, lai liegtu ārzemnieka iecerēšanu un uzturēšanos Šengenas līguma dalībvalstu teritorijā;

33.17. sniedz informāciju juridiskām un fiziskām personām par valsts robežas šķērsošanas un ārzemnieku iecerēšanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījuma jautājumiem;

33.18. (svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2018. Reglamentu Nr. 2)

33.19. sagatavo rekomendācijas par amatpersonu nosūtīšanu izglītības ieguvei;

33.20. organizē Pārvaldes mācību vajadzību apzināšanu, veic to izvērtēšanu un apkopošanu, izstrādā, aktualizē Pārvaldes amatpersonu profesionālo apmācību un amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanas plānu, nodrošina tā izpildi;

33.21. kontrolē amatpersonu profesionālo apmācību procesu Pārvaldes struktūrvienībās, veic profesionālo zināšanu un profesionālās sagatavotības teorētiskās un praktiskās pārbaudes, kā arī fiziskās sagatavošanas pārbaudes amatpersonām un kandidātiem dienestam;

33.22. analizē profesionālo zināšanu un profesionālās sagatavotības teorētisko un praktisko pārbaužu rezultātus un amatpersonu profesionālo apmācību efektivitāti, sniedz priekšlikumus amatpersonu profesionālo apmācību procesa pilnveidošanai;

33.23. plāno taktiskās mācības savas kompetences ietvaros;

33.24. organizē sporta pasākumus, koordinē pārvaldes amatpersonu dalību sporta pasākumos pārstāvēt Pārvaldi.

34. Operatīvās vadības nodaļa:

- 34.1 apkopo, sistematizē informāciju par robežkontroles un imigrācijas kontroles darbības rezultātiem Pārvaldes robežkontroles rajonā un imigrācijas pārraudzības teritorijā;
- 34.2. Savas kompetences ietvaros veic informācijas ievadišanu datu bāzēs, kā arī salīdzināšanu ar datu bāzēs esošo informāciju;
- 34.3. veic informācijas apmaiņu starp Valsts robežsardzes Galveno pārvaldi, Valsts robežsardzes teritoriālajām pārvaldēm, Valsts robežsardzes koledžu, Pārvaldes struktūrvienībām, kā arī savas kompetences ietvaros ar sadarbības institūcijām, iestādēm un citu valstu Robežsardzes amatpersonām;
- 34.4. Valsts robežsardzē noteiktajā kārtībā veic Pārvaldes personāla apziņošanu, kā arī nodrošina un vada amatpersonu rīcību ārkārtas situāciju gadījumos;
- 34.5. sniedz informāciju juridiskām un fiziskām personām par valsts robežas šķērsošanas un ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījuma jautājumiem;
- 34.6. veic Pārvaldes izvietojuma teritorijā apsardzībā nodoto objektu apsardzi ar apsardzes sistēmas un videonovērošanas sistēmas palīdzību, kā arī nodrošina caurlaides režīmu.
- 34.7. nodrošina bruņojuma glabāšanu apsardzībā, veic bruņojuma uzskaiti, saņemšanu un izsniegšanu;

35. Robežkontroles tehnisko līdzekļu nodaļa:

- 35.1. organizē un nodrošina Pārvaldes tehnisko līdzekļu uzturēšanu;
- 35.2. organizē, nodrošina un kontrolē robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu un sakaru sistēmu nepārtrauktu darbību, administrēšanu, uzskaiti un ekspluatācijas noteikumu ievērošanu Pārvaldes struktūrvienībās;
- 35.3. analizē Pārvaldes robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu darbību, sniedz priekšlikumus tās pilnveidošanai un attīstībai;
- 35.4. sniedz nepieciešamo atbalstu Valsts robežsardzes Galvenās pārvaldes, Nodrošinājuma valsts aģentūras un Iekšlietu ministrijas Informācijas centra organizētajās iepirkuma procedūrās, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus par robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu un to rezerves daļu vai piederumu piegādi, to tehnisko apkopi, remontu vai citām darbībām, kas tiešā veidā saistītas ar minēto līdzekļu ekspluatāciju, Pārvaldes vajadzībām;
- 35.5. veic Pārvaldes objektos esošo drošības un autorizācijas sistēmu konfigurēšanu, administrēšanu un lietotāju uzskaiti;
- 35.6. sniedz priekšlikumus par Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanai, kā arī organizē un veic apmācības robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanas jautājumos;
- 35.7. organizē un nodrošina Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) lietotāja tiesības ārējām un iekšējām informācijas sistēmām izsniegšanu, kā arī veic lietotāju tiesību pieprasījumu apkopošanu un ārējo un iekšējo informācijas sistēmu lietotāju uzskaiti;
- 35.8. sagatavo dienesta sakaru līdzekļu izmantošanas izdevumu atskaites un veic to analīzi.

36. Kinoloģijas nodaļa:

- 36.1. plāno un organizē Pārvaldes inspektoru (kinologu) un dienesta suņu profesionālās apmācības;
- 36.1.¹ veic dienesta suņu uzskaiti un reģistrāciju Pārvaldes reģistrā; (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2018. Reglamentu Nr. 2)

- 36.2. kontrolē dienesta suņu testēšanas termiņu ievērošanu, sniedz priekšlikumus dienesta suņu ārpuskārtas testēšanai; (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2018. Reglamentu Nr. 2)
- 36.3. koordinē dienesta suņu izmantošanu sadarbības plānu ietvaros, kā arī pēc valsts un pašvaldību iestāžu pieprasījuma;
- 36.4. plāno un organizē dienesta suņu veterinārās un zoohigiēniskās aprūpes pasākumus Pārvaldē; (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2018. Reglamentu Nr. 2)
- 35.5. kontrolē dienesta suņu izmantošanu, kā arī sniedz atbalstu Pārvaldes struktūrvienībām to uzdevumu izpildei;
- 36.6. sniedz nepieciešamo atbalstu Valsts robežsardzes Galvenās pārvaldes, Valsts robežsardzes koledžas un Nodrošinājuma valsts aģentūras organizētajās iepirkuma procedūrās, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus par dienesta suņiem nepieciešamās barības un inventāra iegādi, kā arī dienesta suņu veterinārās aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu, Pārvaldes vajadzībām;
- 36.7. organizē un veic dienesta suņu barības saņemšanu, uzkaiti un izsniegšanu;
- 36.7.¹ plāno, organizē un nodrošina dienesta suņu turēšanas apstākļu pārbaudes; (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2018. Reglamentu Nr. 2)
- 36.8. plāno, organizē un nodrošina dienesta suņu izmantošanu robežkontrolē un imigrācijas kontrolē; (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2018. Reglamentu Nr. 2)
- 36.9. organizē un nodrošina dienesta suņu apmācībām paredzēto narkotisko vielu un sprāgstvielu paraugu uzskaiti, apriti un izmantošanu Pārvaldē;
- 36.10. plāno un organizē Pārvaldes amatpersonu ar dienesta suņiem piedalīšanos kinologu sacensībās un citos pasākumos. (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2018. Reglamentu Nr. 2)

5. 3. Kriminālizmeklēšanas dienests

37. Kriminālizmeklēšanas dienestu vada Pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks).
38. Kriminālizmeklēšanas dienests:
- 38.1. veic operatīvo darbību;
- 38.2. veic izmeklēšanu pirmstiesas procesā;
- 38.3. pamatojoties uz operatīvās darbības un izmeklēšanas pirmstiesas procesā rezultātiem, veic riska analīzi par noziedzīgiem nodarījumiem, kas apdraud valsts robežas drošību;
- 38.4. veic kompetento iestāžu un amatpersonu uzdoto kriminālprocesuālo darbību izpildi;
- 38.5. veic noziedzīgu nodarījumu un kriminālprocesu uzskaiti;
- 38¹. Pārvaldes Kriminālizmeklēšanas dienesta Operatīvās darbības nodaļu vada Operatīvās darbības nodaļas priekšnieks. (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 04.07.2019. Reglamentu Nr. 1)
- 38². Operatīvās darbības nodaļa:
- 38².1. organizē un veic operatīvo darbību;
- 38².2. nodrošina informācijas, kas nepieciešama operatīvās darbības uzdevumu veikšanai, iegūšanu, izvērtēšanu un uzglabāšanu;
- 38².3. sagatavo informāciju par konstatētajiem valsts robežas drošības apdraudējuma riskiem;
- 38².4. iesaista personas slepenajā sadarbībā un veic darbu ar slepenajā sadarbībā iesaistītajām personām;
- 31².5. veic taktisko riska analīzi savas kompetences ietvaros, pamatojoties uz operatīvās darbības rezultātiem;
- 38².6. veic sadarbību ar Latvijas Republikas un citu valstu iestādēm operatīvās darbības jomā;

38².7. veic uzdoto speciālo izmeklēšanas darbību izpildi un noteiktās kompetences ietvaros veic kriminālprocesuālās darbības. *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 04.07.2019. Reglamentu Nr. 1)*

5. 4. Robežapsardzības nodaļa

39. Robežapsardzības nodaļu vada robežapsardzības nodaļas priekšnieks.

40. Robežapsardzības nodaļa normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:

40.1.veic valsts robežas uzraudzību, pierobežas joslas un pierobežas kontroli attiecīgajā robežuzraudzības iecirknī;

40.2. veic uzstādīto robežzīmju un citu robežbūvju apsardzību, uzraudzību un apsekošanu, kā arī mēģinājumu nelikumīgi mainīt valsts robežas atrašanās vietu apvidū novēršanu;

40.3 sadarbībā ar citām valsts pārvaldes iestādēm veic bruņotu iebrukumu Latvijas Republikas teritorijā novēršanu un atvairīšanu, bruņotu provokāciju uz Latvijas Republikas valsts robežas novēršanu;

40.4. aiztur un nodod attiecīgām tiesībsargājošām iestādēm meklēšanā esošās personas un transportlīdzekļus, kā arī personas, kuras mēģinājušas bez robežas šķērsošanas atļaujas ievest vai izvest ieročus, munīciju, sprāgstvielas, narkotiskās un psihotropās, kā arī radioaktīvās vielas;

40.5. kontrolē valsts robežas, valsts robežas joslas, pierobežas joslas un pierobežas režīma ievērošanu;

40.6. veic valsts robežai piegulošās sauszemes teritorijas, ūdeņu un gaisa telpas novērošanu;

40.7.veic nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu personu un transporta līdzekļu valsts robežas šķērsošanu ārpus šim nolūkam noteiktajām vietām vai citā nelikumīgā veidā, kā arī veic Latvijas Republikas valsts robežas pārkāpēju atklāšanu, izsekošanu un aizturēšanu;

40.8. veic valsts robežas joslas, pierobežas joslas un pierobežas aprikošanu ar informatīvajām norādēm;

40.9. sadarbojas ar Valsts robežsardzes struktūrvienībām, valsts pārvaldes iestādēm un kaimiņvalstu robežapsardzības struktūrvienībām;

40.10. veic taktiskās riska analīzes izstrādi attiecīgajā robežuzraudzības iecirknī;

40.11. pastāvīgi uztur sakarus ar Pārvaldes un citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām;

40.12. veic visas nepieciešamās darbības ar speciālajām caurlaidēm, kas nepieciešamas, lai uzturētos pierobežas joslā;

40.13. pieņem iesniegumus no ārzemniekiem par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu, veic sākotnējās darbības, kas saistītas ar patvēruma meklētāju identificēšanu, intervēšanu un citu pasākumu nodrošināšanu patvēruma pieprasīšanas procesā Valsts robežsardzes kompetences ietvaros;

40.14. veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās vai sagatavo to projektus, veic informācijas ievadi informācijas sistēmās;

40.15. sniedz atbalstu robežkontroles atjaunošanā uz iekšējām robežām.

41. Pededzes robežapsardzības nodaļa papildus šī reglamenta 40.punktā noteiktajiem uzdevumiem veic uzdevumus, kas noteikti šī reglamenta 43.punktā.

5. 5. Robežkontroles punkts

42. Robežkontroles punktu vada Robežkontroles punkta priekšnieks.

43. Robežkontroles punkts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:

43.1. veic robežšķērsojošo personu un transportlīdzekļu robežpārbaudi;

- 43.2. nepieļauj personu un transportlīdzekļu nelikumīgu valsts robežas šķērsošanu, kā arī savas kompetences ietvaros nepieļauj nelikumīgu priekšmetu un vielu pārvietošanu pāri valsts robežai;
- 43.3. nodrošina noteiktajā teritorijā Latvijas Republikas valsts robežas, valsts robežas joslas un robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanas kontroli;
- 43.4. patstāvīgi Pededzes robežšķērsošanas vietā vai kopā ar Valsts ieņēmumu dienesta Muitas pārvaldes struktūrvienībām Vientuļu robežšķērsošanas vietā nepieļauj nelikumīgu ieroču, munīcijas, sprāgstvielu, indīgo, narkotisko un radioaktīvo vielu ieviešanu Latvijas Republikā vai izvešanu no tās bez attiecīgas atļaujas;
- 43.5. aiztur un nodod attiecīgām tiesībsargājošām iestādēm meklēšanā esošās personas un transportlīdzekļus, kā arī personas, kuras mēģinājušas bez robežas šķērsošanas atļaujas ievest vai izvest ieročus, munīciju, sprāgstvielas, narkotiskās un psihotropās, kā arī radioaktīvās vielas;
- 43.6. patstāvīgi Pededzes robežšķērsošanas vietā vai kopā ar Valsts ieņēmumu dienesta Muitas pārvaldes struktūrvienībām Vientuļu robežšķērsošanas vietā nepieļauj neatļauto preču vai mantu ieviešanu, apejot muitas kontroli, veic aizturētās nelikumīgi ievestās kravas, preces un citas mantas nodošanu attiecīgām tiesībsargājošām iestādēm;
- 43.7. pieņem iesniegumus no ārzemniekiem par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu, kā arī citas darbības patvēruma jomā ietvaros;
- 43.8. izsniedz, anulē, atceļ vīzas;
- 43.9. veic ārzemnieka, kam atteikts ieceļot Latvijas Republikā, atgriešanu uz valsti, no kuras viņi ir ieradušies;
- 43.10. veic ārzemnieku atgriešanu, kuru uzturēšanās Latvijas Republikā ir nelikumīga;
- 43.11. veic taktiskās riska analīzes izstrādi attiecīgajā robežšķērsošanas vietā;
- 43.12. veic visas nepieciešamās darbības ar speciālajām caurlaidēm, kas nepieciešamas, lai uzturētos pierobežas joslā;
- 43.13. veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās vai sagatavo to projektus, veic informācijas ievadi informācijas sistēmās;
- 43.14. sadarbojas ar valsts pārvaldes iestādēm un to struktūrvienībām, kā arī kaimiņvalsts robežapsardzības struktūrvienībām;
- 43.15. sniedz atbalstu robežkontroles atjaunošanā uz iekšējām robežām. *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.11.2018. Reglamentu Nr. 2)*

5. 6. Imigrācijas kontroles struktūrvienība

44. Viļakas II kategorijas dienestu vada Viļakas II kategorijas dienesta priekšnieks.
45. Viļakas II kategorijas dienests : *(ar grozījumiem kas izdarīti ar 27.03.2018. Reglamentu Nr.1)*
- 45.1. veic ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, tranzīta un izceļošanas nosacījumu ievērošanas kontroli, nodarbinātības kontroli, fiktīvo laulību pārbaudes, pārkāpumu atklāšanu un pārkāpēju aizturēšanu noteiktajā atbildības teritorijā;
- 45.2. veic ārzemnieku identifikāciju un citas darbības viņu personības noskaidrošanai un attiecīgās izraidīšanas procedūras nodrošināšanai;
- 45.3. sagatavo lēmumu projektus par ārzemnieku piespiedu izraidīšanu un iekļaušanu to personu sarakstā, kurām ieceļošana Latvijas Republikā un Šengenas teritorijā ir aizliegta, nepieciešamības gadījumā organizē un kontrolē to izpildi;
- 45.4. izdod izbraukšanas rīkojumus, organizē un kontrolē to izpildi, kā arī kontrolē citu kompetento institūciju izdoto izbraukšanas rīkojumu izpildi Pārvaldes atbildības teritorijā;
- 45.5. pārstāv Valsts robežsardzi tiesā ārzemnieka aizturēšanas termiņa pagarināšanai;

- 45.6. pieņem iesniegumus no patvēruma meklētājiem, veic sākotnējās darbības, kas saistītas ar patvēruma meklētāju identificēšanu, intervēšanu un citu pasākumu nodrošināšanu patvēruma pieprasīšanas procesā Valsts robežsardzes kompetences ietvaros;
- 45.7. veic taktiskās riska analīzes izstrādi un preventīvos pasākumus nelegālās migrācijas novēršanai noteiktajā atbildības teritorijā;
- 45.8. aiztur un nodod attiecīgajām tiesībsargājošajām iestādēm meklēšanā esošas personas un transportlīdzekļus;
- 45.9. veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās vai sagatavo to projektus, veic informācijas ievadi informācijas sistēmās;
- 45.10. anulē un atceļ vīzas;
- 45.11. veic Imigrācijas likuma, Patvēruma likuma un Latvijas administratīvā pārkāpuma kodeksa noteiktajā kārtībā aizturētās personas apsardzi un pārvietošanu apsardzes uzraudzībā;
- 45.12. veic attiecīgās darbības, lai nodrošinātu aizturēto ārzemnieku un patvēruma meklētāju datu ievadi informācijas sistēmās;
- 45.13. pieņem apmeklētājus, personu iesniegumus un izsniedz speciālās caurlaides;
- 45.14. veic pierobežas un pierobežas joslas režīma ievērošanas kontroli;
- 45.15. pēc atsevišķa rīkojuma saņemšanas atjauno pagaidu robežkontroli pie iekšējās robežas;
- 45.16. veic iekšējās robežas, robežzīmju, robežas joslas, inženiertehniskā aprīkojuma un citu objektu uzraudzību, informācijas apmaiņu par konstatētajiem robežincidentiem;
- 45.17. veic kopīgu patrulēšanu ar Igaunijas Republikas atbildīgajām struktūrvienībām;
- 45.18. apkopo un analizē dienesta darbības rezultātus; (*ar grozījumiem kas izdarīti ar 27.03.2018. Reglamentu Nr.1*)
- 45.19. sniedz atbalstu un sadarbojas ar citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām, valsts vai pašvaldības institūcijām nelegālās migrācijas ierobežošanā un novēršanā.

6. Noslēguma jautājumi

46. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts robežsardzes Viļakas pārvaldes 2014.gada 29.maija reglamentu Nr.1 „Valsts robežsardzes Viļakas pārvaldes reglaments”.

Saskaņots ar Valsts robežsardzes priekšnieku 2017.gada 31.maijā.

Valsts robežsardzes
Viļakas pārvaldes priekšnieks
pulkvedis

V.Pētersons

vecākā inspektore (juriste) Tūmiņa

64501936, e-pasts: iveta.tumina@rs.gov.lv

Nosūtīšanas uzdevums:

Orģināls: Viļakas pārvalde

Kopijas:

1.eks. -speciālists M. Roginska;

2.eks.- VIP struktūrvienības (skenēts e-pasts).