

INFORMĀCIJA BŪVDARBU VEICĒJIEM

Eiropas Parlamenta un Padomes 2009.gada 18.jūnija direktīvas 2009/52/EK, ar ko nosaka minimālos standartus sankcijām un pasākumiem pret darba devējiem, kas nodarbina trešās valsts valstspiederīgos, kuri dalībvalstīs uzturas nelikumīgi 14.pants, kas Latvijas Republikā (turpmāk – LV) ir pārņemts ar Imigrācijas likumu, - nosaka, ka dalībvalstis nodrošina, ka to teritorijā veic efektīvas un pienācīgas pārbaudes, lai kontrolētu, vai netiek nodarbināti to trešo valstu valstspiederīgie, kuri dalībvalstīs uzturas nelikumīgi.

Pamatojoties uz Robežsardzes likuma 13.panta 15.punktu, viens no Valsts robežsardzes (turpmāk – VRS) uzdevumiem ir kontrolēt kā tiek ievēroti noteikumi par ārzemnieku ieceļošanu, uzturēšanos (tajā skaitā ir saprotama arī ārzemnieku nodarbinātības kontrole), izceļošanu un tranzītu LV teritorijā. Papildus tam, Imigrācijas likuma 3.pants nosaka, ka ārzemnieku ieceļošanu un uzturēšanos LV atbilstoši savai kompetencei dokumentē un kontrolē arī VRS.

VRS veic ārzemnieku nodarbinātības pārbaudes būvlaukumā, lai pārbaudītu vai tiek ievēroti ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās (tajā skaitā saprotama arī ārzemnieka nodarbinātības), izceļošanas un tranzīta LV teritorijā nosacījumi, proti:

- 1) vai būvobjektā nodarbinātais ārzemnieks uzturas LV likumīgi (vai ir derīgs ceļošanas dokuments, uzturēšanās tiesību apliecinošs dokuments, vai nav pārkāpts noteiktais uzturēšanās dienu skaits LV);
- 2) vai būvobjektā nodarbinātajam ārzemniekam ir attiecīgi piešķirtas tiesības uz nodarbinātību, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad tās nav nepieciešamas (kas norāda uz nodarbinātā ārzemnieka vai uzaicinātāja sniegto ziņu patiesumu par uzaicinātā ārzemnieka ieceļošanas un uzturēšanās mērķi LV);
- 3) vai būvobjektā nodarbinātais ārzemnieks norīkots darbā pakalpojumu sniegšanai LV atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 1996. gada 16. decembra direktīvas 96/71/EK par darba ņēmēju norīkošanu darbā pakalpojumu sniegšanas jomā un Darba likuma prasībām.

VRS amatpersonu tiesības būvlaukumā.

- 1) uzaicināt uz VRS telpām fiziskās personas vai juridisko personu pārstāvjus, lai saņemtu paskaidrojumus par ārzemnieka ieceļošanas un uzturēšanās mērķi, vietu, laiku un uzturēšanās nodrošinājumu (Robežsardzes likuma 15.panta pirmās daļas 12.punkta a) apakšpunkts);
- 2) pieprasīt no fiziskās vai juridiskās personas informāciju, dokumentus vai to kopijas, kas pamato ārzemnieka vai viņa uzaicinātāja sniegtās informācijas un ziņu patiesumu (Robežsardzes likuma 15.panta pirmās daļas 12.punkta b) apakšpunkts);
- 3) apmeklēt un apsekot valsts un pašvaldību iestāžu, reliģisko organizāciju, biedrību, nodibinājumu un komersantu telpas, uzņēmumu (organizatorisku vienību, kurās darba devēji nodarbina ārzemniekus) darba vietas, kā arī jebkuras citas vietas uzņēmumā, kas nodarbinātajam ir pieejamas darba gaitā, iestāžu, organizāciju, komersantu un uzņēmumu noteiktajā darba laikā bez iepriekšējas paziņošanas vai atļaujas saņemšanas (arī īpašnieka vai viņa pilnvarotas personas prombūtnē) (Robežsardzes likuma 15.panta pirmās daļas 12.punkta c) apakšpunkts);
- 4) apmeklēt fizisko personu, kā arī Robežsardzes likuma 15.panta pirmās daļas 12.punkta c) apakšpunktā neminēto juridisko personu īpašumā vai lietošanā esošās telpas un ēkas un ar īpašnieku, lietotāju vai viņu pilnvarotu personu atļauju apsekot telpas (Robežsardzes likuma 15.panta pirmās daļas 12.punkta d) apakšpunkts);

- 5) veikt pārrunas ar ārzemnieku un viņa uzaicinātāju un pieprasīt paskaidrojumus un papildu dokumentus, kas pamato ieceļošanas un uzturēšanās mērķi un ārzemnieka sniegto ziņu patiesumu, kā arī pārbaudīt ārzemnieka vai viņa uzaicinātāja sniegto informāciju (Imigrācijas likuma 33.panta sestā daļa);
- 6) sastādīt protokolu par administratīvo pārkāpumu, ja izdarīti administratīvie pārkāpumi, kuru izskatīšana ir VRS kompetencē, kā arī citi administratīvie pārkāpumi, kurus, veicot savus dienesta pienākumus, konstatējuši robežsargi (Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 226.¹ panta trešā daļa);
- 7) administratīvā kārtā aizturēt personu (lai pārtrauktu administratīvos pārkāpumus, kad izlietoti citi ietekmēšanas līdzekļi, lai noteiktu pārkāpēja personu, lai sastādītu protokolu par administratīvo pārkāpumu, ja to nevar izdarīt uz vietas un ja protokola sastādīšana ir obligāta, un lai izpildītu administratīvo pārkāpumu lietās pieņemtos lēmumus) (Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 252.panta pirmā daļa un 254.panta pirmās daļas 2.punkts).

Ārzemnieku nodarbinātības pārbaudes norise būvlaukumā.

Lai būvlaukumā operatīvi pārbaudītu VRS kompetencē esošus jautājumus un konstatētu ārzemnieka nodarbinātību, lūdzam būvdarbu veicēja atbildīgo darbinieku iepazīstināt ar būvlaukumā esošajiem dokumentiem, nodrošināt dokumentu kopiju vai informācijas izsniegšanu, kas apstiprina ārzemnieka nodarbinātības faktu būvlaukumā, kā arī nodrošināt VRS amatpersonām iespēju aptaujāt būvlaukumā atrodošas personas un nepieciešamības gadījumā iegūt paskaidrojumus.

- 1) ierodoties objektā, VRS amatpersonas informē būvobjekta galveno būvdarbu veicēju vai būvdarbu vadītāju par pārbaudes mērķi un pārbaudes kārtību;
- 2) pēc galvenā būvdarbu veicēja pieprasījuma (ņemot vērā būvlaukuma specifiku), Valsts robežsardzes amatpersonas lieto tā izsniegtos papildus individuālos aizsardzības līdzekļus;
- 3) pēc uzņēmuma pārstāvja vai pārbaudāmo personu pieprasījuma, nosauc pārbaudes veicošā robežsarga vārdu, uzvārdu un amatu, kā arī uzrāda dienesta apliecību;
- 4) VRS amatpersonas veic būvlaukumā nodarbināto personu identifikāciju, ceļošanas dokumenta, uzturēšanās tiesību apliecinājoša dokumenta, tiesības apstiprinošu dokumentu uz nodarbinātību pārbaudi. Papildus tiek pārbaudīta dokumentācija, kas apstiprina darba tiesiskās attiecības, nepieciešamības gadījumā tiek pieprasītas to kopijas;
- 5) nepieciešamības gadījumā tiek iegūti paskaidrojumi un papildu dokumenti, kas pamato ārzemnieka ieceļošanas un uzturēšanās mērķi.

Valsts robežsardzes amatpersonas, apsekojot būvlaukumus, ir nodrošinātas ar individuālās aizsardzības līdzekļiem atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 10.februāra noteikumiem Nr.137 „Noteikumi par Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm formas tērpu un atšķirības zīmju aprakstu, speciālā apģērba, individuālo aizsardzības līdzekļu, ekipējuma un inventāra veidiem un to izsniegšanas normām”, proti, ar vestēm un aizsargķiverēm.

Dokumenti un informācija, kuru pārbaudes laikā lūgsim uzrādīt vai iesniegt:

1. Galvenajam būvdarbu veicējam:

- 1) informācija par pārbaudes brīdī būvlaukumā nodarbinātajiem ārzemniekiem (piemēram, būvobjektā nodarbināto saraksts – *uzrādāms pārbaudes laikā, ja iespējams, izsniedz kopiju*);

- 2) caurlaižu sistēmas reģistrācijas žurnāls, gadījumos, ja tiek nodrošināts caurlaides režīms un šāds žurnāls ir ieviests (**uzrādāms pārbaudes laikā, ja iespējams, izsniedz kopiju**).
2. Darba devējam (vai tā pilnvarotajam pārstāvim):
- 1) nodarbinātā ārzemnieka vīzas vai uzturēšanās atļaujas kopija (*ja nav iespējams uzrādīt pārbaudes laikā, var iesniegt noteiktā laikā pēc pārbaudes*);
 - 2) nodarbinātā ārzemnieka darba līgums (*ja nav iespējams uzrādīt pārbaudes laikā, var iesniegt noteiktā laikā pēc pārbaudes*);
 - 3) nodarbinātā ārzemnieka komandējuma/norīkojuma dokumenti (*ja nav iespējams uzrādīt pārbaudes laikā, var iesniegt noteiktā laikā pēc pārbaudes*);
 - 4) civiltiesiski līgumi starp uzņēmumiem (uzņēmuma līgums, sadarbības līgums, vienošanās), ja ārzemnieks norīkots darbam LV no citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācijas (turpmāk – Savienības dalībvalsts) (*ja nav iespējams uzrādīt pārbaudes laikā, var iesniegt noteiktā laikā pēc pārbaudes*);
 - 3) papildus dokumenti un informācija, kas apliecina ārzemnieka nodarbinātības tiesiskumu (piemēram, darba grafīki, darba samaksas aprēķinu, darba laika uzskaites dokumenti, darba aizsardzības instruktāžas darba vietā reģistrācijas žurnāls, ugunsdrošības instruktāžas reģistrācijas žurnāls - *ja nav iespējams uzrādīt pārbaudes laikā, var iesniegt noteiktā laikā pēc pārbaudes*);
 - 4) citas Savienības dalībvalsts izsniegts A1 sertifikāts (E101 sertifikāts) (*ja nav iespējams uzrādīt pārbaudes laikā, var iesniegt noteiktā laikā pēc pārbaudes*).
3. Būvlaukumā nodarbinātajam ārzemniekam:
- 1) ceļošanas dokuments (**uzrādāms pārbaudes laikā**);
 - 2) uzturēšanās tiesību apliecināošs dokuments - vīza vai uzturēšanās atļauja, kas apliecina, ka ārzemniekam piešķirtas tiesības uz nodarbinātību, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad apliecinājums par tiesībām uz nodarbinātību pie noteikta darba devēja un noteiktā specialitātē (profesijā) nav nepieciešams (**uzrādāms pārbaudes laikā**);
 - 3) nodarbinātā apliecība (**uzrādāma pārbaudes laikā**);
 - 4) darba līgums (*ja nav iespējams uzrādīt pārbaudes laikā, var iesniegt noteiktā laikā pēc pārbaudes*);
 - 5) komandējuma/norīkojuma dokumenti (*ja nav iespējams uzrādīt pārbaudes laikā, var iesniegt noteiktā laikā pēc pārbaudes*);
 - 6) citas Savienības dalībvalsts izsniegts A1 sertifikāts (*E101 sertifikāts*) (*ja nav iespējams uzrādīt pārbaudes laikā, var iesniegt noteiktā laikā pēc pārbaudes*);
 - 7) Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes pieņemtie lēmumi (piemēram, par uzturēšanās atļaujas piešķiršanu, kurā iekļauts lēmums par nodarbinātības tiesību piešķiršanu; par uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai vai reģistrēšanai iesniegto dokumentu izskatīšanas termiņa pagarināšanu) (*ja nav iespējams uzrādīt pārbaudes laikā, var iesniegt noteiktā laikā pēc pārbaudes*).

Ja augstāk minēto informāciju vai dokumentus nav iespējams iegūt pārbaudes brīdī, tad atbildīgā persona informāciju iesniedz VRS amatpersonu norādītajā informācijas iesniegšanas veidā (iesniedzot informāciju noteiktā laikā pēc pārbaudes papīra veidā klātienē VRS struktūrvienībā vai elektroniski uz VRS amatpersonas uzrādīto dienesta e-pastu).

Atsevišķu jautājumu precizēšanai, VRS amatpersonas ir tiesīgas lūgt sniegt paskaidrojumu (arī uzaicinot uz VRS telpām):

- galvenā būvdarbu veicēja pārstāvjiem;
- būvdarbu vadītājam;
- apakšuzņēmuma pārstāvjiem;
- būvlaukumā nodarbinātām personām;
- personām, kas uzturas būvlaukumā.

Ja pārbaudes laikā būvobjektā ārzemnieks nevar uzrādīt personu apliecinošus dokumentus vai konstatēta nelikumīga ārzemnieka nodarbinātība, VRS amatpersonas ir tiesīgas veikt ārzemnieka administratīvo aizturēšanu.

Vēršam uzmanību, ja būvobjektos tiktu nodrošināta augstāk minēto dokumentu, kas apliecina ārzemnieka nodarbinātības tiesiskumu, pieejamība jau pārbaudes laikā (labākā prakse), tad Valsts robežsardzes amatpersonu veiktās pārbaudes būvobjektos nebūtu tik laikietilpīgas un traucējošas.

Darba devēja pienākumi, nodarbināšanas aizliegumi un atbildība LV.

- 1) sagatavojot darba līgumu, darba devējam ir pienākums pieprasīt, lai ārzemnieks uzrāda vīzu vai uzturēšanās atļauju, kas apliecina, ka ārzemniekam piešķirtas tiesības uz nodarbinātību, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad apliecinājums par tiesībām uz nodarbinātību pie noteikta darba devēja un noteiktā specialitātē (profesijā) nav nepieciešams (Darba likuma 35.panta trešā daļa);
- 2) darba devējam ir pienākums nodrošināt noslēgto darba līgumu uzrādīšanu pēc uzraudzības un kontroles institūciju pieprasījuma (Darba likuma 40.panta vienpadsmitā daļa);
- 3) darba devējam ir pienākums nodrošināt vīzas vai uzturēšanās atļaujas, kas apliecina, ka ārzemniekam piešķirtas tiesības uz nodarbinātību, kopijas vai atbilstošas informācijas uzglabāšanu visā ārzemnieka nodarbināšanas laikā un to uzrādīšanu pēc uzraudzības un kontroles institūciju pieprasījuma (Darba likuma 38.panta otrā daļa);
- 4) ārzemnieku atļauts nodarbināt tikai tad, ja viņam ir piešķirtas tiesības uz nodarbinātību, ko apliecina atbilstošs ieraksts ārzemniekam izsniegtajā vīzā vai uzturēšanās atļaujā, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad apliecinājums par tiesībām uz nodarbinātību pie noteikta darba devēja un noteiktā specialitātē (profesijā) nav nepieciešams (Darba likuma 37.panta astotā daļa);
- 5) aizliegts nodarbināt personu, kura nav tiesīga uzturēties LV (Darba likuma 37.panta devītā daļa);
- 6) darba devējs nav saucams pie atbildības par tādas personas nodarbināšanu, kura nav tiesīga uzturēties LVA, ja darba devējs ir izpildījis Darba likuma 35.panta trešajā daļā un 38.panta otrajā daļā minētos pienākumus, izņemot gadījumu, kad darba devējs zināja, ka uzrādītais dokuments, kas apliecina personas tiesības uzturēties LV, ir viltots (Darba likuma 37.panta desmitā daļa);
- 7) pie administratīvās atbildības par tādas personas nodarbināšanu, kura nav tiesīga uzturēties LV, ir saucama arī persona, kura darba devējam kā apakšuzņēmējam ir tieši nodevusi pilnīgu vai daļēju līgumsaistību izpildi, kā arī persona, kura ir sākotnējo līgumsaistību izpildītājs, un jebkurš cits iesaistītais apakšuzņēmējs, ja viņi par šādu prettiesisku nodarbināšanu zināja, izņemot gadījumu, kad viņi veikuši nepieciešamos pasākumus, lai novērstu šādu prettiesisku nodarbināšanu (Darba likuma 37.panta vienpadsmitā daļa);
- 8) darba devējam, kas nosūta darbinieku veikt darbu LV, ir pienākums pirms darbinieka nosūtīšanas rakstveidā valsts valodā informēt Valsts darba inspekciju par šo nosūtīto darbinieku (Darba likuma 14.¹ panta otrā daļa);

- 9) darba devējam, kas nosūta darbinieku veikt darbu LV, ir pienākums noteikt LV savu pārstāvi, kurš ir pilnvarots pārstāvēt darba devēju LV valsts iestādēs un tiesā (Darba likuma 14.¹ panta trešā daļa);
- 10) darba devējam, kas nosūta darbinieku veikt darbu LV Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumi Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 28.¹ punkts, darbinieka nosūtīšanas laikā ir pienākums nodrošināt noslēgtā darba līguma, darba samaksas aprēķinu, darba laika uzskaites dokumentu un darba samaksas izmaksu apliecinājošu dokumentu glabāšanu pie šā panta trešajā daļā minētās personas un uzrādīšanu uzraudzības un kontroles institūcijām, kā arī, ja nepieciešams, to tulkojumu valsts valodā (Darba likuma 14.¹ panta piektā daļa);
- 11) darba devējam ir pienākums izsniegt darbinieka apliecību darbiniekam, kas nodarbināts būvniecībā, ja darbs tiek veikts būvobjektā (Ministru kabineta 07.04.2015. noteikumu Nr.167 „Noteikumi par darbinieku apliecībām” 2.2.apakšpunkts);
- 12) Atsevišķu būvdarbu veicējs, tai skaitā galvenais būvdarbu veicējs, nodrošina, lai būvobjektā atrastos tajā nodarbināto saraksts. Ja būvdarbus veic vairāki atsevišķu būvdarbu veicēji, tie iesniedz galvenajam būvdarbu veicējam vai, ja tāda nav, - pasūtītājam katrs savu būvobjektā nodarbināto sarakstu, ko apstiprina ar parakstu un zīmogu [...] (Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumi Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 28.¹ punkts);
- 13) Galvenais būvdarbu veicējs vai, ja tāda nav, - pasūtītājs šo noteikumu nodarbināto sarakstus glabā būvobjektā līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā (Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumi Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 28.² punkts);
- 14) Galvenais būvdarbu veicējs nodrošina, lai būvobjekta teritorijā iekļūtu tikai nodarbinātie, kas norādīti nodarbināto sarakstā un kam ir nodarbinātā apliecība, personu apliecinājošs dokuments vai transportlīdzekļa vadītāja apliecība, kā arī citas personas ar apmeklētāja apliecību (Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumi Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 28.⁸ punkts);

Papildus minētajam, Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumi Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 28.⁶ punkts nosaka, ka atrodies būvobjekta teritorijā, nodarbinātajam ir pienākums glabāt nodarbinātā apliecību, personu apliecinājošu dokumentu vai transportlīdzekļa vadītāja apliecību pieejamā vietā un, ja nepieciešams, uzrādīt to kontrolējošo valsts institūciju pārstāvjiem.

Lai mazinātu nelegālās nodarbinātības risku būvobjektos un lai galvenais būvdarbu veicējs un apakšuzņēmēji pārliecinātos, ka būvobjektā nodarbinātie ārzemnieki, kurus darba devējs citā Savienības dalībvalstī norīkojis darbā pakalpojumu sniegšanai Latvijas Republikā un kurus nodarbina trešās personas (tieši nenodarbina galvenais būvdarbu veicējs vai apakšuzņēmējs), ir legāli nodarbināti būvobjektā, galvenajiem būvdarbu veicējiem un apakšuzņēmējiem būtu jāpievērš uzmanība sekojošajam:

- 1) vai ārzemniekam ir derīgs ceļošanas un uzturēšanās tiesību apliecinājošs dokuments;
- 2) vai ārzemnieks nav pārkāpis noteikto uzturēšanās dienu skaitu LV (90 dienas 180 dienu periodā);
- 3) vai ārzemnieks ir darba tiesiskajās attiecībās ar norīkojošo uzņēmumu (apstiprina darba līgums ar norīkojošo uzņēmumu);
- 4) vai darba devējs (citā Savienības dalībvalstī) ir norīkojis ārzemnieku darbā pakalpojumu sniegšanai LV (apstiprina uzņēmuma komandējuma/norīkojuma dokumenti);
- 5) vai ārzemnieks tiek nodarbināts profesijā, kurā tiek norīkots;

- 6) vai starp iesaistītajiem uzņēmumiem (norīkojošais uzņēmums un pakalpojumu saņēmējs) ir noslēgti pakalpojuma līgumi (uzņēmuma līgums, pakalpojuma līgums, sadarbības līgums, vienošanās u.tml.);
- 7) vai darba devējs (citā Savienības dalībvalstī) ir rakstiski informējis LV Valsts darba inspekciju par darbinieku norīkošanu.

Papildus minētajam, galvenajam būvdarbu veicējam vai attiecīgajiem apakšuzņēmējiem, būtu jābūt pieejamai citas Savienības dalībvalsts darba devēja pilnvarotā pārstāvja LV kontaktinformācijai, kurš norīkojis ārzemnieku darbā pakalpojumu sniegšanai LV, lai pārbaudes laikā operatīvi risinātu norīkotā ārzemnieka nodarbinātības tiesiskumu būvlaukumā.

Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodekss

189.² pants „Ārzemnieka nodarbināšanas aizlieguma pārkāpšana”

- 1) pirmā daļa: par vienas personas vai vairāku personu (līdz piecām personām) nodarbināšanu, ja attiecīgā persona ir tiesīga uzturēties Latvijas Republikā, bet tai nav darba atļaujas, kuras nepieciešamību nosaka normatīvie akti, — uzliek naudas sodu fiziskajām personām vai valdes loceklim no simt četrdesmit līdz četrsimt trīsdesmit euro, atņemot valdes loceklim tiesības ieņemt noteiktus amatus komercsabiedrībās vai bez tā;
- 2) otrā daļa: par vairāk nekā piecu personu nodarbināšanu, ja tām nav darba atļaujas, kuras nepieciešamību nosaka normatīvie akti, — uzliek naudas sodu fiziskajām personām vai valdes loceklim no četrsimt trīsdesmit līdz septiņsimt euro, atņemot valdes loceklim tiesības ieņemt noteiktus amatus komercsabiedrībās vai bez tā;
- 3) trešā daļa: par vienas vai vairāku tādu personu (līdz piecām personām) nodarbināšanu, kuras nav tiesīgas uzturēties Latvijas Republikā, — uzliek naudas sodu fiziskajām personām vai valdes loceklim no divsimt desmit līdz piecām simt euro, atņemot valdes loceklim tiesības ieņemt noteiktus amatus komercsabiedrībās vai bez tā.

Krimināllikums

280.pants „Personas nodarbināšanas noteikumu pārkāpšana”

- 1) pirmā daļa: par likumā paredzēto personas nodarbināšanas ierobežojumu vai noteikumu pārkāpšanu, ja to izdarījis darba devējs un ja ar to radīts būtisks kaitējums, — soda ar īslaicīgu brīvības atņemšanu vai ar piespiedu darbu, vai ar naudas sodu;
- 2) otrā daļa: par tādas personas nodarbināšanu, kura nav tiesīga uzturēties Latvijas Republikā, ja to izdarījis darba devējs un ja nodarbināts nepilngadīgais vai ja nodarbinātas vairāk nekā piecas personas, vai ja persona nodarbināta īpaši ekspluatējošos darba apstākļos, vai ja apzināti nodarbināts cilvēku tirdzniecības upuris, — soda ar īslaicīgu brīvības atņemšanu vai ar piespiedu darbu, vai ar naudas sodu.

Sūdzību un iesniegumu iesniegšana par VRS amatpersonu veiktajām pārbaudēm būvobjektos.

Sūdzības un iesniegumi par VRS amatpersonu veiktajām pārbaudēm būvobjektos iesniedzami Valsts robežsardzē Iesnieguma likuma noteiktajā kārtībā.

Kontaktinformācija: Valsts robežsardze,

Rūdolfa iela 5, Rīga, LV-1012,

e-pasts: kanceleja@rs.gov.lv, robezsardze@rs.gov.lv

Teritoriālās pārvaldes:

- 1) Rīgas pārvalde
Rūdolfā iela 5, Rīga, LV-1012,
e-pasts: rip.od@rs.gov.lv
- 2) Ventspils pārvalde
Ostas iela 33, Ventspils, LV-3601
e-pasts: vep.od@rs.gov.lv
- 3) Daugavpils pārvalde
A. Pumpura 105b, Daugavpils, LV-5404
e-pasts: dap.od@rs.gov.lv
- 4) Viļakas pārvalde
Garnizona iela 19, Viļaka, LV-4583
e-pasts: vip_od@rs.gov.lv
- 5) Ludzas pārvalde
Liepājas iela 2b, Ludza, LV-5701
e-pasts: ludza_dn@rs.gov.lv